

1 ATA DA TRECENTÉSIMA DÉCIMA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO
2 MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – CMAS, REALIZADA NO DIA CINCO DE
3 FEVEREIRO DE 2019, NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO
4 SOCIAL E CIDADANIA- SEMDESC. **HORÁRIO: 08h40min.** QUÓRUM DE ABERTURA:
5 Constatada a presença dos conselheiros (as): **Marli Rodrigues Xavier Brito Araújo** (representante
6 da sociedade civil – Abrigo Frei Anselmo); **Joana Darc Aparecida Oliveira Machado**
7 (representante da Sociedade Civil – CEM); **Roberta Hassan Alves Armond** (representante do
8 Governo - SEMDESC); **Elisa Regina Franco Mattos Ferreira** (representante da Sociedade Civil -
9 APAE); **Nilma Vieira de Jesus** (representante dos Assistentes Sociais); **Rhayza Fernanda**
10 **Mendes** (representante do Governo - Gabinete); **Simone da Silva Camargos** (representante da
11 sociedade civil – Psicólogos); Cleonice Aparecida Barbosa Brito da Silva (representante da
12 Secretaria de educação – SEMED); e Beatriz Santana soares (representante da Secretaria de Saúde –
13 SESAU). A presidente Simone iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou
14 explicando o primeiro item da pauta da reunião, que é a Capacitação para conselheiros e técnicos
15 que, em conversa com o Leonardo Koury, se ofereceu para dar uma capacitação de dois dias para os
16 conselhos, demais conselheiros da área de assistência social, equipamentos e entidades da
17 sócioassistências; abordando os seguintes temas: Trabalho Inter-conselhos, audiência pública e
18 reuniões no territórios, o papel das Comissões frente a Plenária; as deliberações do CMAS;
19 planejamento do CMAS 2019; e Orçamento Impositivo e Normatização Técnica dos Conselhos.
20 Simone comentou que na ultima reunião do CMAS, com a presença da Secretaria Municipal de
21 Desenvolvimento Social e Cidadania, Cláudia Maria de Oliveira, foi conversado sobre a viabilidade
22 de custeio para a capacitação. Ficou decidido que, devido à disponibilidade do palestrante estar em
23 Brasília (território próximo à Unaf), a capacitação será realizada nos dias 21 e 22 de fevereiro. As
24 despesas referentes à Capacitação ficarão sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de
25 Desenvolvimento Social e Cidadania (Semdesc), que ficará encarregada de buscar palestrante no
26 dia 21/02 as 08h da manhã em Brasília e levá-lo de volta às 16h no dia 22/02. Os demais gastos
27 serão: 02 almoços, 01 jantar, e 01 pernoite. Simone observou que a Secretaria Executiva do CMAS
28 irá enviar convite com a data, horários e temas que serão tratados na Capacitação para os
29 conselheiros. Assim como um ofício solicitando o local para a reunião. Marli observou a
30 importância de confirmar o local o quanto antes para que sejam enviados os convites. Foi sugerido a
31 Câmara Municipal, a sala de reuniões da Semed e o auditório da APAE. Em votação da plenária
32 para a realização da capacitação, **Marli Rodrigues Xavier Brito Araújo** (Aprovou); **Joana Darc**
33 **Aparecida Oliveira Machado** (Aprovou); **Roberta Hassan Alves Armond** (Aprovou); **Elisa**
34 **Regina Franco Mattos Ferreira** (Aprovou); **Nilma Vieira de Jesus** (Aprovou); **Rhayza**
35 **Fernanda Mendes** (Aprovou); **Simone da Silva Camargos** (Aprovou); Cleonice Aparecida
36 Barbosa Brito da Silva (Aprovou); e Beatriz Santana Soares (Aprovou). Passou para a segunda

37 pauta, que é o Plano de Ação de 2019. Simone explicou que no ano de 2018, uma das principais
38 ferramentas de comunicação do CMAS e das suas Comissões foi o Whatsapp, que dava celeridade a
39 comunicação dos conselheiros. No entanto, não havendo condições da secretaria executiva de
40 utilizar seu aparelho celular pessoal, foi discutido entre os conselheiros presentes na reunião a
41 necessidade do CMAS possuir um aparelho celular próprio, que esteja conectados com os grupos
42 das Comissões deste conselho. Marli salientou ser primordial que o Conselho tenha um aparelho
43 celular, para que a Comunicação seja sim realizada pelos grupos de whatsapp, para que haja
44 agilidade nas discussões e que a Secretaria Executiva participe ativamente de todos. Marli observou
45 que é preciso também que seja respeitado o horário de serviço da secretaria executiva, que eles
46 estejam dentro do horário comercial (entre as 7h30 as 17h30, de segunda à sexta). Será
47 encaminhado como pauta para a próxima reunião para que a Comissão de Orçamento e
48 Financiamento analise a questão do Plano controle para o número funcional de celular do CMAS, e
49 um aparelho celular que tenha whatsapp para utilização da Secretaria Executiva. Dando sequencia à
50 pauta, foi decidido que será encaminhado para a Comissão de Orçamento e Financiamento a
51 elaboração do cronograma físico-financeiro para os gastos do recurso disponível para o CMAS. Foi
52 decidido que a secretaria executiva irá fazer um levantamento do material de escritório que é
53 necessário para melhor execução das atividades do Conselho.

54 A presidente do Conselho explicou para a plenária a necessidade da mudança do dia das reuniões
55 ordinárias para todas as segundas quintas-féias de cada mês, no período da tarde sendo alterado a
56 partir da próxima reunião ordinária, que vai acontecer no dia 14/02 (quinta-feira)que foi votado da
57 seguinte forma: **Marli Rodrigues Xavier Brito Araújo** (Aprovou); **Joana Darc Aparecida**
58 **Oliveira Machado** (Aprovou); **Roberta Hassan Alves Armond** (Aprovou); **Elisa Regina Franco**
59 **Mattos Ferreira** (Aprovou); **Nilma Vieira de Jesus** (Aprovou); **Rhayza Fernanda Mendes**
60 (Aprovou); **Simone da Silva Camargos** (Aprovou); Cleonice Aparecida Barbosa Brito da Silva
61 (Aprovou); e Beatriz Santana Soares (Aprovou). Portanto, aprovado por unanimidade por todos.
62 Mais nada a tratar, a presidente encerrou a reunião e, eu, Rhayza Fernanda Mendes, lavrei a
63 presente ata que após lida foi aprovada pelos presentes. **ENCERRAMENTO: 10h08min.**