



PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 022/2022**  
**SERVIÇOS REPROGRÁFICOS**

PROCESSO n.º 110/2022  
PREGÃO n.º 061/2022  
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos quinze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, na Prefeitura Municipal de Unaí, localizada na Praça JK, s/n, bairro Centro, o pregoeiro Ítalo Kaio Fernandes Amaral nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3.252 de 14/10/2005, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 061/2022, publicado no DOE no caderno do Diário dos Municípios Mineiros do dia 15/07/2022, transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação conforme processo n.º 110/2022 RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:



PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS



PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**COPYCENTRO NOROESTE LTDA**

Item	Unidade	Qtde	V. Unit.	V. Total	Descrição
1	UN	3.000.000,00000	0,29000	870.000,00	<p>LOTE UNICO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REPOGRAFICOS P/ ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ, DURANTE O PERIODO 12 MESES A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, TOTALIZANDO 3.000.000 DE CÓPIAS.</p> <p>A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A SEREM INSTALADAS NAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE,,IMPRESSORAS LASER MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICA NOVA DE PRIMEIRO USO, OU REMANUFATURA PELO FABRICANTE OU POR EMPRESA POR ELE AUTORIZADO COM AS SEGUINTE CARACTERISTICAS:</p> <p>70 (SETENTA) IMPRESSORAS LASER MULTIFUNCIONAIS MOMOCROMÁTICA A4):</p> <p>FUNÇÕES PADRÃO IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO / VELOCIDADE IMPRESSÃO: 47 PPM / CICLO MENSAL 150 000 PÁGINAS / PROCESSADOR: 1 GHZ / MEMÓRIA RAM: 2GB / CONECTIVIDADE: ETHERNET 10/100/1000 BASE-T, USB 3.0, WI-FI, WI-FI DIRECT / ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (RADF): 60 FOLHAS / VIDRO EXPOSIÇÃO: OFÍCIO / BANDEJA MULTIUSO: 150 FOLHAS / BANDEJA PADRÃO: 550 FOLHAS / CAPACIDADE SAÍDA: 250 FOLHAS / IMPRESSÃO FRENTE E VERSO / RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI / RESOLUÇÃO CÓPIA: 600 X 600 DPI / TEMPO SAÍDA 1ª IMPRESSÃO: 5,1 SEGUNDOS / TEMPO SAÍDA 1ª CÓPIA: 6,2 SEGUNDOS / LINGUAGENS: PCL@5E / PCL 6 / PDF / XPS / TIFF / JPEG / POSTSCRIPT / RECURSO: IMPRESSÃO DE USB, IMPRESSÃO PROTEGIDA, CRIAÇÃO DE LIVRETOS, IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO / DIGITALIZAR PARA: USB, E-MAIL, REDE / FORMATOS ARQUIVO DIGITALIZAÇÃO: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF / RECURSOS CONVENIÊNCIA: PDF PESQUISÁVEL, PDF / XPS / TIFF / PDF PROTEGIDO POR SENHA / TELA: 5 POLEGADAS / DISPONIBILIDADE DEAPLICATIVOS MÓVEIS</p> <p>30 (TRINTA) IMPRESSORAS LASER MULTIFUNCIONAIS MOMOCROMÁTICA A3:</p> <p>FUNÇÕES PADRÃO IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO / VELOCIDADE: 45 PPM / CICLO MENSAL: 200.000 PÁGINAS / HD: 250 GB / PROCESSADOR: 1,91 GHZ / MEMÓRIA CACHE: 2 MB / MEMÓRIA RAM: 8 GB / CONECTIVIDADE: ETHERNET 10/100/1000 BASE-T, IMPRESSÃO DIRETA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI DIRECT / RESOLUÇÃO CÓPIA: 600 X 600 DPI / RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 2400 DPI / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA IMPRESSÃO COLORIDA/PRETO E BRANCO: EM 6,5/5,3 SEGUNDOS / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA CÓPIA: EM 7,8 SEGUNDOS/ EM 6,4 SEGUNDOS / LINGUAGEM IMPRESSORA: ADOBE POSTSCRIPT 3™, ADOBE PDF, PCL 5C / PCL 6 / DIGITALIZAR PARA: USB, E-MAIL, REDE (FTP/SMB) / FORMATOS DE ARQUIVOS: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF / FUNÇÕES DE CONVENIÊNCIA: PDF PESQUISÁVEL, PDF DE PÁGINA ÚNICA/MÚLTIPLAS / XPS / TIFF, PDF PROTEGIDO POR SENHA, CATÁLOGO DE ENDEREÇOS UNIFICADO, RECONHECIMENTO ÓTICO DE CARACTERES (OCR), DIGITALIZAÇÃO PARA PASTA APLICATIVOS D TOQUE ÚNICO, SUPORTE TWAIN / ALIMENTADOR AUTOMÁTICO / 60 FOLHAS / DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO DE PASSAGEM ÚNICA / VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO: 80 PPM PARA CORES E PRETO E BRANCO (SIMPLEX) E 139 PPM PARA CORES E PRETO E BRANCO (DUPLEX) ; GRAMATURAS: 60 A 300 G/M² / BANDEJA MANUAL: 100 FOLHAS / BANDEJAS 1 E 2: 520 FOLHAS CADA / COPIA MULTIPLAS: 9.999 / ZOOM: 25% A 400% EM INCREMENTOS DE 1% / RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO: 600 X 600 DPI / PROTOCOLOS DE REDE SFTP, FTP, SMB, HTTP, HTTPS / RECURSOS: IMPRESSÃO POR USB, IMPRESSÃO SEGURA CRIPTOGRAFADA, LAYOUT DE LIVRETOS, CONFIGURAÇÕES DE DRIVER DE ARMAZENAMENTO E CANCELAMENTO, STATUS DIRECIONAL EM TEMPO REAL, IMPRESSÃO EM FRENTE E VERSO, RETENÇÃO DE TODOS OS TRABALHOS / DISPONIBILIDADE DEAPLICATIVOS MÓVEIS</p> <p>APRESENTAR PROSPECTO/CATALOGO DAS MÁQUINAS PROPOSTAS.</p>



PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

2	UN	60.000,00000	2,05000	123.000,00	LOTE UNICO - A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A SEREM INSTALADAS NAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE..IMPRESSORAS LASER MULTIFUNCIONAIS COLORIDA NOVA DE PRIMEIRO USO, OU REMANUFATURA PELO FABRICANTE OU POR EMPRESA POR ELE AUTORIZADO COM AS SEGUINTE CARACTERISTICAS 05 (CINCO) IMPRESSORAS LASER MULTIFUNCIONAIS COLORIDA A3;  FUNÇÕES PADRÃO IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO / VELOCIDADE1 ATÉ 20 PPM / CICLO DE MENSAL2: ATÉ 87.000 PÁGINAS / DISCO RÍGIDO: 320 GB / PROCESSADOR: 1.05 GHZ DUAL-CORE / MEMÓRIA RAM: 4 GB / CONECTIVIDADE: ETHERNET 10/100/1000 BASE-T, USB 3.0 DE ALTA VELOCIDADE / RESOLUÇÃO CÓPIA: 600 X 600 DPI / RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 2400 DPI / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA CÓPIA: 9,0 SEGUNDOS A CORES E 6,9 SEGUNDOS EM PRETO E BRANCO / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: 9,4 SEGUNDOS A CORES E 7,2 SEGUNDOS EM PRETO E BRANCO / LINGUAGENS: PCL5 ; PCL6; PDF; XPS; TIFF; JPEG / ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DUPLEX (DADF): 110 FOLHAS / VELOCIDADE ALIMENTADOR: ATÉ 55 IPM / BANDEJA MULTIUSO: 100 FOLHAS / CAPACIDADE DE ENTRADA: 520 FOLHAS / CAPACIDADE DE SAÍDA: 500 FOLHAS / IMPRESSÃO A PARTIR DE USB / IMPRESSÃO SEGURA / IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO / DIGITALIZAR PARA: USB; E-MAIL; REDFTP/SMB) / FORMATO DIGITALIZADO: PDF; PDF/A; XPS; JPEG; TIFF / FUNÇÕES CONVENIENTES: PDF PESQUISÁVEL, PDF; XPS; TIFF DE PÁGINA SIMPLES/MÚLTIPLA; PDF PROTEGIDO POR PALAVRA-PASSE / ECRÁ TÁCTIL DE 7 POLEGADAS / DISPONIBILIDADE DEAPLICATIVOS MÓVEIS  APRESENTAR PROSPECTO/CATALOGO DAS MÁQUINAS PROPOSTAS.
				<b>Total para Este Fornecedor:</b>	993.000,00

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão n.º 061/2022, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.

## 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação no DOE – Diário Oficial do Estado no dia **15/07/2022**, vigorando até o dia **15/07/2023**.

## 3. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Administração, ou gerenciamento, da presente ata caberá a Secretaria Municipal da Administração.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada para aquisição do seu respectivo objeto, por outro órgão de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios que não tenha participado do



## PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

certame licitatório, desde que o acréscimo de quantitativos, acaso necessário para atendimento de sua demanda, não ultrapasse o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global estimado da contratação, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e autorizada pela Prefeitura Municipal de Unaí.

4.1.1. A utilização referida neste item só será possível se o consumo da quantia estimada no anexo I do Edital e desta Ata não tiver sido esgotado para o período.

