

1 ATA DA DUCENTÉSIMANONAGÉSIMA SEGUNDAREUNIÃOORDINÁRIA DO
2 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – CMAS, REALIZADA NO DIA SEIS
3 DE JUNHODE 2018, NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO
4 SOCIAL E CIDADANIA-SEMDESC. HORÁRIO: 13h40min.QUÓRUM DE
5 ABERTURA:Constatada a presença dos conselheiros (as):**Dener Saldanha Matos** (representante
6 do governo – SEMDESC); **Beatriz Santana Soares** (representante do governo – SESAU);
7 **Geovane MartinsFerreira**(representante do governo – SEFAZ); **Rosilene Cordeiro Máximo da**
8 **Cunha** (representante da sociedade civil – associação Mão Amiga); **Marli Rodrigues Xavier Brito**
9 **Araújo** (representante da sociedade civil – Abrigo Frei Anselmo);**Vanessa Cristina Dias de**
10 **Santana Ferraz** (representante da sociedade civil – assistentes sociais); **Rafaela Samira Moreira**
11 **Pereira**(representante da sociedade civil – psicólogos - suplente); **Elisa Regina Franco Mattos**
12 **Ferreira** (representante da sociedade civil – APAE);**Lucélia Gomes Soares** (representante da
13 sociedade civil – APAE - titular)e **Joana D’arc Aparecida de Oliveira**(representante da sociedade
14 civil – Província Carmelitana - CEM). Como convidadas Cláudia Maria de Oliveira, gestora da
15 SEMDESC, Vilma de Fátima Fernandes, Rosilene Maria Marra e Eremides Maria Gomes
16 representantes das mães de usuários do Serviço de Proteção Social Especial da APAE. A vice-
17 presidente Marlicumprimentou os presentes, explicandoque o Conselho enviou ofício convidando
18 as mães representantes de usuários do serviço de PSE para participarem da reunião. Em seguida leu
19 para os presentes resposta enviada pela APAE sobre os questionamentos das mães. As mães
20 manifestaram suas dúvidas que foram respondidos por Lucélia e Elisa, que falaram sobre a proposta
21 do SUAS e a inclusão desses usuários na rede de atendimento. Quanto à frequência dos
22 atendimentos foi explicado que o mesmo é relacionado ao grau de dependência do usuário. Rafaela
23 falou sobre o encaminhamento desses jovens para o SCFV e solicitou o suporte da APAE para queo
24 CRAS pudesse desenvolver o trabalho com este grupo. Vilma disse que esta organização deveria ter
25 sido planejada antes, pois a demora nesses encaminhamentos fez com alguns jovens regredissem no
26 comportamento ou mesmo apresentassem indícios de depressão devido a interrupção de suas
27 atividades cotidianas. Marli solicitou o envio de ofício para dar ciência a APAE sobre a realização
28 do trabalho conjunto entre a rede de atendimento CRAS e a APAE e ainda, que a APAE fizesse
29 uma reunião com os pais para repassar as orientações necessárias. Marli agradeceu a presença das
30 mãesque se retiraram da reunião. Dando continuidade, a Comissão de Instrumentos Legais revogou
31 a Resolução de Inscrição nº 002/2011 e apresentou novo documento de Inscrição Resolução nº
32 10/2018 para aprovação do conselho. Lucélia fez a leitura do documento que foi colocado para
33 votação, sendo aprovado da seguinte forma: Joana (aprovou), Marli (aprovou), Vanessa (aprovou),
