



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA VIA REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de serviços de empresa para fornecimento de materiais de informática as diversas secretarias desta municipalidade, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Quantidade	Emb	Descrição	Unitário	Total
01	5	UN.	ALICATE CLIMPAR RJ45/RJ11	R\$ 76,67	R\$ 383,35
02	1000	UN.	BATERIA LITÍUM PARA COMPUTADOR 2032	R\$ 7,53	R\$ 7.530,00
03	100	UN.	CABO DE FORÇA TRÊS PINO	R\$ 27,55	R\$ 2.755,00
04	20	UN.	CABO DE REDE C MODELO: CAT5E CMX CAIXA COM 305 METROS- CABO 24AWG X 4P CAT 5E POSSUI 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL. CAPA EXTERNA EM PVC NÃO PROPAGANTE À CHAMA, NA COR AZUL.CLARO PARA REDE DE INTERNET	R\$ 867,67	R\$ 17.353,40
05	30	UN.	CABO DE REDE CAT-6 E 100% COBRE PARA INSTALAÇÃO DE COMPUTADOR CAIXA COM 305 METROS	R\$ 808,37	R\$ 24.251,10
06	50	UN.	CABO USB P/ IMPRESSORA COM 1,5 METROS	R\$ 26,72	R\$ 1.336,00
07	50	UN.	CABO USB P/ IMPRESSORA COM 3 METROS	R\$ 24,71	R\$ 1.235,50
08	50	UN.	CAIXA DE SOM 2.0 3W RMS PRETO - SP144 CARACTERÍSTICAS: - MODELO: SP144 ESPECIFICAÇÕES: - CAIXAS DE SOM 2.0 - 3W RMS - COMPACTO COM 6.5CM - CONEXÃO USB	R\$ 73,33	R\$ 3.666,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

			- COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK - POTÊNCIA DE SAÍDA: 1.5 W X 2 RMS - FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: 200 HZ-20000 KHZ - UNIDADE DO DRIVER: 2"2 - DIMENSÕES: 7,2 X 5,5 X 6,4 CM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: CAIXA DE SOM 2.0 MULTILASER 3W RMS		
09	150	UN.	CARTUCHO 664 COLORIDO 8ML COMPATIVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676	R\$ 85,35	R\$ 12.802,50
10	150	UN.	CARTUCHO 664 COR PRETO 8,5ML COMPATIVEL COM AS IMPRESSORAS HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676	R\$ 78,85	R\$ 11.827,50
11	30	UN.	CARTUCHO HP 662 COLORIDO COMPATIVEL PARA HP DESKJET 2516, 3516, 3546, 2546, 1516, 4646, CX 1 UN	R\$ 73,54	R\$ 2.206,20
12	30	UN.	CARTUCHO HP 662 PRETO COMPATIVEL PARA HP DESKJET 2516, 3516, 3546,2546,1516, 4646, 2646 CX 1 UN	R\$ 68,14	R\$ 2.044,20
13	20	CX.	CD R VIRGEM GRAVAÇÃO A 52 X 700 MB DADOS/ 80 MIN. AUDIO - VELOCIDADE DE	R\$ 65,65	R\$ 1.313,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

