



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Administração
Responsável: MARIA APARECIDA PEREIRA

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As quantidades indicadas neste termo levam em conta o consumo efetuado pelas diversas Secretarias Administrativas do município, assim sendo para atendimento da demanda do objeto desta aquisição por um período de 12 (doze) meses, justificando a abertura do procedimento licitatório para continuidade do serviço rotineiro por parte dos setores demandantes. Assim sendo, para manter o funcionamento dos trabalhos para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Para o desenvolvimento de tal trabalho, e considerando, o exercício financeiro, verifica-se a necessidade da aquisição de diversos lanches e refrigerantes, fazendo-se justa a aquisição dos objetos anteriormente citados por empresas distribuidoras, varejistas do ramo, através de processo licitatório.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a prestação do serviço solicitado, a interessada deverá comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos produtos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, de forma imediata o material com avarias ou estragados;

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

Deverá entregar, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, a mesma marca dos produtos apresentados em sua proposta. Além disto, a Contratada deve na fase de Habilitação do Pregão, apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades a serem contratadas foram levantadas através das licitações anteriores com itens semelhantes por esta Administração. Em resumo, como se trata de contratação para atendimento de todas as Secretarias administrativas desta municipalidade, foram observados nos anos anteriores os quantitativos levantados e utilizados durante os respectivos exercícios financeiros, considerando-se que são atendidos todos os Departamento e Secretarias desta Administração. Demonstrados de forma detalhada os quantitativos e descrições dos itens que perfazem o objeto desta contratação nas *páginas 1, 2 e 3 do DFD - Documento de Formalização de Demanda 021/2024*, em anexo a este, tal aquisição, portanto, durante o período de 12 (doze) meses.

Reconhecemos ainda que o cálculo constante no DFD foi subestimado, para que haja uma quantidade a mais, os quais podem vir a ser executados em finais de semanas e feriados dependendo da demanda e também para que haja uma sobra, para casos de emergência ou imprevistos que aumentem a quantidade utilizada de qualquer dos itens objeto desta aquisição, por determinado período.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento dos valores de referência dos GENEROS ALIMENTICIOS, objeto desta licitação, foram levados em conta orçamentos de empresas especializadas no mercado atuante, cujo valor médio fora mais bem especificado no *Documento de Formalização de Demanda 021/2024*, em suas páginas 1, 2 e 3, em anexo a este documento.

Foram também obtidos orçamentos em ferramentas utilizadas através da internet para a obtenção do valor de referência, mediante ferramenta de busca de preços *Banco de preços* para a presente Contratação.

A solução para tal contratação se torna a modalidade amplamente utilizada pela Administração Pública, qual seja, via Sistema de Registro de Preços, conforme verificado em consultas em órgãos, o qual também é comumente utilizado por esta Administração para aquisição de materiais e prestação de serviços contínuos.

Cabe salientar que a aquisição, aqui estudada, ocorrerá por demandas, tendo em vista se tratar de aquisição de lanches e refrigerantes, que serão fornecidos conforme necessidade dos setores que utilizarão tal Ata. Assim sendo, ao observar as questões postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, entende-se como formato mais adequado o apresentado a solução anteriormente mencionada, pois, pelos motivos mencionados, se torna a opção mais viável para aquisição dos materiais desta contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Foram realizados orçamentos no mercado regional do valor por cada item, chegando aos valores abaixo discriminados de:

item	DESCRIÇÃO	E M U N	QUA NT	VR UN	VR TOTAL
01	ACHOCOLATADOEMPÓ - INGREDIENTES: AÇÚCAR, CACAUEMPÓ,MALTODEXTRINA(STREPTOMYCES VIRIDIOCHROMOGENES,BACILUSTHURIGIENSI,AGROBACTERIUMTUMEFACIENS,Z EAMAYS),FERRO,EMULSIFICANTE:LECITINADESÓJA.AROMAIDÊNTICOAONATURAL DEBAUNILHA.INFORMAÇÃO NUTRICIONAL:PORÇÃODE20G:VALORENERGÉTICO:80KCAL=335KJ,CARBOIDRATO S19G;PROTEÍNAS0G;GORDURASTOTAIS0G;GORDURASSATURADAS0G;SÓDIO0G;F ERRO4,2MG.PACOTE COM1,01KG	U N	10000 0	19,30	1.930.000,00
02	BACON RESFRIADO ESPESURAFINA1ªQUALIDADE	K G	1000	33,18	33.180,00
03	CAFE TORRADO E MOIDO PACOTE COM 500 GRSCOMGRAU DETORRAME DIA HOMOGENEO HERMETICAMENTEFECHADO OU EMBALADO AVÁCUO PORPROCESSO AUTOMATIZADOCOM CERTIFICADO ABINC/PCQ -MINIMOQUALIDADE TRADICIONAL	U N	30000	21,71	651.300,00
04	DOCE DE LEITE CREMOSO EM SACHEDE 30G. EMBALAGEMCOM50UNIDADES. LEITEINTEGRAL/OU LEITEEMPÓINTEGRAL RECONSTITUIDO,AÇÚCACLORETO DESÓDIO,LACTOSEECONSERVADOR SORBATO DEPOTÁSSIO.	U N	5000	66,23	331.150,00
05	IOGURTEINTEGRALCOMPOLPADEFRUTA-PESOLÍQUIDO 1000G. INGREDIENTES:LEITEPASTEURIZADO,AÇÚCAR,PREPARADODEFRUT(AÇÚCAR,POL PADEFRUTA,ÁGUA,AROMAARTIFICIAL 1000G. DEFRUTA,CORANTESNATURAIS,ESPESSANTECARRAGENA,ACIDULANTEÁCIDOCÍT RICO ECONSERVANTESORBATO DEPOTÁSSIO),CORANTESNATURAIS EFERMENTO LÁCTEO.INFORMAÇÃO NUTRICIONAL:PORÇÃODE200G:VALORENERGÉTICO 174KCAL=731KJ;CARBOIDRATOS24G;PROTEÍNAS6G;GORDURASTOTAIS 6G;GORDURASSATURADAS3,7G;GORDURAS TRANS0G;FIBRA ALIMENTAR 0G;SÓDIO 176MGSABORES:COCOEMORANGO	U N	50000	14,90	745.000,00
06	MASSAPARATAPIOCA INGREDIENTES:FÉCULADEMANDIOCAEÁGUA.ACIDULANTE:ÁCIDOCÍTRICO.CONSE RVANTE:SORBATO DEPOTÁSSIO. EMBALAGEM:1KG	U N	5000	12,34	61.700,00
07	MOLHO PIMENTA.INGREDIENTESÁGUA,POLPADEPIMENTA,VINAGRE,SAL,AÇÚCAR,CONDIM ENTOS,ESTABILIZANTE- GOMA XANTANA,CONSERVADOR -SORBATO DEPOTÁSSIO. EMBALAGEM:SACHE3ML.CAIXA COM200 UNIDADES	U N	4000	81,94	327.760,00
08	OVOS CAUPIRADE1ªQUALIDADE	D Z	500	22,77	11.385,00
					2.536.770,00

