



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 12/2024**

**1. Informações gerais**

- 1.1. Departamento de Transporte Hospitalar – Secretaria de Saúde.
- 1.2. Terá a data 01 de junho de 2024 como data prevista para conclusão da contratação do objeto a ser descrito no presente documento.
- 1.3. Conserto de veículos.
- 1.4. Alta prioridade
- 1.5. A presente contratação é de grande necessidade. Trata-se de conserto no motor de veículos abaixo mencionados.
  - **QPK-6843** – ambulância fiorino unividas motor 88 cv, 1.4 ano 2018/2019  
Chassi: 9bd2651jkh9115113 – nº motor: 014075372010
  - **QPK-6849** ambulância fiorino unividas motor 1.4 ano 2018/2019  
Chassi: 9bd2651jkh9114758 – nº motor: 014075372029
  - **RFT-7B09** – Fiat uno drive motor 1.0 ano 2019/2019  
Chassi: 9bd195b4nl0874157 – nº motor: 552680237341199
  - **RNB-4G09** – Fiat argo Trekking motor 109 cv, 1.3 ano 2021/2021  
Chassi: 9bd358a7hmyl22099 – nº motor: 552681767865466

São abrangidos aqui as peças necessárias para efetivar o conserto. Os referidos veículos são utilizados em viagens de longa distância e necessitam estar em boas condições de conservação.

**2. Justificativa da necessidade**

*Os veículos submencionados encontram-se fora de circulação por aguardarem manutenção. Estão severamente danificado (problemas com motor do carro), demandando um custo alto para conserto, mas adquirir novos é substancialmente mais caro. Consertá-los é de suma importância para manutenção dos atendimentos à população no que tange a transporte hospitalar.*

**3. Materiais e/ou Serviços a serem contratados**

**3.1. Material: Peças para veículo placa QPK-6849 (valor estimado: R\$ 25.895,65)**

Placa: QPK-6849 – ambulância fiorino					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.660,97	R\$ 19.660,97
	catalisador	peça	1	R\$ 5.954,72	R\$ 5.954,72
	junta coletor escape	peça	2	R\$ 139,98	R\$ 279,96
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 25.895,65</b>

**3.2. Material: peças para veículo placa QPK-6843 (valor estimado: R\$ 25.902,25)**



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>Placa: QPK-6843 – ambulância fiorino</b>					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.667,63	R\$ 19.667,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 5.954,66	R\$ 5.954,66
3	junta coletor escape	peça	2	R\$ 139,98	R\$ 279,96
	<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 25.902,25</b>

3.3. Material: peças para veículo placa RFT-7B08 (valor estimado: **16.708,24**)

<b>Placa: RFT-7B08 – Fiat uno</b>					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 14.434,63	R\$ 14.434,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 2.225,15	R\$ 2.225,15
3	junta coletor escape	peça	1	R\$ 48,46	R\$ 48,46
	<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 16.708,24</b>

3.4. Material: peças para veículo placa RNB-4G09 (valor estimado: **31.832,31**)

<b>Placa: RNB-4G09 - fiat argo</b>					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.522,63	R\$ 19.522,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 6.074,90	R\$ 6.074,90
3	junta coletor escape	peça	1	R\$ 35,90	R\$ 35,90
4	pára-choque dianteiro	peça	1	R\$ 2.196,82	R\$ 2.196,82
5	grade moldura	peça	1	R\$ 1.303,94	R\$ 1.303,94
6	moldura acabamento	peça	1	R\$ 146,78	R\$ 146,78
7	suporte fixação	peça	1	R\$ 149,82	R\$ 149,82
8	moldura direita acabamento	peça	1	R\$ 256,79	R\$ 256,79
9	moldura esquerdo acabamento	peça	1	R\$ 256,79	R\$ 256,79
10	farol esquerdo	peça	1	R\$ 1.887,94	R\$ 1.887,94
	<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 31.832,31</b>



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**


4. Responsáveis pela contratação

Ordem	ID (matrícula)	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	<b>036390</b>	<b>Denise Aparecida de Oliveira</b>	Secretária Municipal de Saúde	<i>Gestora responsável pela secretaria de saúde, integrada entre outros, por este Departametno, autorizando encaminhamento e delegando funções para acompanhamento das demandas</i>
02	<b>143534</b>	<b>Valmir Delfim de Oliveira</b>	Diretor Departametno de Transporte Hospitalar	<i>Diretor chefe responsável por responder pelo departamento que dirige e suas respectivas demandas</i>

5. Acompanhamento da contratação

Ordem	Descrição	Responsável	Data
01	Diretor do Departamento demandante, cuja função é fundamentar encaminhamento deste documento de formalização de demanda.	<b>Valmir Delfim de Oliveira</b> Diretor Departametno de Transporte Hospitalar	26/03/2024

6. Assinaturas dos responsáveis:

<p>DFD finalizado em: 26/03/24</p>  <p><b>Valmir Delfim de Oliveira</b> Diretor Departametno de Transporte Hospitalar</p>	<p>De acordo, encaminhe-se p/análise e providências.</p> <p><b>Denise Aparecida de Oliveira</b> Secretária Municipal de Saúde</p>
--	---



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Unidade Requisitante: Departamento de Transporte Hospitalar - Secretaria Municipal de Saúde**

**Responsável: Valmir Delfim de Oliveira**

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Consertar motor de veículos deste departamento. Visando manter o pleno funcionamento das atividades de transporte hospitalar, faz-se justa a contratação de empresa(s) especializada(s) através de processo licitatório.