			GRAVAÇÃO DE 1 A 52X - MIDIA ACONDICIONADA EM TUBO C/ 50 UNIDADES - S/ CAPA		
14	10	UN.	CONECTOR RJ 45 CAT 5 PACOTE COM 100 UNIDADE	R\$ 40,28	R\$ 402,80
15	150	UN.	CONECTOR RJ 45 CAT.6.E PACOTE COM 100 UNIDADES	R\$ 51,70	R\$ 7.755,00
16	100	UN.	DVD-R 8X PRINTABLE, 4,7 GB CAPA ESTOJO CAIXINHA DVD TRANSPARENTE	R\$ 3,17	R\$ 317,00
17	100	UN.	ESTABILIZADOR DE 1 KVA	R\$ 274,10	R\$ 27.410,00
18	30	UN.	FITA PARA MÁQUINA DE ESCREVER E CALCULAR REF: F 604 A 02 CARRETEIS	R\$ 28,69	R\$ 860,70
19	30	UN.	FITA PARA MÁQUINA DE SOMAR 02 CARRETEIS PEQUENA	R\$ 23,75	R\$ 712,50
20	10	UN.	FONE HEADPHONE F02-1NSRJ PRETOFONE DO TIP HEADPHONE MODELO F01NSRJ NA COR PRETO COM CONECTOR PADRÃO RJ JÁ ACOMPANHA HASTE DO MICROFONE COM DESIGNER SUPER FLEXÍVEL SUPORTE DE CABEÇA AJUSTÁVEL E PROTEÇÃO AURICULAR SUBSTITUÍVEL	R\$ 145,81	R\$ 1.458,10
21	400	UN.	FONTE ATX 400 VTS REAL	R\$ 231,83	R\$ 92.732,00
22	400	UN.	FONTE ATX 450 WATS REAL	R\$ 319,80	R\$ 127.920,00
23	20	UN.	HD EXTERNO 2 TERA	R\$ 564,83	R\$ 11.296,60
24	100	UN.	HD SATA INTERNO 1 TERA BYTE	R\$ 406,05	R\$ 40.605,00
25	100	UN.	HD SSD 120	R\$ 164,67	R\$ 16.467,00
26	400	UN.	HD SSD 480	R\$ 343,00	R\$ 137.200,00
27	100	UN.	HDS SSD 240	R\$ 225,27	R\$ 22.527,00
28	100	UN.	KIT MULTIMIDIA WIRELESS (TECLADO/MOUSE) PRETO TC212 MULTI CX 1 UN ESPECIFICAÇÕES " PERFIL SLIM POSSUI DESIGN ELEGANTE ALÉM DE MANTER SUAS MÃOS EM UMA POSIÇÃO AGRADÁVEL. " TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS PLUG & PLAY CONEXÃO AUTOMÁTICA, CONECTE A ENTRADA USB E COMEÇE A USAR " TECLAS DE PERFIL BAIXO PROPORCIONAM UMA DIGITAÇÃO SILENCIOSA E CONFORTÁVEL. " TECNOLOGIA 2.4GHZ PERMITE O USO EM ATÉ 8 METROS DE DISTÂNCIA " TECLADO ALIMENTAÇÃO 1 PILHA AA " DIMENSÕES (MM) 435 X 135 X 23. " MOUSE ALIMENTAÇÃO 1 PILHA AA " RECEPTOR USB DENTRO DO MOUSE	R\$ 157,47	R\$ 15.747,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

29	100	UN.	MEMORIA DDR 3 DE 8 GIGA	R\$ 96,75	R\$ 9.675,00
30	50	UN.	MEMORIA DDR 4 DE 4GIGA	R\$ 133,13	R\$ 6.656,50
31	150	UN.	MEMORIA DDR 4 DE 8 GIGA	R\$ 171,00	R\$ 25.650,00
32	200	UN.	MOUSE COM CONECTOR USB 2.0 COR PRETO COM SETE BOTOES +SCROLL RESOLUÇÃO MAXIMA 800-1200-1600-2400 DPI AJUSTAVEL PELO BOTÃO DPI SENSOR ÓPTICO OPERAÇÃO PLUG E PLAY COMPRIMENTO DO CABO 1,50M COMPATIBILIDADE WINDOWS XP VISTA WIN7 WIN8 WIN10 DIMENSÕES DO PROD 129x86x40MM	R\$ 61,14	R\$ 12.228,00
33	500	UN.	MOUSE ÓPTICO C/ SCROLL, USB, C/ 3 BOTÕES, RESOLUÇÃO DE 700 DPI, FORMATO ERGONÔMICO	R\$ 68,48	R\$ 34.240,00
34	150	UN.	PEN DRIVE 8 GB	R\$ 43,99	R\$ 6.598,50
35	200	UN.	PENDRIVE DE 32 GB	R\$ 26,47	R\$ 5.294,00
36	200	UN.	TECLADO ABNT2 COM TECLA Ç PORTUGUÊS COM FIO CABO USB1,5 METRO COR: PRETO CONECTOR: USB PADRÃO: ABNT2NÚMERO DE TECLAS:110 TECLAS, SENDO 12 TECLAS DE FUNÇÃO OPERACIONAIS E 3 TECLAS DE ATALHO COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7/8/10FORMATO E OS CONTORNOS CONFORTÁVEIS AJUSTE DE ALTURA	R\$ 42,97	R\$ 8.594,00
37	200	UN.	TECLADO MODELO: 4001-01 TECLAS 107 PADRÃO ABNT COR PRETO CONECTOR: USB PADRÃO: ABNT2 IDIOMA: ABNT2 COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7 / 8 / 10, MAC IOS OPERAÇÃO: NÃO REQUER A INSTALAÇÃO DE DRIVER PARA FUNCIONAMENTO (PLUG AND PLAY) TECLAS DE TOQUE MACIO	R\$ 47,97	R\$ 9.594,00
38	100	FR.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 BK FRASCO COM 70 ML NA COR PRETO	R\$ 43,13	R\$ 4.313,00
39	70	FR.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 C FRASCO COM 70 ML NA COR CIANO	R\$ 63,05	R\$ 4.413,50
40	30	FR.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 LC FRASCO COM 70 ML NA COR CIANO CLARO	R\$ 48,07	R\$ 1.442,10
41	30	GL.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 LM FRASCO COM 70 ML NA COR MAGENTA CLARO	R\$ 56,22	R\$ 1.686,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

