

TERMO DE REFERÊNCIA

Limpeza de Banheiros Públicos e Bombeiro Hidráulico

1. OBJETO:

Prestação de serviço de LIMPEZA e MANUTENÇÃO de todos os 05 (cinco) banheiros públicos da área do Distrito de Santo Antônio do Boqueirão (com média de 80 baias), da Escola Municipal (com média de 06 baias), 15 (quinze) chafarizes, e serviço de 02 (dois) BOMBEIROS HIDRÁULICO para dar suporte em toda parte hidráulica do Distrito de responsabilidade da Prefeitura, inclusive os 05 banheiros públicos, os da Escola Municipal, os 15 chafarizes e o cocho dos bois, durante a 275ª Romaria de Santo Antônio do Boqueirão, a ser realizada em junho de 2023. A empresa deverá dar total suporte por 24 horas, dos dias 05 a 14 de junho, conforme calendário disponibilizado pela Sector.

2. OBJETIVO: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviço de limpeza para banheiros, e bombeiro hidráulico, para as festividades da 275ª Romaria de Santo Antônio do Boqueirão

3. JUSTIFICATIVA:

Devido ao grande volume de usuários no local, necessitamos de um serviço de qualidade, para o bom funcionamento do evento.

4. PARTICIPAÇÃO

Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas habilitadas que satisfaçam as condições estabelecidas no Edital e anexo, sendo vedada a participação de empresas que se encontrem em desacordo com a legislação pertinente.

5. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

A execução dos serviços será realizada no Distrito do Boqueirão, no município de Unai.

6. DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO:

A presente contratação tem como finalidade, limpeza de todos os 05 (cinco) banheiros públicos da área do Distrito de Santo Antônio do Boqueirão (com média de 80 baias), da Escola Municipal (com média de 06 baias), 15 (quinze) chafarizes, e; Disponibilização de 02 (dois) profissionais por 24hs, com pelo menos 01 (um) em regime de plantão (dentro do distrito), para manutenção toda parte hidráulica do Distrito de responsabilidade da Prefeitura, inclusive os 05 banheiros públicos, os da Escola Municipal e os 15 chafarizes e o cocho dos bois.

A tabela abaixo expressa as especificações gerais, quantitativos e valores médios de mercado para mão de obra dos serviços requeridos. Os valores citados na tabela foram extraídos da média atual do preço de mercado.

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid	Quant	Valor estimado	
				V. U	V. T
01	<p>Prestação de serviço de BOMBEIRO HIDRÁULICO, com 02 (dois) profissionais por 24hs, com pelo menos 01 (um) em regime de plantão (dentro do distrito), para darem suporte durante a 275ª Romaria de Santo Antônio do Boqueirão, a ser realizada em junho de 2023. A empresa deverá dar total suporte por 24 horas, dos dias 05 a 14 de junho, conforme calendário disponibilizado pela Sectar, em toda parte hidráulica do Distrito de responsabilidade da Prefeitura, inclusive os 05 banheiros públicos, os da Escola Municipal e os 15 chafarizes e o cocho dos bois pertencentes aos carreiros participantes da romaria, que deverá ter prioridade enquanto os bois estiverem no pasto.</p> <p>Todos os funcionários deverão estar devidamente identificados e uniformizados.</p> <p>Ficará por conta da empresa o serviço de transporte, alimentação e hospedagem dos funcionários, e todas as ferramentas necessárias para a manutenção e o desempenho do serviço.</p> <p>A relação com o nome e a escala de funcionários, deverá ser disponibilizada antes do início do serviço, devendo apresentar ainda o nome do responsável pela equipe durante todo o evento.</p>	UN	01	4.200,00	4.200,00
02	<p>Prestação de serviço de LIMPEZA e MANUTENÇÃO de todos os 05 (cinco) banheiros públicos da área do Distrito de Santo Antônio do Boqueirão (com média de 80 baias), da Escola Municipal (com média de 06 baias) e 15 (quinze) chafarizes, durante a 275ª Romaria de Santo Antônio do Boqueirão, a ser realizada em junho de 2023. A empresa deverá dar total suporte por 24 horas, dos dias 05 a 14 de junho, conforme calendário disponibilizado pela Sectar. A empresa deverá disponibilizar 160 diárias com escala de 08hs de trabalho e todo o material de limpeza, de consumo, inclusive cestos de lixo, e ferramentas necessárias para a manutenção e o desempenho do serviço.</p> <p>Todos os banheiros deverão permanecer todo tempo higienizados e abastecidos de material, sendo que todos os dias das 4hs às 6hs a empresa deverá realizar faxina nos mesmos.</p> <p>Ficará por conta da empresa o serviço de transporte, alimentação e hospedagem dos funcionários.</p> <p>A relação com o nome e a escala de funcionários, deverá ser disponibilizada antes do início do serviço, devendo apresentar ainda o nome do responsável pela equipe durante todo o evento.</p>	UN	01	38.937,60	38.937,60