### **2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a prestação do serviço solicitado, a interessada deverá comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A Contratada deverá efetuar a disponibilização dos produtos/peças para fins de conserto dos veículos em até 30 dias e em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o objeto com avarias ou defeitos;

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Totalizar-se-á o conserto de motor em 2 ambulâncias fiorino e 2 veículos de pequeno porte conforme abaixo:

- **QPK-6843** – ambulância fiorino unividas motor 88 cv, 1.4 ano 2018/2019

Chassi: 9bd2651jkh9115113 – nº motor: 014075372010

- **QPK-6849** ambulância fiorino unividas motor 1.4 ano 2018/2019

Chassi: 9bd2651jkh9114758 – nº motor: 014075372029

- **RFT-7B09** – Fiat uno drive motor 1.0 ano 2019/2019

Chassi: 9bd195b4nl0874157 – nº motor: 552680237341199

- **RNB-4G09** – Fiat argo Trekking motor 109 cv, 1.3 ano 2021/2021

Chassi: 9bd358a7hmyl22099 – nº motor: 552681767865466

### **4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**



# REFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

## Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

Para o levantamento dos valores de referência, foram levados em conta 3 orçamentos de empresas especializadas no mercado atuante.

### 5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Foram realizados orçamentos no mercado regional do valor conforme tipo/modelo do veículo, chegando aos valores abaixo discriminados.

Placa: QPK-6849 – ambulância fiorino					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.660,97	R\$ 19.660,97
	catalisador	peça	1	R\$ 5.954,72	R\$ 5.954,72
	junta coletor escape	peça	2	R\$ 139,98	R\$ 279,96
VALOR TOTAL:					R\$ 25.895,65

Placa: QPK-6843 – ambulância fiorino					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.667,63	R\$ 19.667,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 5.954,66	R\$ 5.954,66
3	junta coletor escape	peça	2	R\$ 139,98	R\$ 279,96
VALOR TOTAL:					R\$ 25.902,25

Placa: RFT-7B08 – Fiat uno					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 14.434,63	R\$ 14.434,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 2.225,15	R\$ 2.225,15
3	junta coletor escape	peça	1	R\$ 48,46	R\$ 48,46
TOTAL					R\$ 16.708,24

Placa: RNB-4G09 - fiat argo					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.522,63	R\$ 19.522,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 6.074,90	R\$ 6.074,90
3	junta coletor escape	peça	1	R\$ 35,90	R\$ 35,90
4	pára-choque dianteiro	peça	1	R\$ 2.196,82	R\$ 2.196,82
5	grade moldura	peça	1	R\$ 1.303,94	R\$ 1.303,94
6	moldura acabamento	peça	1	R\$ 146,78	R\$ 146,78
7	suporte fixação	peça	1	R\$ 149,82	R\$ 149,82
8	moldura direita acabamento	peça	1	R\$ 256,79	R\$ 256,79
9	moldura esquerdo acabamento	peça	1	R\$ 256,79	R\$ 256,79
10	farol esquerdo	peça	1	R\$ 1.887,94	R\$ 1.887,94
TOTAL					R\$ 31.832,31



# REFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

## Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

### 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

O Departamento de Transporte Hospitalar determinará um responsável por acompanhar e levar os veículos um a um até a empresa.

### 7- JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

O processo será realizado em **lote único**, devendo ser julgado de como *menor preço por item*. Sendo a aquisição deste feito de forma única, e sendo concluso todo o processo de troca dos parabrisas será efetivado pagamento.

### 8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: sanar o defeito no motor com peças novas conforme notas fiscais.

- Quanto à eficiência: que sejam fornecidas/entregues as peças com a maior celeridade possível.

Com a contratação dos serviços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

### 9- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Já existe contratações desta natureza no órgão para diferentes tipos de troca de peças, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.

### 10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/ INTERDEPENDENTES

Não existe neste departamento em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir na futura contratação.

### 11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 7º, inciso XIII da Instrução Normativa 40/2020 (compras sustentáveis).

### 12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após as informações levantadas ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar e justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação.

Unaí, 26 de março de 2024

Valmir Delfim de Oliveira

Matrícula 143534

Diretor

Departamento de Transporte Hospitalar



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA  
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de peça para fins de reparo/conserto de veículos. conforme condições e exigências constantes neste documento.