42	30	FR.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 M FRASCO COM 70 ML NA COR MAGENTA	R\$ 56,22	R\$ 1.686,60
43	30	FR.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 Y FRASCO COM 70 ML NA COR AMARELO	R\$ 42,76	R\$ 1.282,80
44	100	UN.	TONER CB 435A /35A NÃO REMANUFATURADO RENDE ATÉ 1.800 IMPRESSÕES (5% DE COBERTURA) PARA IMPRESSORA HP P1005 E P1006	R\$ 53,14	R\$ 5.314,00
45	100	UN.	TONER CB 540/A COR PRETO NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORA COMPATIVEL: CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312	R\$ 118,50	R\$ 11.850,00
46	100	UN.	TONER CB 541 A COR CIANO NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORA COMPATIVEIS CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312	R\$ 81,50	R\$ 8.150,00
47	100	UN.	TONER CB 542 A COR AMARELO NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORA COMPATIVEIS CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312	R\$ 109,72	R\$ 10.972,00
48	100	UN.	TONER CB 543/A COR VERMELHO MFP NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA D ITEM IMPRESSORA COMPATIVEL: CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312	R\$ 152,83	R\$ 15.283,00
49	100	UN.	TONER CC 364A 64A NÃO REMANUFATURADO IMPRESSÃO MÉDIA 10.000 PAGINAS GENUINO IMPRESSORAS COMPATIVEIS -HP LASERJET P4014 - HP LASERJET P4014DN - HP LASERJET P4014N - HP LASERJET P4015DN PRINTER - HP LASERJET P4015N PRINTER - HP LASERJET P4015TN PRINTER - HP LASERJET P4015X PRINTER - HP LASERJET P4515N - HP LASERJET P4515TN	R\$ 91,53	R\$ 9.153,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

			- HP LASERJET P4515X HP LASERJET P4515XM		
50	100	UN.	TONER CE 255A 55A NÃO REMANUFATURADO RENDIMENTO MÉDIA 6000 PAGINAS GENUINOCOMPATIVEL COM AS SEGUITES IMPRESSORAS LASERJET PRO M521DN . LASERJET ENTERPRISE P3015DN. LASERJET ENTERPRISE 500 M525DN LASERJET ENTERPRISE 500 M525F LASERJET ENTERPRISE M525C	R\$ 259,97	R\$ 25.997,00
51	1000	UN.	TONER CE 258-XC COM CHIP PARA IMPRESSORA LASER JET PRO M-404 E MFP- 428 DWM404 N RENDIMENTO PARA 10.000 COPIAS NÃO REMANUFATURADO NÃO RECARREGADO GENUINO (ORIGINAL	R\$ 231,14	R\$ 231.140,00
52	300	UN.	TONER CE 285A/85A NÃO REMANUFATURADO GENUINO ORIGINALTONER 285A   85A É USADO NAS IMPRESSORAS: IMPRESSORA HP M1210 IMPRESSORA HP M1212 IMPRESSORA HP P1102 IMPRESSORA HP P1102W IMPRESSORA HP M1132	R\$ 119,08	R\$ 35.724,00
53	50	UN.	TONER CE 310 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM COMPATIVEIS PARA IMPRESSORAS: IMPRESSORA HP PRO 100MFP/ IMPRESSRA HP M175/ IMPRESSORA HP M175NW/ IMPRESSORA HP PRO 200 IMPRESSORA HP M275/ IMPRESSORA HP M275NW IMPRESSORA HP CP1020/ IMPRESSORA HP CP1025	R\$ 36,33	R\$ 1.816,50
54	50	UN.	TONER CE 311 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORAS: TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 100MFP TONER PARA IMPRESSORA HP M175 TONER PARA IMPRESSORA HP M175NW TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 200 TONER PARA IMPRESSORA HP M275 TONER PARA IMPRESSORA HP M275NW TONER PARA IMPRESSORA HP CP1020 TONER PARA IMPRESSORA HP CP1025	R\$ 40,67	R\$ 2.033,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