34 Rafaela (aprovou), Rosilene (aprovou), Lucélia (aprovou), Geovane (aprovou) e Dener (aprovou).
35 Sobre o Regimento Interno do Conselho a Comissão de Instrumentos Legais solicitou que os
36 conselheiros fizessem a leitura do documento para próxima reunião, informou que o documento já
37 foi enviado por e-mail. Em seguida Marli falou sobre a Campanha do Idoso que acontecerá no
38 período de 11 a 22 de junho de 2018, com parceria da SEMDESC, CMI, CMAS, FACISA eAbrigo
39 Frei Anselmo. Dando prosseguimento passou para a recomposição das comissões permanentes e

40 temporária do CMAS. As comissões foram compostas pelos seguintes membros:**Comissão de**
41 **Inscrição e Acompanhamento de entidades, serviços, programas, projetos e benefícios:** Elisa
42 Regina Franco Mattos Ferreira; Lucidalva Barreto dos Santos; Natália Ferreira Alves;
43 Rafaela Samira Moreira Pereira e Simone da Silva Camargo Ferreira. **Comissão Ampliada de**
44 **Controle Social do Programa Bolsa Família:** Cleonice Ap. Barbosa de Brito Batista; Elizênia
45 Gomes Camacho; Joana D'arc Aparecida de Oliveira Machado; Raquel Carvalho Matos e Rhayza
46 Fernanda Mendes. **Comissão de Análise de Instrumentos Legais:** Dilma das Graças; Lucélia
47 Gomes Soares; Marli Rodrigues Xavier Brito; Rosilene Cordeiro Máximo da Cunha e Vanessa
48 Cristina Dias de Santana Ferraz. **Comissão de Orçamento e Financiamento da Assistência**
49 **Social:** Dener Saldanha Matos; Evaldo José Pereira da Silva; Geovane Martins Ferreira; Lucélia
50 Gomes Soares e Magda Pereira Santana. **Comissão temporária de Acompanhamento das**
51 **Pequenas Centrais Hidrelétricas – PCHs:** Elizênia Gomes Camacho; Lucidalva Barreto dos
52 Santos; Rafaela Samira Moreira Pereira e Vanessa Cristina Dias de Santana Ferraz. Logo após foi
53 escolhido o 1º secretário para compor a mesa diretora, juntamente com os coordenadores de cada
54 comissão permanente que segue da seguinte forma: Presidente - Simone, Vice-presidente - Marli, 1º
55 secretário - Dener, Coordenadores das Comissões Rafaela, Joana, Lucélia, e Evaldo. Marli
56 informou aos conselheiros que esteve com o promotor de justiça Dr. André juntamente com a
57 conselheira Elisa e a secretária Cláudia Maria para tratar do processo de inscrição da AUDEC; leu
58 ofício nº 48/2018 enviado para AUDEC justificando os motivos do indeferimento, o ofício nº
59 32/2018 enviado pela AUDEC em resposta e termo de audiência resultante desse processo, onde fica
60 o CMAS intimado a justificar os dispositivos legais que embasaram o indeferimento e também
61 agendando nova visita a instituição. Foi decidido pelo Conselho o envio de ofício solicitando que a
62 promotoria desconsidere o ofício nº 48/2018, que após a visita agendada o conselho deliberará
63 sobre o assunto. Em informes gerais Marli leu o e-mail solicitando do Conselho a aprovação do
64 Plano de Serviço do Piso Mineiro de 2018 até 30 de junho de 2018. Passou para Comissão de
65 Orçamento e Financiamento da Assistência Social documento para ser analisado referente à
66 prestação de contas do ano de 2015 enviado pelo MDS e também ofício da gestão referente à
67 prestação de contas do ano de 2016. Fez leitura de ofício enviado pela APAE solicitando
68 posicionamento referente ao Plano Operativo do Centro Dia, onde a comissão ficou de se reunir.
69 Em seguida foi lido ofício enviado pela gestão informando que a técnica da SEMDESC Isabel não
70 irá mais auxiliar o CMAS na elaboração das atas e que havendo necessidade de esclarecimentos
71 técnicos a profissional poderia ser solicitada com a devida antecedência. Nada mais havendo a
72 tratar, a vice-presidente Marli encerrou a reunião, e eu, Lidiane Ferreira, lavei esta ata que foi lida
73 e aprovada pelos presentes. ENCERRAMENTO: 17h00min.