

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Limpeza de Banheiros

#### 1. OBJETO:

Contratação de empresa, para prestação de serviço de LIMPEZA e MANUTENÇÃO dos banheiros do Parque de Exposições, durante a 22ª Festa da Moagem e do Carro de Boi, a ser realizada dos dias 27 de abril a 01º de maio de 2023.

**2. OBJETIVO:** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviço de limpeza para banheiros, para as festividades da 22ª Festa da Moagem e do Carro de Boi.

#### 3. JUSTIFICATIVA:

Devido ao grande volume de usuários no local, necessitamos de um serviço de qualidade, para o bom funcionamento do evento.

#### 4. PARTICIPAÇÃO

Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas habilitadas que satisfaçam as condições estabelecidas no Edital e anexo, sendo vedada a participação de empresas que se encontrem em desacordo com a legislação pertinente.

#### 5. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

A execução dos serviços será realizada no Parque de Exposições, no município de Unai.

#### 6. DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO:

A presente contratação tem como finalidade, contratação de empresa, para prestação de serviço de LIMPEZA e MANUTENÇÃO dos banheiros do Parque de Exposições.

A empresa deverá disponibilizar 52 diárias com 08hs de trabalho e ferramentas necessárias para a manutenção e o desempenho do serviço.

Todos os banheiros deverão permanecer todo tempo higienizados e abastecidos de material, sendo que todos os dias ao final de cada serviço, a empresa deverá realizar faxina nos mesmos.

A relação com o nome e a escala de funcionários, deverá ser disponibilizada antes do início do serviço, devendo apresentar ainda o nome do responsável pela equipe durante todo o evento.

#### 7. COMPETÊNCIA DAS PARTES:

##### 7.1 Empresa contratada:

I - Providenciar todos os recursos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas: transporte da sua equipe de apoio, locação e/ou aquisição de equipamentos, mão-de-obra, impostos, taxas, tarifas, alvarás,

encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços pela contratada;

II - Plena responsabilidade pela fiscalização/acompanhamento na prestação dos serviços subcontratados;

III - Prestar os serviços solicitados em data e horário previamente pactuado com a SECTUR.

IV - Havendo a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, deverá a CONTRATADA comunicar, por escrito à CONTRATANTE, em no mínimo 7 (sete) dias antes da realização do evento, viabilizando sua interferência e correção na situação apresentada;

VI - - Apresentar os documentos imprescindíveis à devida contratação;

VII - A CONTRATADA deverá fornecer número de telefone para a localização do responsável pela realização do serviço, reservando ao CONTRATANTE o direito de acionar a CONTRATADA sempre que necessário;

VIII - Deverão ser rigorosamente observados os prazos de execução dos serviços previamente estabelecidos;

IX - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

XI - Responsabilizar-se por todo ônus referente aos serviços contratados, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias prevêm e demais exigências legais para o pleno exercício de suas atividades, visto que seus funcionários não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

XII - Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

XIII - Cumprir as normas de segurança, prestar informações sobre toda e qualquer ocorrência ou anormalidade que passa comprometer a segurança de bens e pessoas;

XIV - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer acontecimento extraordinário envolvendo danos à área ocupada, suas instalações e equipamentos;

XV - Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e aqueles decorrentes de acidentes de trabalho de seus empregados, no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, não existindo entre a CONTRATANTE e àqueles, qualquer vínculo empregatício.

XVI - A inadimplência da CONTRATADA, em relação a esses encargos, não transfere para CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.

## **7.2 Prefeitura Municipal de Unai:**

I - Fornecer à empresa contratada as informações disponíveis sobre o Poder Municipal e facilitar o acesso às suas dependências, durante o planejamento e a execução dos serviços acima descritos;

II - Cumprir e fazer cumprir as cláusulas contratuais;

III - Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços prestados, objetos do presente Termo;

IV - Realizar o pagamento dos serviços efetivamente prestados;

V - Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto licitado.



## 8. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

A empresa deverá disponibilizar 52 diárias com 08hs de trabalho e ferramentas necessárias para a manutenção e o desempenho do serviço, seguindo a seguinte escala:

27/04 – 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 02hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

28/04 – 04 pessoas para trabalhar de 10hs às 18hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

28/04 – 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 02hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

29/04 – 04 pessoas para trabalhar de 10hs às 18hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

29/04 – 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 02hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

30/04 – 04 pessoas para trabalhar de 10hs às 18hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

30/04 – 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 02hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

31/04 – 04 pessoas para trabalhar de 10hs às 18hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

31/04 – 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 02hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

01/05 – 04 pessoas para trabalhar de 10hs às 18hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

01/05 – 04 pessoas para trabalhar de 18hs às 02hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

01/05 – 04 pessoas para trabalhar de 10hs às 18hs (2 banheiro feminino e 2 no banheiro masculino);

02/05 – 04 pessoas para limpeza de todos os banheiros para entrega do parque.

## 9. PROPOSTAS DE PREÇO E JULGAMENTO

O critério utilizado para julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO GLOBAL POR ÍTEM**. No preço ofertado deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, incidentes sobre o objeto licitado, inclusive despesas com mão-de-obra, encargos sociais, traba-

lhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, fretes, transportes, seguros, tributos incidentes, isenções, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

#### **10. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

O pagamento será feito mediante emissão de empenho da Secretaria da Cultura e Turismo e emissão de Nota Fiscal de Serviços da empresa contratada.

#### **11. PRAZO CONTRATUAL**

11.1 O contrato para este Serviço terá duração de 27 de abril a 01 de maio de 2023, conforme item 6.

#### **12. DISPOSIÇÃO GERAL**

Os serviços extraordinários, isto é, fora das especificações aqui expostas, só poderão ser realizados mediante orçamento prévio e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Unai.

#### **13. ESTABELECIMENTO DE PENALIDADE**

Em caso de descumprimento total e/ou parcial de cláusulas contratuais, a empresa estará sujeita as penalidades da Legislação.



Luciana Risolia Navarro Cardoso Vale  
Secretária Municipal da Cultura e Turismo