55	50	UN.	TONER CE 313 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORAS: TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 100MFP TONER PARA IMPRESSORA HP M175 TONER PARA IMPRESSORA HP M175NW TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 200 TONER PARA IMPRESSORA HP M275 TONER PARA IMPRESSORA HP M275NW TONER PARA IMPRESSORA HP CP1020 TONER PARA IMPRESSORA HP CP1025	R\$ 34,80	R\$ 1.740,00
56	50	UN.	TONER CE312 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORAS: TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 100MFP TONER PARA IMPRESSORA HP M175 TONER PARA IMPRESSORA HP M175NW TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 200 TONER PARA IMPRESSORA HP M275 TONER PARA IMPRESSORA HP M275NW TONER PARA IMPRESSORA HP CP1020 TONER PARA IMPRESSORA HP CP1025	R\$ 38,67	R\$ 1.933,50
57	50	UN.	TONER CF 248A 48A PRETO, PARA UTILIZAÇÃO EM IMPRESSORAS LASER HP M15A, M15W, M28A, M28W, COM RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINA A4 COM 5% DE COBERURA .	R\$ 45,73	R\$ 2.286,50
58	10	UN.	TONER CF 281A 81 A NÃO REMANUFATURADO GENUINO COMPATIVELIS COM SEGUITES IMPRESSORAS HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M601 HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M602 HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M601N HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M605N HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M604DN HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M606DN HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M603DW HP LASERJET ENTERPRISE M630H	R\$ 58,07	R\$ 580,70
59	30	UN.	TONER CF 287 A/87 A NÃO REMANUFATURADO GENUINO IMPRIME 9000 PAGINAS APROXIMADAMENTE-COMPATÍVEL UTILIZADO EM IMPRESSORAS	R\$ 74,00	R\$ 2.220,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

			HP LASERJET ENTERPRISE M-501, M501DN, M-506, M 506 M506DN, M-527, M 527, M527DN, M-506X, M506X, M-527C, M-527F		
60	50	UN.	TONER D104 S NÃO REMANUFATURADO.GENUINO COMPATÍVEL COM AS SEGUITES IMPRESSORAS: ML1660 / ML1660K-ML1665-ML1666-ML1661-ML1661K-ML1860 ML1861 / ML1861K -ML1865-ML1670-ML1667-ML1671-ML1675 ML1616-ML1677=ML1673-ML1673DCS-ML1674-ML1678 ML1865W / ML1865K / ML1865WK / ML1865EXP / ML1865DCS / ML1865XAA. ML1864K-ML1866-ML1867-SCX 3200-SCX 3201-SCX 3217-SCX 3217K SCX 3218-SCX 3205 / SCX 3205K / SCX 3205WK / SCX 3205HYP / SCX 3205W SCX 3207 RENDIMENTO MÉDIO: 1.500 PAGINAS	R\$ 42,56	R\$ 2.128,00
61	150	UN.	TONER DR 1060 PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202 1112 1212 1210 DCP 1512 1602 1617 NÃO REMANUFATURADO	R\$ 59,97	R\$ 8.995,50
62	200	UN.	TONER HP 105A CARTUCHO DE TONER HP 105A UTILIZADO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: HP LASERJET M107A HP LASERJET M107W HP LASERJET MFP-M135A HP LASERJET MFP-M135W	R\$ 71,82	R\$ 14.364,00
63	100	UN.	TONER HP 83A CF283A NÃO REMANUFATURADO GENUINO COMPATÍVEL COM AS SEGUINTE IMPRESSORAS: HP M125A M-125A   HP M201 M-201 HP M201DW M-201DW   HP M225DW M-225DW HP M226 M-226   HP M202 M-202 HP M127FN M-127FN   HP M127FW M-127FW	R\$ 41,76	R\$ 4.176,00
64	100	UN.	TONER HP CE 505 A NÃO REMANUFATURADO IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS HP COMPATÍVEIS COM O TONER CE505A: - HP P-2035-HP M425-HP M401-HP M401N-HP M425DN HP M401DNE-HP M401DN-HP M401DW-HP P2050. HP P2035-HP P2055-HP P2035N-HP P2055N-HP P2055X HP P2055DN	R\$ 43,63	R\$ 4.363,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