<b>Placa: QPK-6849 – ambulância fiorino</b> unividas motor 88 cv 1.4 ano 2018/2019 <b>Chassi: 9bd2651jkh9114758 – nº motor: 014075372029</b>					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.660,97	R\$ 19.660,97
	catalisador	peça	1	R\$ 5.954,72	R\$ 5.954,72
	junta coletor escape	peça	2	R\$ 139,98	R\$ 279,96
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 25.895,65</b>

<b>Placa: QPK-6843 – ambulância fiorino</b> unividas motor 88 cv, 1.4 ano 2018/2019 <b>Chassi: 9bd2651jkh9115113 – nº motor: 014075372010</b>					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.667,63	R\$ 19.667,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 5.954,66	R\$ 5.954,66
3	junta coletor escape	peça	2	R\$ 139,98	R\$ 279,96
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 25.902,25</b>

<b>Placa: RFT-7B08 – Fiat uno</b> drive motor 1.0 ano 2019/2019 <b>Chassi: 9bd195b4nl0874157 – nº motor: 552680237341199</b>					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 14.434,63	R\$ 14.434,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 2.225,15	R\$ 2.225,15
3	junta coletor escape	peça	1	R\$ 48,46	R\$ 48,46
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 16.708,24</b>

<b>Placa: RNB-4G09 - fiat argo</b> Trekking motor 109 cv, 1.3 ano 2021/2021 <b>Chassi: 9bd358a7hmyl22099 – nº motor: 552681767865466</b>					
Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	motor semi-completo fire	peça	1	R\$ 19.522,63	R\$ 19.522,63
2	catalisador	peça	1	R\$ 6.074,90	R\$ 6.074,90
3	junta coletor escape	peça	1	R\$ 35,90	R\$ 35,90
4	pára-choque dianteiro	peça	1	R\$ 2.196,82	R\$ 2.196,82
5	grade moldura	peça	1	R\$ 1.303,94	R\$ 1.303,94
6	moldura acabamento	peça	1	R\$ 146,78	R\$ 146,78



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

7	suporte fixação	peça	1	R\$ 149,82	R\$ 149,82
8	moldura direita acabamento	peça	1	R\$ 256,79	R\$ 256,79
9	moldura esquerdo acabamento	peça	1	R\$ 256,79	R\$ 256,79
10	farol esquerdo	peça	1	R\$ 1.887,94	R\$ 1.887,94
	<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 31.832,31</b>

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Considerar-se-á portanto, que apesar de altas custas para conserto, trata-se de medida economicamente viável em face da compra de novos veículos que seria muito mais onerosa neste momento.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Para a prestação do serviço solicitado, a interessada deverá comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

4.3. A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização das peças à este departamento, não sendo portanto a empresa responsável por arcar com as custas de mão de obra/serviço de instalação das referidas peças.

4.4. A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas de forma imediata o objeto com avarias ou defeitos;





4.5. A Contratada deverá fornecer as peças aqui especificadas, e também o serviço de mecânica para efetivar por completo o conserto dos veículos.

4.6. Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. Os produtos, objetos desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), de acordo com as solicitações das Secretarias Administrativas e Departamentos desta municipalidade, diretamente no local designado por estas, de forma parcelada.

5.2. O início da execução do objeto prestar-se-á mediante recebimento/retirada do empenho ou ordem de fornecimento para a entrega do produto.

5.3. A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, de forma imediata, o objeto com avarias ou defeitos.

5.4. A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou por respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.6. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

6.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.8. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.12. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.13. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.14. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.15. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.16. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.17. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem



adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.18. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **Forma de pagamento**

6.19. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.22. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Liquidação**

6.24. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

6.24.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.25. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



6.26. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.27. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.28. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.29. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.30. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.31. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.32. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

6.33. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do produto e recebimento da nota fiscal correspondente.

6.34. Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho correspondente.



6.35. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice cabível de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

6.36. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.37. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.38. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.38.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.39. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1. O fornecedor será selecionado com dispensa de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

#### **Exigências de habilitação**

7.2. Para fins de habilitação, deverão ser comprovados os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

7.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



**7.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.6. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**7.7. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**7.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**7.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**7.10.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**7.11.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**7.12.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**7.13.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**7.14.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



7.15. Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

7.18. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

#### **8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 100.338,50** (Cem mil, trezentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos), conforme valores unitários dos itens mencionados neste documento, no *item 1.1*.

#### **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unaí/MG, dotação e fontes a serem especificadas na Lei Orçamentária Anual.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

26 de março de 2024

---

**Denise Aparecida de Oliveira**  
Secretária  
Secretaria Municipal de Saúde  
Matrícula **036390**



---

**Valmir Delfim de Oliveira**  
Diretor  
Departamento de Transporte Hospitalar  
Matrícula **143534**