TOTAL:2.536.770,00 (DOIS MILHOES QUINHENTOS E TRITA E SEIS MIL SETESSENTOS E SETENTA REAIS

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A prestação dos serviços deverá atender o consumo de todas as Secretarias Administrativas e departamentos da Prefeitura Municipal de Unaí/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

item deveram ter a data de validade a partir da entrega de no mínimo 12 meses e entrar em contato com a empresas para troca A Secretaria/Departamento relativo designará servidores responsáveis pelo recebimento no ato do envio do material solicitado. Este responsável, os fiscais de contrato, ou autoridades hierarquicamente superiores tem a liberdade de solicitar, a qualquer momento, o teste de qualidade do material, que deve ser realizado pela contratada antes do envio da próxima remessa, sendo o laudo registrado virtualmente e arquivado junto ao setor administrativo. No caso de o teste acusar alteração do produto, o fornecimento será imediatamente interrompido, até que os fatos possam ser averiguados, as sanções aplicadas, se necessário e o fornecimento em conformidade possa ser continuado.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O processo será realizado em **lotes unitários**, os mesmos deverão ser julgados como *menor preço por item*. Sendo a aquisição deste feito de forma parcelada.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos GENEROS ALIMENTICIOS por meio desta aquisição de produtos, sendo estes descritos no estimativo supracitados. Busca-se alcançar resultados significativos no âmbito do atendimento de demandas em diversos departamentos e também para atendimento do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado de Unaí/MG.

Além de assegurar a disponibilidade desses itens essenciais para atender às demandas dos diversos setores, espera-se promover a integração e o bem-estar dos colaboradores durante suas atividades, proporcionando momentos de pausa e interação. Adicionalmente, a aquisição desses produtos está em conformidade com a legislação vigente, demonstrando uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. A adoção de Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços proporciona vantagens efetivas e práticas, permitindo ampla concorrência, a agilidade da aquisição dos produtos, atendimento de demandas imprevisíveis, redução dos custos da licitação e maior transparência das aquisições.

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: o atendimento de todas as demandas das Secretarias e Departamentos que façam uso da futura Ata de Registro de Preços, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação dos serviços do cotidiano dos servidores, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a aquisição dos produtos pretendidos busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

9 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Já existe contratação desta natureza no órgão, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existe nesta Administração em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir ou merece maiores cuidados do planejamento da futura contratação.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbra impactos ambientais diretos ou potenciais com a contratação pretendida, face às características dos materiais que compõem os itens.

No entanto, deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 7º, inciso XIII da Instrução Normativa 40/2020 (compras sustentáveis).

12 – VIABILIDADES DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Unaí possui uma ampla demanda dos produtos a serem adquiridos para continuidade e manutenção dos serviços cotidianos, os quais dependem destes gêneros alimentícios de forma célere e prática, sendo para atendimento de demandas do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado tanto quanto ao atendimento das Secretarias e Departamentos que demandam dos mesmos de forma imediata quando necessário, salvo exceções expressas pela autoridade máxima do órgão já mencionado.

Para o cumprimento, no entanto, é de vital importância a aquisição destes produtos, neste caso, por meio da contratação de empresas distribuidoras ou do comércio varejista que tenham competência para promover seu fornecimento.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Após as informações levantadas ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar e justificativo acima exposto neste documento declaramos viável a contratação.

Unaí, 25 de junho de 2024

Maria Aparecida Pereira
Matricula 110470
Auxiliar Administrativo
Secretaria Municipal de Administração

Jolores P. Coelho Mendes
Secretaria de Administração