65	500	UN.	TONER MLT-D101S PRETO SAMSUNG NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. GENUINO AS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SAMSUNG COMPATÍVEIS COM TONER MLT 101S SÃO: SAMSUNG ML2160 SAMSUNG ML2161 SAMSUNG ML2165 SAMSUNG SCX3400 SAMSUNG SCX3401 SAMSUNG SCX3405 SAMSUNG SCX3406 SAMSUNG ML2162G SAMSUNG ML2166W SAMSUNG ML3400F SAMSUNG ML3401FH SAMSUNG ML3405F SAMSUNG ML3405FW SAMSUNG ML3405W SAMSUNG ML3406FH SAMSUNG ML3406W SAMSUNG ML3406HW	R\$ 51,20	R\$ 25.600,00
66	500	UN.	TONER MLT-D111 PARA IMPRESSORA SANSUNG NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: - M2020- M2020W- M2020FW- SLM2020- SLM2020W- SLM2020W/XAA- M2070 M2070F- M2070W. - M2070FW- SLM2070 SLM2070W- SLM2070F- SLM2070FW- M2022- M2022W- SLM2022- SLM2022W - M-2020- M-2020W- M- 2020FW- SL- M2020- SL-M2020W- SL-M2020W/XAA- M-2070- M-2070F - M-2070W-M-2070FW-SL- M2070- SL-M2070W- SL-M2070F-SL- M2070FW- M-2022- M-2022W- SL-M2022 - SL-M2022W	R\$ 59,17	R\$ 29.585,00
67	20	UN.	TONER N2020A 414A COM CHIP GENUINO COR PRETO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW	R\$ 112,33	R\$ 2.246,60
68	20	UN.	TONER N2021A 414A COM CHIP GENUINO COR AZUL PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW	R\$ 87,33	R\$ 1.746,60
69	20	UN.	TONER N2022A 414A COM CHIP GENUINO COR AMARELO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW	R\$ 114,94	R\$ 2.298,80
70	20	UN.	TONER N2023A 414A COM CHIP GENUINO COR ROSA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW	R\$ 77,00	R\$ 1.540,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/n° - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

71	500	UN.	TONER NT PB 211 PRETO COM CHIP GENUINO (ORIGINAL) PARA IMPRESSORA ELGIN P2500W/M6550NW M6600/NW	R\$ 54,88	R\$ 27.440,00
72	1000	UN.	TONER ORIGINAL W1030XC HP PRETO COM CHIP H 151X RENDIMENTO 9.700PÁGINAS COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS HP LASERJET 4003W /HP LASERJET 4003N/ HP LASERJET 4003DW /HP LASERJET 4004W/HP LASERJET 4004DW HP LASERJET MFP 4103FDW /HP LASERJET MFP 4104FDW	R\$ 213,67	R\$ 213.670,00
73	70	UN.	TONER PARA IMP SHARP AL1000. AL 1000, AL 1530, AL 1540, AL 1631, AL 1641, AL 1642, AL 1645, AL 1655, AL 2030, AL 2040, AL2050. REF: AL 100 TD OU AL 110 TD RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 IMPRESSOES NÃO REMANUFATURADO	R\$ 102,28	R\$ 7.159,60
74	70	UN.	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1512 DR-1060 H1112 NÃO REMANUFATURADO DESCRIÇÃO IMPRESSORA BROTHER HL1112 IMPRESSORA BROTHER HL1202 IMPRESSORA BROTHER HL1212W MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP1602 MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP1512 MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP1617NW RENDIMENTO DE APROX. 1.000 PÁGINAS	R\$ 82,87	R\$ 5.800,90
75	500	UN.	TONER PB210-E ORIGINAL PRETO PARA IMPRESSORA ELGIN RENDIMENTO DE 1600 COPIAS COM CHIP	R\$ 84,66	R\$ 42.330,00
76	500	UN.	TONER PD 219 ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA ELGIN PANTUM MODELOS M6559 NW P2509W M 2509NW	R\$ 134,53	R\$ 67.265,00
77	300	UN.	TONER Q2612A, PRETO, RENDIMENTO 2.000 COPIAS COMPATÍVEL COM AS SEGUINTE IMPRESSORAS: HP LASERJET 1010; HP LASERJET 1012; HP LASERJET 1015 HP LASERJET 1018; HP LASERJET 1020; HP LASERJET 1022 HP LASERJET 1022N HP LASERJET 1022NW HP LASERJET 1030; HP LASERJET 1330; HP LASERJET 3015; HP LASERJET 3015 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3020; HP LASERJET 3020 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3030; HP LASERJET 3030 ALL-IN-	R\$ 42,62	R\$ 12.786,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