### **5. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E CONSUMO**

5.1. Os preços ofertados, especificação, marca do produto, empresa e representante legal, encontram-se enunciados na presente ata.

### **6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

6.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com a demanda da secretaria solicitante, retirada da nota de empenho ou ordem de fornecimento para a entrega.

### **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será feito na Prefeitura Municipal de Unaí, setor de Tesouraria ou por crédito bancário, correndo as despesas bancárias por conta do contratado, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela Unidade requisitante mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. – Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar às Unidades Administrativas que emitirem a Nota de Empenho, os documentos abaixo relacionados:

I – Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei n.º 8.212/90);

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

III – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio da Licitante.

7.3. – Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).



PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

7.4. – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- I – A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- II – Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos

eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **8. DO CONTRATO**

8.1. Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, mediante autorização do Setor de compras e licitação, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

8.2. O contrato de fornecimento será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

8.3. Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

9.1. Cada compra deverá ser efetuada mediante autorização do Setor de Compras e Licitação.

9.2. O(s) fornecedor(es) se obriga(m) a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 061/2022, especialmente às especificadas no referido Edital.

9.2.1. Quando da entrega dos itens empenhados, o fornecedor se obriga a apresentar devidamente atualizados, os seguintes documentos:

- a) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal do domicílio da licitante;
- b) Comprovante de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (CND) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos respectivos encargos instituídos por Lei.

9.4. Fica estabelecido a obrigatoriedade do detentor da Ata no fornecimento com acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Anexo I do referido Edital, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem prévia comunicação.



9.5. Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

## **10. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

10.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, Lei Federal nº.8.66/93.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria Municipal da Administração e Planejamento-Setor de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Administração Municipal deverá:

- a) Convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

10.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada a veracidade dos motivos apresentados;

O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser provocado e comprovado pela parte INTERESSADA, através de planilhas de custos, anteriores e posteriores ao desequilíbrio, bem assim, por todos os meios de provas permitidos em direito. O reequilíbrio econômico-financeiro será pago a partir da data do protocolo do requerimento, estando este condicionado à chancela do chefe do Poder Executivo.



PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

b) convocar os demais fornecedores visando oportunidade de negociação.

10.3 Não havendo êxito nas negociações a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção mais vantajosa.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Unidade que emitir a nota de empenho consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

A Unidade Administrativa que emitir a nota de empenho reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, à inspeção de qualidade nos produtos e registrá-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado.

#### **5. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:

Pelo Setor de Compras e Licitações, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

a(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

a(s) detentora(s) não retirar(em) a nota de empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

a(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de registro de preços, em algumas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

a) solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Setor de Compras e Licitação, facultada a ele a





PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

12.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

12.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.2.2. Fica estabelecido que a detentora da ata, deverá comunicar imediatamente à ao Setor de Compras e Licitação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessários para recebimento de correspondência e outros documentos.

## **6. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

As aquisições do objeto da presente ata de registro de preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário Municipal da unidade requisitante, após manifestação favorável da Contabilidade.

## **7. DAS PENALIDADES**

Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente edital, mediante competente autorização do Setor de Compras e Licitações, serão aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, além das sanções administrativas, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório.

Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no órgão emitente da Nota de Empenho, dirigida à autoridade competente até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material;

Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, o contratado sujeitar-se-á a multa nos seguintes termos:

1 – Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total do Contrato ou a Nota de Empenho, conforme o caso, e correção diária a saber:

- a) 0,33 % ao dia, até o décimo quinto dia, incidente sobre o valor da etapa;
- b) 0,66 % ao dia a partir do décimo sexto dia de atraso na execução do contrato,
- c) Sem prejuízo da sanção prevista no item anterior. Ultrapassado o trigésimo



PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS

dia de atraso, será o contrato rescindido ou a nota de empenho cancelada;

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à contratada, sem prejuízo das demais, as seguintes sanções:

1 – Advertência;

2 – Multa de 30% sobre o valor total do contrato/nota de empenho;

3 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no item 3, onde caberá no prazo de 10(dez) dias úteis da intimação do ato, pedido de reconsideração;

5 – Se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Unaí e cobrado judicialmente;

6 – à licitante vencedora que se recusar, injustificadamente, a assinar a ata de Registro de Preços ou Contrato/receber a Nota de Empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar a aceitar o Contrato/Nota de Empenho as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integra esta ata, o Edital do Pregão nº. 061/2022, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

O (s) caso (s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94 e pela Lei Federal 9.648/98, e, com as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

**Ítalo Kaio Fernandes Amaral**  
Pregoeiro

**COPYCENTRO NOROESTE LTDA**  
27.310.795/0001-90

**TESTEMUNHAS:**

Wanda Maria da Silva Duarte  
CPF: 372.927.571-20

Nara Ribeiro da Silva  
CPF: 002.446.216-08