



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2024
SERVIÇOS REPROGRÁFICOS

PROCESSO n.º 192/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 073/2024
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na Prefeitura Municipal de Unaí, localizada na Praça JK, s/n, bairro Centro, o Pregoeiro Fabio Vagner de Meneses, nos termos da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021 e so Decreto Municipal nº 6.924 de 23 de março de 2024, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 073/2024, publicado no DOE no caderno do Diário dos Municípios Mineiros, transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação conforme processo n.º 192/2024, RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preços para futura e eventual aquisição de serviços reprográficos à prefeitura de Unaí e demais unidades pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n.º 073/2024, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

COPYCENTRO NOROESTE LTDA					
Item	Unidade	Qtde	V. Unit.	V. Total	Descrição
1	MS	12,00000	4.500,00000	54.000,00	<p>LOTE 1 SERVIÇOS REPROGRAFICOS - A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A SEREM INSTALADAS NAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE..03 (TRÊS) IMPRESSORAS TÉRMICAS</p> <p>NOVA DE PRIMEIRO USO, EMLINHA DE PRODUÇÃO, PARA GERAÇÃO DE ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL DE COLETA DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE UNAÍ, COM FORNECIMENTO DE ETIQUETA PLÁSTICA TAMANHO: 50 CM COMPRIMENTO X 30 CM ALTURA. ERIBBON.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: MÉTODO DE IMPRESSÃO: TRANSFERÊNCIA TÉRMICA E TÉRMICA DIRETA</p> <p>/RESOLUÇÃO: 203 DPI / VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 102 MM/SEG / LARGURA DE IMPRESSÃO: 108 MM / LARGURA DE ETIQUETA: 20 MM - 111 MM / INTERFACES DE COMUNICAÇÃO: USB, SERIAL, ETHERNET / MEMÓRIA: 128 MB / MEMÓRIA FLASH: 8 GB / LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO: EPL, ZPL, PPLA, PPLB / SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, LINUX, MAC / CÓDIGO BARRA: CODE 39, UPC-A, UPC-E, INTERLEAVED 2 OF 5 / SENSOR: TRANSMISSIVO, REFLEXIVO, DETECÇÃO DE MOVIMENTO DE RIBBON, DETECÇÃO DE TAMPA ABERTA, SOBREAQUECIMENTO TTPH.</p> <p>EQUIPAMENTO SEJA COMUNICÁVEL COM OS OUTROS COMPUTADORES E QUE INTEGRE COMO SISTEMA EM USO DO LABORATÓRIO.</p> <p>COM FORNECIMENTO MENSAL DE:</p> <p>26.000 (VINTE E SEIS MIL) ETIQUETAS PLÁSTICAS; 07 (SETE) RIBBONS; CONTER NA PROPOSTA COMERCIAL: OBRIGATORIEDADE EM INFORMAR MARCA/MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO, BEM COMO A ENTREGA DO CATÁLOGO</p>
SERVIÇO					
2	MS	12,00000	12.002,00000	144.024,00	<p>LOTE 1 SERVIÇOS REPROGRAFICOS - A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A SEREM INSTALADAS NAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE..02 (DUAS) IMPRESSORAS TÉRMICAS NOVA DE PRIMEIRO USO, EMLINHA DE PRODUÇÃO PARA GERAÇÃO DE PULSEIRA PARA IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE NO HOSPITAL MUNICIPAL DE UNAÍ, COM FORNECIMENTO DE PULSEIRA.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: COMPRIMENTO MÁXIMO DE IMPRESSÃO: 558 MM / COMPRIMENTO MÍNIMO DE IMPRESSÃO: 76 MM / RESOLUÇÃO: 300 DPI / 12 PONTOS POR MM</p> <p>/VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO: HEALTHCARE 2 POL./511 MM POR SEGUNDO / LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO ZPL OU ZPL II / 512 GB DE MEMÓRIA FLASH / 256 MB</p> <p>DE MEMÓRIA SDRAM / CONECTIVIDADE: USB HOST, USB, ETHERNET, BLUETOOTH LOW ENERGY</p> <p>/ODÔMETRO PARA CONTROLE DE COMPRIMENTO DE IMPRESSÃO</p> <p>EQUIPAMENTO SEJA COMUNICÁVEL COM OS COMPUTADORES E QUE INTEGRE COMO SISTEMA EM USO DO HOSPITAL MUNICIPAL.</p> <p>COM FORNECIMENTO MENSAL DE:</p> <p>9.000 (NOVE MIL) PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA PACIENTE</p> <p>CONTER NA PROPOSTA COMERCIAL: OBRIGATORIEDADE EM INFORMAR MARCA/MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO, BEM COMO A ENTREGA DO CATÁLOGO</p>
SERVIÇO					
3	MS	12,00000	4.316,00000	51.792,00	<p>LOTE 1 SERVIÇOS REPROGRAFICOS - A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A</p>



PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

SEREMINSTALADASNASSECRETARIASDESTAMUNICIPALIDADE.,02(DUAS)IMPRESORATÉRMICA
NOVADEPRIMEIROUSO,EMLINHADEPRODUÇÃOOPARAGERAÇÃOODEETIQUETAS
PARA IDENTIFICAÇÃO DE VISITANTE NO HOSPITAL MUNICIPAL DE UNAÍ,
COMFORNCEMENTODEETIQUETACOUCHÉCOMCAMPORETONOTAMANHO:120
CMCOMPRIMENTOX 60CM ALTURA. ERIBBON.
ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: MÉTODO DE IMPRESSÃO: TRANSFERÊNCIA TÉRMICA E
TÉRMICADIRETA
/RESOLUÇÃO:203DPI/VELOCIDADEDEIMPRESSÃO:102MM/SEG/LARGURADEIMPRES
SÃO:108MM/LARGURADAETIQUETA:20MM-111MM/INTERFACESDECOMUNICAÇ
ÃO: USB, SERIAL, ETHERNET / MEMORIA: 128 MB / MEMÓRIA FLASH: 8 GB
/LINGUAGEMDEPROGRAMAÇÃO:EPL,ZPL,PPLA,PPLB/SISTEMAOPERACIONAL:WIN
DOWS, LINUX, MAC / CODIGO BARRA: CODE 39, UPC-A, UPC-E, INTERLEAVED 2
OF 5 /SENSOR: TRANSMISSIVO, REFLEXIVO, DETECÇÃO DE MOVIMENTO DE
RIBBON, DETECÇÃO DE TAMPABERTA, SOBREAQUECIMENTO TPH.
EQUIPAMENTO SEJA COMUNICÁVEL COM OS OUTROS COMPUTADORES
EQUEINTEGRECOMOSISTEMAEMUSODOHOSPITALMUNICIPAL.
COMFORNECIMENTOMENSALDE:

12.000(DOZEMIL)ETIQUETASCOUCHÉ;
10(DEZ)RIBBONS;

CONTER NA PROPOSTACOMERCIAL: OBRIGATORIEDADE EM INFORMAR
MARCA/MODELODEEQUIPAMENTOOFERTADO,BEM
COMOAENTREGADOCATÁLOGO

SERVIÇO

4	UN	5.000.000,00000	0,41000	2.050.000,00	LOTE 1 SERVIÇOS REPROGRAFICOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REPROGRAFICOS PAR A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, TOTALIZANDO 5.000.000 (CINCOMILHÕES) DE CÓPIAS. A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A SEREMINSTALADASNASSECRETARIASDESTAMUNICIPALIDADE.,IMPRESSORASLA SERMULTIFUNCAISONOCROMÁTICANOVADEPRIMEIROUSO,EMLINHADEPR ODUÇÃO,OUERMANUFATURAPELOFABRICANTEOUPOREEMPRESAPORELEAUTORI ZADOCOM ASSEGURINTESCARACTERISTICAS: 70(SETENTA)IMPRESSORASLASERMULTIFUNCAISONOCROMÁTICA A4):FUNÇÕES:IMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO/VELOCIDADEDEIMPRESSÃO:43PP M/CAPACIDADEADEAF:50FOLHAS/DIGITALIZAÇÃOOFRENTEEVERSODEPASSAGEMÚN ICA/ BANDEJAMULTIUSO:100FOLHAS/BANDEJAPRINCIPAL:550FOLHAS/RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:1200X1200DPI/LINGUAGENS:PCL6,PCL5/RESOLUÇÃOODIGITALIZAÇÃO: 600X600DPI/FORMATOSDIGITALIZADOS:PDF,JPEG,TIFF,XPS,PDF/A,OCR/VIDROEXP OSIÇÃO:OFCIO/RECURSODIGITALIZAÇÃO:IGNORARPÁGINAEMBRANCO/DIGITAL IZAR PARA: E-MAIL; REDE; USB; FTP / RESOLUÇÃO CÓPIA: 600 X 600 DPI / COPIASMULTIPLAS:999CÓPIAS/CONNECTIVIDADE:USB2.0ETHERNET/MEMÓRIA:1G B/PROCESSADOR:800MHZ/HD500GB/PRODUÇÃOOMENSAL:150.000PÁGINAS/CAPACI DADESAÍDA:250FOLHAS/GRAMATURA:200G/M²/TELA8,0POLEGADAS/TEMPOSAÍD APRIMEIRAPÁGINA:9,0SEGUNDOS 30(TRINTA)IMPRESSORASLASERMULTIFUNCAISONOCROMÁTICA3: FUNÇÕESPADRÃOIMPRESSÃO,CÓPIA,DIGITALIZAÇÃO/ VELOCIDADE:45PPM/CICLOMENSAL: 200.00PÁGINAS/HD:250GB/PROCESSADOR:1,91GHZ/MEMÓRIACACHE:2MB/MEMÓR IARAM: 8GB / CONNECTIVIDADE: ETHERNET 10/100/1000 BASE-T, IMPRESSÃO DIRETA USB 2.0DEALTA VELOCIDADE, WI-FI DIRECT / RESOLUÇÃO CÓPIA: 600 X 600 DPI / RESOLUÇÃO
---	----	-----------------	---------	--------------	---



PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

IMPRESSÃO: 1200 X 2400 DPI / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA IMPRESSÃO COLORIDA/PRETO E BRANCO: EM 6,5/5,3 SEGUNDOS / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA CÓPIA: EM 7,8 SEGUNDOS/ EM 6,4 SEGUNDOS / LINGUAGEM IMPRESSORA: ADOBE POSTSCRIPT 3™, ADOBE PDF, PCL 5C / PCL 6 / DIGITALIZAR PARA: USB, E-MAIL, REDE (FTP/SMB) / FORMATOS DE ARQUIVOS: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF / FUNÇÕES DE CONVENIÊNCIA: PDF PESQUISÁVEL, PDF DE PÁGINA ÚNICA/MÚLTIPLAS / XPS / TIFF, PDF PROTEGIDO POR SENHA, CATÁLOGO DE ENDEREÇOS UNIFICADO, RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES (OCR), DIGITALIZAÇÃO PARA PASTA, APLICATIVOS D TOQUE ÚNICO, SUPORTE TWAIN / ALIMENTADOR AUTOMÁTICO: 130 FOLHAS / DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO DE PASSAGEM ÚNICA / VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO: 80 PPM PARA CORES E PRETO E BRANCO (SIMPLEX) E 139 PPM PARA CORES E PRETO E BRANCO (DUPLEX); GRAMATURAS: 60 A 300 G/M² / BANDEJA MANUAL: 100 FOLHAS / BANDEJAS 1 E 2: 520 FOLHAS CADA / COPIA MÚLTIPLAS: 9.999 / ZOOM: 25% A 400% EM INCREMENTOS DE 1% / RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO: 600 X 600 DPI / PROTOCOLOS DE REDE: FTP, FTP, SMB, HTTP, HTTPS / RECURSOS: IMPRESSÃO POR USB, IMPRESSÃO SEGURA CRIPTOGRAFADA, LAYOUT DE LIVRETO, CONFIGURAÇÕES DE DRIVER DE ARMAZENAMENTO, CANCELAMENTO, STATUS BIDIRECIONAL EM TEMPO REAL, IMPRESSÃO EM FRENTE E VERSO, RETENÇÃO DE TODOS OS TRABALHOS / DISPONIBILIDADE DE APLICATIVOS MÓVEIS" CONSTAR NA PROPOSTA A OBRIGATORIEDADE EM INFORMAR MARCA/MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO; ENTREGAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA COMERCIAL:

CATÁLOGO/FOLDER DO EQUIPAMENTO OFERTADO; CASO SOLICITANTE OPTAR POR EQUIPAMENTO RECONDICIONADO, DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE OU POR EMPRESA POR ELE AUTORIZADO