			ONE HP LASERJET 3050; HP LASERJET 3050 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3052; HP LASERJET 3052 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3055; HP LASERJET 3055 ALL-IN-ONE HP LASERJET M1005 MFP; HP LASERJET M1319F MFP		
78	500	UN.	TONER SAMSUNG PRETO MLT-D1055 COM CHIP ORIGINAL PARA UTILIZAÇÃO NAS SEGUINTE IMPRESSORAS IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-1915 IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-1910 IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-2525 IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-2580N IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-2525W IMPRESSORA LASER SAMSUNG SCX-4600 IMPRESSORA LASER SAMSUNG SCX-4623F IMPRESSORA LASER SAMSUNG SCX-4623FN IMPRESSORA LASER SAMSUNG SF-650 IMPRESSORA LASER SAMSUNG SF-650P	R\$ 103,26	R\$ 51.630,00
79	70	UN.	TONER TN 3472 COMPATÍVEL COM BROTHER HL-L5102DW HL-L5102 5102DW 5102	R\$ 98,07	R\$ 6.864,90
80	100	UN.	TONERCE 390A 90A LASER JET PARA IMPRESSORA NÃO REMANUFATURADO IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: ENTERPRISE M-601, 601N, M-602, M602DN, M-602DN, M602N, M-602N, M602X, M-602X, M-603, M603DN, M-603DN, M603N, M-603N, M603XH, M-603XH, M-4555, M4555F, M-4555F, M4555FSKM, M-4555FSKM, M4555H, M-4555H.	R\$ 108,39	R\$ 10.839,00
81	200	UN.	TONER HP W1330X 330X, UTILIZADO NOS EQUIPAMENTOS: M432FDN M432 432FDN M408DN M408 408DN COM CHIP	R\$ 188,66	R\$ 37.732,00
82	500	UN.	TONER BROTHER TN3472 TN-3472   HL-L5102DW DCP-L5652DN DCP-L5502DN MFC-L6702DW   ORIGINAL 12K	R\$ 238,40	R\$ 119.200,00
83	500	UN.	TONER LEXMARK B224000 B224   B2236DW MB2236ADW   ORIGINAL 1.2K COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA LEXMARK B2236DW (WIFI)	R\$ 317,00	R\$ 158.500,00
84	80	UN.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 BK FRASCO COM 65 ML NA COR PRETO	R\$ 54,14	R\$ 4.331,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

			COMPATIVEL COM A IMPRESSORA EPSON L 1250 ECOTANK		
85	50	UN.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 C FRASCO COM 65 ML NA COR CIANO PRETO COMPATIVEL COM A IMPRESSORA EPSON L 1250 ECOTANK	R\$ 62,38	R\$ 3.119,00
86	50	UN.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 M FRASCO COM 65 ML NA COR MAGENTA PRETO COMPATIVEL COM A IMPRESSORA EPSON L 1250 ECOTANK.	R\$ 47,64	R\$ 2.382,00
87	50	UN.	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544 Y FRASCO COM 65 ML NA COR AMARELO PRETO COMPATIVEL COM A IMPRESSORA EPSON L 1250 ECOTANK	R\$ 52,04	R\$ 2.602,00
VALOR TOTAL: R\$ 1.962.358,35 (UM MILHÃO, NOVECENTOS E SESENTA E DOIS MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS)					

1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para a prestação dos serviços de internet solicitados, a interessada deverá ser comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentar os documentos previstos no art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A empresa fornecedora deverá atender a todos os requisitos legais e regulatórios para a contratação, incluindo:

Cadastro e Regularidade Fiscal:

- CNPJ ativo e regular.
- Certidão de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço).
- Certidão Negativa de Débitos com a Receita Federal, Secretaria da Fazenda Estadual e Municipal, conforme o caso.
- Certidão de Regularidade Previdenciária (INSS).
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Documentação Jurídica:

- a. Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social da empresa, com a última alteração, se houver, acompanhado da ata de eleição dos administradores, quando for o caso.
  - b. Procuração (se aplicável), caso o representante legal da empresa não seja o responsável pela proposta.
- b) Regularidade no Cadastro:
- a. A empresa fornecedora deve estar **regularmente registrada** nos sistemas e plataformas de licitações, como o SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), quando aplicável.

