



# **PREFEITURA DE UNAÍ** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Educação

**Responsável:** Eleni Fernandes Gonçalves Campos

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A necessidade de contratação de uma empresa para elaboração e aplicação de processo de escolha para os cargos de função de Diretor e Vice-diretor Escolar da Rede Pública Municipal é fundamental, pois o Município estará cumprindo a Lei Federal nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB e instituiu a Complementação VAAR para as redes públicas que cumprirem as condicionalidades do art. 14, sendo que uma delas é o provimento do cargo ou função de gestor escolar de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho ou a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.

Fundamentação: Art. 7º, inciso I da IN 40/2020 e inciso I do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020)

### **2 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

Considerando a importância do planejamento para a Administração pública, mesmo ainda não possuindo um Plano Anual de Contratações (PAC), o município tomou todas as medidas necessárias para a realização das despesas relacionadas à contratação da banca organizadora do processo seletivo. Logo, no orçamento foram criados elementos de despesas específicos para tanto.

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Como se trata do início da aplicação da Nova Lei de Licitações, o Plano de Contratações Anual não está disponível para este ano, sendo que o Decreto Municipal de regulamentação foi publicado apenas no início de 2024, o PAC será construído e publicado para o exercício de 2025. Logo, justifica-se a não previsão da referida contratação. Porém, a solução está inserida no presente ETP, bem como a justificativa de contratação consta no DFD.

### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A empresa prestadora do serviço deverá atender os seguintes requisitos:

- Elaborar o edital do Processo Seletivo;
- Organização e logística para o recebimento das inscrições através de internet, em site próprio da contratada;
- Cadastramento dos candidatos inscritos;
- Elaborar a relação dos candidatos inscritos e as inscrições indeferidas;



## **PREFEITURA DE UNAÍ**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- Preparar as questões das provas, que abrangerão os conteúdos obrigatórios previstos, de acordo com as orientações da municipalidade, realizar sua reprodução em número suficiente (caderno de questões, folhas de respostas e talonário de identificação separadamente);
- Recrutar, selecionar e responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do pessoal necessário para a aplicação das provas e outras tarefas que porventura sejam necessários a boa execução do contrato;
- Realizar a aplicação das provas, caso seja necessário, provas especiais para os candidatos portadores de deficiência;
- Fornecer o gabarito das provas, em até 2 (dois) dias após a aplicação das mesmas à Comissão do Processo Seletivo;
- Realizar a correção das provas;
- Elaborar a lista dos candidatos classificados e os não classificados e a relação daqueles que não comparecerem à prova;
- Prestar esclarecimentos técnicos à Comissão Organizadora para esclarecer dúvidas que porventura existirem;
- Cumprir os prazos estabelecidos pela Comissão Organizadora e demais prazos constantes do futuro contrato;
- Arcar com todas as despesas decorrentes da realização da impressão de documentos e demais serviços/despesas atinentes à execução do futuro contrato;
- Responsabilizar-se pela guarda de todo o material do Processo Seletivo;
- Elaborar relatório final contendo todos os atos do Processo Seletivo para remessa à autoridade competente para homologação.

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

#### **4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Não há como prever estimativa de quantidade, tendo em vista se tratar de uma contratação específica de assessoria e consultoria nos moldes já apresentados na proposta da contratada que atendem as reais necessidades do município.

#### **5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Levando-se em consideração a natureza do objeto a ser contratado, por se tratar de serviço, onde se tem emprego de mão de obra e emprego de intelecto, não vemos a possibilidade de buscar uma outra possibilidade que não seja essa, logo, essa se torna a forma mais vantajosa para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

#### **6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa de valor para a contratação da empresa é de R\$38.966,66 (trinta e oito mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

A Estimativa preliminar do preço para a essa contratação, pode ser realizada com base nos parâmetros da IN 65/2021. No entanto a estimativa de preço preliminar foi feita no âmbito do município, com empresa que manifestou interesse na realização do processo.

E sabedores da necessidade do orçamento estimativo para a contratação este está anexo a solicitação.



## **PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O município de Unai/MG precisa necessariamente realizar um processo seletivo, transparente e eficiente, para provimento do cargo ou função de gestor escolar, garantindo que a Lei 14.113/2020 seja cumprida.

- Planejamento do processo seletivo: Elaboração de um cronograma para o processo seletivo, incluindo datas de inscrição, provas, etc.
- Divulgação e Inscrição: Divulgação ampla e acessível das vagas, utilizando diferentes meios de comunicação, como site oficial do município, redes sociais, entre outros;
- Procedimento claro e simplificado para inscrição, com orientações detalhadas sobre documentos necessários e prazos.
- Seleção dos Candidatos: Elaboração de provas e testes adequados ao cargo, garantindo a avaliação correta das habilidades e competências necessárias;
- Composição de bancas avaliadoras qualificadas e imparciais;
- Garantia de que o processo seletivo seja realizado de forma transparente e conforme os princípios da administração pública.
- Critérios de Avaliação e Classificação: Estabelecimento de critérios claros e objetivos para a avaliação dos candidatos, levando em consideração experiência prévia, formação acadêmica, desempenho nas provas, entre outros fatores relevantes;
- Classificação dos candidatos de acordo com a pontuação obtida.

A solução para elaboração e aplicação do processo seletivo para cargos de gestor escolar no município de Unai/MG busca atender a previsão legal.

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

### **8 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Tendo em vista a natureza do objeto a ser contratado este não permite fracionamento, por se tratar de serviço, onde se tem emprego de mão de obra e emprego de intelecto.

Respeitando assim o disposto no (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

### **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Considerando que as contratações públicas visam buscar o resultado mais positivo possível para a administração. Os resultados pretendidos são de que a execução do objeto contratual seja realizada de forma a oferecer o máximo de qualidade possível durante processo seletivo.

Atendendo assim os previstos nos (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21), e resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020).

### **10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da administração.

Fundamentação: (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Nessa contratação específica não possui contratações correlatas e/ou independentes.

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do §1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

**12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

Como se trata de contratação de serviço de elaboração e aplicação de provas não há impactos nos âmbitos citados nesse item.

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).


**13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Por fim nos posicionamos favorável a contratação do referido objeto, levando se em consideração viabilidade técnica, operacional e orçamentária.

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020).

Unaí-MG, 04 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
Eleni Ferrandes Gonçalves Campos  
Secretária Municipal de Educação