SERVIÇO			
5	UN	60.000,00000	2,79000 167.400,00
LOTE 1 SERVIÇOS REPROGRÁFICOS - A EMPRESA GANHADORA EVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A SEREM INSTALADAS NAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, IMPRESSORAS LASER MÚLTIFUNCIONAIS COLORIDA NOVA DE PRIMEIRO USO, EM LINHA DE PRODUÇÃO OU MANUFATURA PELO FABRICANTE OU POR EMPRESA POR ELE AUTORIZADO COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: 05 (CINCO) IMPRESSORAS LASER MÚLTIFUNCIONAIS COLORIDA A3; FUNÇÕES PADRÃO IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO / VELOCIDADE 1 ATÉ 20 PPM / CICLO MENSAL 2: ATÉ 87.000 PÁGINAS / DISCO RÍGIDO: 320 GB / PROCESSADOR: 1.05 GHZ DUAL-CORE / MEMÓRIA RAM: 4 GB / CONECTIVIDADE: ETHERNET 10/100/1000 BASE-T, USB 3.0 DE ALTA VELOCIDADE / RESOLUÇÃO CÓPIA: 600 X 600 DPI / RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 2400 DPI / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA CÓPIA: 9,0 SEGUNDOS A CORES E 6,9 SEGUNDOS EM PRETO E BRANCO / TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: 9,4 SEGUNDOS A CORES E 7,2 SEGUNDOS EM PRETO E BRANCO / LINGUAGENS: PCL5; PCL6; PDF; XPS; TIFF; JPEG / ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DUPLEX (DADF): 110 FOLHAS / VELOCIDADE ALIMENTADOR: ATÉ 55 IPM / BANDEJA MÚLTIUSO: 100 FOLHAS / CAPACIDADE DE ENTRADA: 520 FOLHAS / CAPACIDADE DE SAÍDA: 500 FOLHAS / IMPRESSÃO A PARTIR DE USB / IMPRESSÃO SEGURA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO / DIGITALIZAR PARA: USB; E-MAIL; REDE (FTP/SMB) / FORMATO DIGITALIZADO: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF / FUNÇÕES DE CONVENIÊNCIA: PDF PESQUISÁVEL, PDF; XPS; TIFF DE PÁGINA SIMPLES/MÚLTIPLA; PDF PROTEGIDO POR PALAVRA PASSE / ECRÃ TÁCTIL DE 7 POLEGADAS / DISPONIBILIDADE DE APLICATIVOS MÓVEIS"			



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

SERVIÇO					
6	MS	12,00000	2.732,00000	32.784,00	LOTE 1 SERVIÇOS REPROGRAFICOS - A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ DISPONIBILIZAR, EM TERMO DE COMODATO A SEREM INSTALADAS NAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, 04 (QUATRO) SCANNER DE MESAS COM ALIMENTADOR DE FOLHAS NOVO DE PRIMEIRO USO, EM LINHA DE PRODUÇÃO OU REMANUFATURA PELO FABRICANTE OU POREMPRESA PORELE AUTORIZADO COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA / RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 X 600 DPI / INTERFACE: USB 2.0 / VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO: 120 IPM / TAMANHO PAPEL: A5; CARTA: A4; OFÍCIO / GRAMATURA: 200G/M ² /CAPACIDADE ALIMENTADOR: 60 FOLHAS/CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DIÁRIA: 7.000 DIGITALIZAÇÕES/RECURSOS: CORREÇÃO DE COR TRI-DIMENSIONAL; MELHORAMENTO DE COR /DETEÇÃO AUTOMÁTICA DE COR; IGNORAR PÁGINA EM BRANCO/SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, MAC/FORMATO DIGITALIZAÇÕES: PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, BMP, POWERPOINT, OCR. ENTREGAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL: CATÁLOGO/FOLDER DO EQUIPAMENTO OFERTADO; CASO LICITANTE OPTAR POR EQUIPAMENTO RECONDICIONADO, DECLARAÇÃO DE RECONDICIONADO DO EQUIPAMENTO PELO FABRICANTE OU POREMPRESA PORELE AUTORIZADO
SERVIÇO					
Total para Este Fornecedor:				2.500.000,00	

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da publicação no DOE – Diário Oficial do Estado no dia **26/09/2024**, vigorando até o dia **26/09/2025**, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/21 e Decreto Municipal 6.924/23.

3. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Administração ou gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por outras secretarias para a aquisição do seu respectivo objeto, por outro órgão municipal na condição de não participante, desde que observado os requisitos do art. 86 da Lei Federal 14.133/21 e Decreto 6.924/23, desde que o acréscimo de quantitativos, acaso necessário para atendimento de sua demanda, não ultrapasse o limite de 50% (cinquenta por cento) do estimado da contratação.