Requisitos Técnicos:

A empresa deverá demonstrar sua capacidade técnica para fornecer suprimentos de informática, assegurando que os produtos atendem às especificações e à qualidade necessária:

Qualificação Técnica:

- Comprovação de experiência no fornecimento de suprimentos de informática, através de atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores (públicos ou privados), demonstrando o fornecimento de produtos similares.
- Certificações técnicas de produtos de informática ou de fabricantes, quando exigido, para garantir que os produtos oferecidos são originais, de qualidade e atendem às normas técnicas.

Conformidade com as Especificações:

- A empresa deve garantir que os produtos fornecidos são originais e novos, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
- Especificações detalhadas de cada item (como modelo, versão, tipo de garantia, entre outros) devem ser apresentados para garantir que o produto atenda às necessidades específicas do órgão contratante.



4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, sendo de responsabilidade integral da contratada a execução dos serviços e o atendimento aos requisitos técnicos previstos no contrato.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. Esta contratação tem como objeto o fornecimento de suprimentos de informática (como, impressoras, periféricos, cabos, mouses, teclados, e outros equipamentos), conforme as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta vencedora e na Ata de Registro de Preços. A execução será realizada de acordo com as quantidades e prazos definidos no Edital de Licitação e no Contrato (ata de registro de preços).

5.2. O preço ofertado deverá incluir todos os custos e despesas necessários para a execução do serviço, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, equipamentos, instalação, configuração, manutenção, suporte técnico, e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto do contrato.

5.3. Deverão ser entregues os objetos da futura Ata de Registro de Preços no prazo de 20 (vinte) dias, assim que apresentados os empenhos a(s) empresa(s) vencedora(s) de cada item.

5.4. A Contratada deverá, às suas expensas, substituir, reparar ou corrigir qualquer avaria ou defeito nos materiais fornecidos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após notificação pela Contratante, sempre que ocorrerem interrupções ou falhas no serviço que comprometam o seu funcionamento adequado.

5.5. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de entrega ou ativação do serviço, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo estabelecido, apresentando a devida comprovação do fato que justifique o atraso ou impedimento.

5.6. Durante toda a execução do contrato, a Contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com as normas técnicas e legais aplicáveis aos serviços de internet, garantindo que o fornecimento do serviço esteja em conformidade com os requisitos especificados no contrato e na licitação, incluindo a atualização de qualquer documentação exigida para a continuidade da prestação do serviço.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (*e-mail*) para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

6.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou por respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.5.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.5.6 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.6 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.6.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das



prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7.2 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7.3 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.8 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.9 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.10 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **Forma de pagamento**

6.11 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.12 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.13.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





6.14 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **Exigências de habilitação**

7.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

7.3 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual- MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.7 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz



**7.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**7.9** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**7.10** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**7.11** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**7.12** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**7.13** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**7.14** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.15** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**7.16** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**7.17** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

**7.18** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);



#### Qualificação técnica

7.19. Apresentar para habilitação, além dos documentos acima citados, atestado de fornecimento de suprimentos de informática, através de atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores (públicos ou privados), demonstrando o fornecimento de produtos similares.

#### 8 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ **1.962.358,35** (um milhão, novecentos e sessenta e dois mil, trezentos e cinquenta e oito reais e trinta e cinco centavos)

#### 9 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unaí/MG, dotação e fontes a serem especificadas na Lei Orçamentária Anual.

9.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10 de fevereiro de 2025.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9611

Rosilene Pereira de Faria Sousa  
Matricula 105464  
Servidor responsável  
Secretaria Municipal de Administração

Cássio Frutuoso da Silva  
Secretário da Administração  
Matricula - 14633-9

Cássio Frutuoso da Silva  
Matrícula 146339  
Secretário Municipal  
Secretaria Municipal de Administração