

1 ATA DA (326ª) TRECENTÉSIMA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
2 MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – CMAS, REALIZADA NO DIA DOZE DE
3 DEZEMBRO DE DOIS MIL E DEZENOVE, NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO
4 DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA- SEMDESC. **HORÁRIO: 13h40.** QUÓRUM DE
5 ABERTURA: Constatada a presença dos conselheiros (as): **Evaldo José da Silva** (representante do
6 governo – SEGOV); **Geovane Martins Ferreira** (representante do Governo – SEFAZ); **Larissa**
7 **Maiarah Mesquita** (representante do governo – Saúde); **Marli Rodrigues Xavier de Brito Araújo**
8 (representante da sociedade civil – Abrigo Frei Anselmo); **Ramon Lourenço Alves da Silva**
9 (representante do governo – governo); **Nilma Vieira de Jesus** (representante da sociedade civil –
10 Assistentes Sociais); **Lidiane Beatriz da Silva Ribeiro** (representante do governo – SEMDESC),
11 **Lucélia Gomes Soares** (representante da sociedade civil – APAE), e **Vilma Dias Pereira**
12 (representante da sociedade civil – pedagogas). Como participantes: Cláudia Maria de Oliveira
13 (secretária da SEMDESC), Isabel Aparecida Cruz Randi (técnica da SEMDESC) e Junior César Melo
14 Valadão (usuário dos serviços do Cras 2). O presidente iniciou a reunião cumprimentando os
15 presentes, passando à palavra à conselheira Lidiane Beatriz, membro da Comissão de Inscrição e
16 Acompanhamento de Entidades, Serviços, Programas, Projetos e Benefícios, que iniciou a
17 apresentação dos relatórios das visitas institucionais. Procedeu a leitura do relatório do CREAS,
18 informando que naquele órgão foi constatada a ausência de documentos importantes como Plano de
19 Ação, registro das atividades e serviços prestados, os quais não foram apresentados à Comissão. Após
20 alguns dias foi enviado via whatsapp um arquivo de duas imagens, o qual seria o Plano de Ação de
21 2019, no entanto o documento seria demasiadamente simplificado e não fornecia informações mínimas
22 quanto as atividades a serem desenvolvidas. Após discussões a plenária decidiu por solicitar os
23 documentos ausentes, os quais deverão ser apresentados até o dia 03/02/2020. Em seguida passou a
24 leitura do relatório da APAE. Na entidade foram apresentados todos os documentos comprobatórios de
25 prestação do serviço, evidenciando organização e procedimentos contínuos e permanentes. Logo após
26 passou a leitura do relatório do Centro Educacional do Menor - CEM da Província Carmelitana de
27 Santo Elias, prestador do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, referenciado
28 ao CRAS 1. Também no CEM foram apresentados todos os documentos comprobatórios da prestação
29 do serviço, demonstrando organização e planejamento. Quanto aos relatórios das visitas realizadas aos
30 CRASs estes serão apresentados na próxima reunião ordinária. Lidiane Beatriz passou a leitura do
31 relatório das Casas Lares. Informaram constatar boa organização dos locais e do serviço, no entanto
32 foram recebidos somente pelo técnico de psicologia, pois a assistente social estava de férias e a
33 coordenadora teve um imprevisto profissional, o que prejudicou as impressões do trabalho técnico,
34 necessitando retornar nos equipamentos posteriormente. Seguindo a pauta, Evaldo passou a leitura da
35 minuta de resolução que instrui quanto aos documentos a serem apresentados às Comissões pela rede
36 prestadora de serviços, seja pública ou privada. Evaldo esclareceu que a iniciativa se deu diante o
37 despreparo dos equipamentos ao receberem as visitas de acompanhamento e fiscalização. Após a
38 leitura realizada pela conselheira Lucélia a minuta foi colocada em votação, sendo aprovada da
39 seguinte forma: Larissa (aprovou), Lucélia (aprovou), Vilma (aprovou), Evaldo (aprovou), Lidiane
40 (aprovou), Geovane (aprovou), Marli (aprovou); Ramon (aprovou), e Nilma (aprovou). Passando ao
41 ponto de pauta Demonstrativo de 2018, Evaldo passou a apresentação dos dados contidos no
42 documento, esclarecendo que a análise detalhada foi realizada no decorrer do ano pela Comissão de
43 Orçamento e Financiamento. Após os esclarecimentos, foi colocado o Demonstrativo Sintético Anual
44 SUAS-WEB de Execução Físico-financeira de 2018, referentes aos Serviços/Programas, Gestão do
45 SUAS e Gestão do PBF, o qual foi aprovado da seguinte forma: Larissa (aprovou), Lucélia (aprovou),
46 Vilma (aprovou), Evaldo (aprovou), Lidiane (aprovou), Geovane (aprovou), Marli (aprovou); Ramon
47 (aprovou), e Nilma (aprovou). Já em informes gerais, foi informado aos conselheiros a
48 impossibilidade de celebração de parceria com a APAE e o Abrigo Frei Anselmo para o ano de 2020
49 com recursos advindos do cofinanciamento federal. O motivo seria o atraso nos repasses, uma vez que

50 no ano de 2019 foram repassadas apenas duas parcelas até o momento, referentes aos meses de
51 novembro e dezembro de 2017. A proposta seria aguardar por ora uma possível regularização dos
52 repasses e então celebrar as parcerias. Cláudia, gestora da SEMDESC acenou pela iminência de
53 manutenção dos equipamentos públicos com recursos exclusivamente municipais, mas que haveria
54 expectativas na regularização da situação. Finalizando Cláudia falou da motivação de que os serviços
55 não podem retroceder, e que apesar de tempos difíceis que se avistam, é preciso persistir na oferta de
56 serviços públicos condizentes com as necessidades dos usuários. Evaldo falou do espírito de
57 solidariedade com a rede socioassistencial, que vem prestando serviços de relevância e referencia para
58 outros municípios, como a própria APAE e o Abrigo Frei Anselmo, acreditando que com perseverança
59 e honestidade é possível continuar a avançar, apesar das dificuldades. Nada mais a tratar, o presidente
60 encerrou a reunião, agradecendo o compromisso de todos e eu, Isabel Aparecida Cruz Randi, lavrei a
61 presente ata que após lida, e aprovada segue assinada pelos presentes. **ENCERRAMENTO: 15h10.**