4.1.1. A utilização referida neste item só será possível se o consumo da quantia estimada no anexo I do Edital e desta Ata não tiver sido esgotado para o período.



PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

5. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E CONSUMO

5.1. O preço ofertado, especificação, empresa e representante legal, encontram-se enunciados a seguir:

6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. O material será entregue de acordo com a necessidade da solicitante, após 10 (dez) dias contados da data do recebimento/retirada da nota de empenho ou ordem de fornecimento para a entrega.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito na Prefeitura Municipal de Unaí, setor de Tesouraria ou por crédito bancário, correndo as despesas bancárias por conta do contratado, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela Unidade requisitante mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. – Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à Unidade Administrativa que emitiu a Nota de Empenho, os documentos abaixo relacionados:

I – Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº. 8.212/90);

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº. 8.036/90);

III – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio da Licitante.

7.3. – Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.4. – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8. DO CONTRATO

8.1. Durante o prazo de validade do registro, a empresa detentora poderá ser



PREFEITURA DE UNAÍ **ESTADO DE MINAS GERAIS**

convidada a firmar contratações de fornecimento, mediante autorização do Setor de compras e licitação, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

8.2. O contrato de entrega do material será sempre representado pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

8.3. Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo V, da Lei Federal nº. 14.133/21, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1. Cada compra deverá ser efetuada mediante autorização do Setor de Compras e Licitações.

9.2. O fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão nº. 073/2024, especialmente às especificadas no referido Edital.

9.2.1. Quando da entrega dos itens empenhados, o fornecedor se obriga a apresentar devidamente atualizados, os seguintes documentos:

a) comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal do domicílio da licitante;

b) comprovante de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (CND) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos respectivos encargos instituídos por Lei.

9.3. Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

10. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

10.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art.125 da Lei Federal nº. 14.133.

10.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

registrados, cabendo à Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.4. Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Administração Municipal deverá:

- a) Convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

10.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada à veracidade dos motivos apresentados;
- b) convocar os demais fornecedores visando oportunidade de negociação.

10.5.1. O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser provocado e comprovado pela parte INTERESSADA, através de planilhas de custos, anteriores e posteriores ao desequilíbrio, bem assim, por todos os meios de provas permitidos em direito. O reequilíbrio econômico-financeiro será pago a partir da data do protocolo do requerimento, estando este condicionado à chancela do chefe do Poder Executivo.

10.6 Não havendo êxito nas negociações a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção mais vantajosa.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A licitante responderá pelas penalidades previstas no Edital e ainda pelas sanções atinentes ao descumprimento da Ata de Registro de Preços.

11.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

- e) Não entregar a documentação exigida para a assinatura da ata de registro de preços e/ ou para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- g) Praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” do subitem acima desta Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “f”, “g”, “h” e “i” do subitem acima desta Ata, bem como nas alíneas “b”, “c” “d” e “e”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- Multa:

I - Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

II - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover extinção da ata de registro de preços e/ou do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

III - Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços e/ou do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021): a) A natureza e a gravidade da infração cometida; b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para o Contratante;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. Será admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA DE UNAÍ **ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.12. As sanções também se aplicam aos demais licitantes elencados nos subitens 7.4.2.1 e 7.4.2.2. desta ata de registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12. DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

12.1.1. Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, ressalvada a hipótese de a Administração aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

12.1.2. Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

12.2. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no subitem 9.1.1, deverá ser formalizada por e-mail ou por correspondência, ambos com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

12.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir de 5 (cinco) dias úteis da sua publicação.

12.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração se apresentada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, ou da emissão do empenho, conforme o caso, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

12.5. Será estabelecido, no edital ou no expediente da solicitação, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

12.6. Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para o objeto do registro de preços.

12.7. Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15. DA AUTORIZAÇÃO PARA A EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

15.1. Os objetos da presente ata de registro de preços serão autorizados, caso a caso, pelo Assessoria de Compras, após manifestação favorável da Contabilidade.

16. DAS ALTERAÇÕES EM GERAL

16.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Integram esta ata, o Edital do Pregão nº. 073/2024, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

17.2. O (s) caso (s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e, com as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

17.3. E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que depois de lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

Pedro Imar Melgaço
Secretária Municipal de Governo

Copycentro Noroeste Ltda
CNPJ 27.310.795/0001-90