7. COMPETÊNCIA DAS PARTES:

7.1 Empresa contratada:

I - Providenciar todos os recursos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas: transporte da sua equipe de apoio, locação e/ou aquisição de equipamentos, mão-de-obra, impostos, taxas, tarifas, alvarás,

encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços pela contratada;

II - Plena responsabilidade pela fiscalização/acompanhamento na prestação dos serviços subcontratados;

III - Prestar os serviços solicitados em data e horário previamente pactuado com a SECTUR.

IV - Havendo a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, deverá a CONTRATADA comunicar, por escrito à CONTRATANTE, em no mínimo 7 (sete) dias antes da realização do evento, viabilizando sua interferência e correção na situação apresentada;

VI - - Apresentar os documentos imprescindíveis à devida contratação;

VII - A CONTRATADA deverá fornecer número de telefone para a localização do responsável pela realização do serviço, reservando ao CONTRATANTE o direito de acionar a CONTRATADA sempre que necessário;

VIII - Deverão ser rigorosamente observados os prazos de execução dos serviços previamente estabelecidos;

IX - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou parte, os serviços prestados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

XI - Responsabilizar-se por todo ônus referente aos serviços contratados, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias prevêm e demais exigências legais para o pleno exercício de suas atividades, visto que seus funcionários não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

XII - Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

XIII - Cumprir as normas de segurança, prestar informações sobre toda e qualquer ocorrência ou anormalidade que passa comprometer a segurança de bens e pessoas;

XIV - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer acontecimento extraordinário envolvendo danos à área ocupada, suas instalações e equipamentos;

XV - Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e aqueles decorrentes de acidentes de trabalho de seus empregados, no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, não existindo entre a CONTRATANTE e aqueles, qualquer vínculo empregatício.

XVI - A inadimplência da CONTRATADA, em relação a esses encargos, não transfere para CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.

7.2 Prefeitura Municipal de Unai:

I - Fornecer à empresa contratada as informações disponíveis sobre o Poder Municipal e facilitar o acesso às suas dependências, durante o planejamento e a execução dos serviços acima descritos;

II - Cumprir e fazer cumprir as cláusulas contratuais;

III - Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços prestados, objetos do presente Termo;

IV - Realizar o pagamento dos serviços efetivamente prestados;

V - Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto licitado.

8. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

1 - Escala para limpeza:

05, 06 e 07 de junho:

1 - Banheiro nº 01 – 12 serviços – 06 masculino e 06 feminino .

1º - 06:00 às 14:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 03 dias = 06;

2º - 14:00 às 22:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 03 dias = 06.

8 a 13 de junho:

1 - Banheiro nº 01 - 36 serviços – 18 masculino e 18 feminino.

1º - 06:00 às 14:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12;

2º - 14:00 às 22:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12;

3º - 22:00 às 06:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12.

(Fechado para FAXINA - 04:00 às 06:00).

2 - Banheiro nº 02 - 18 serviços.

Confirmar sobre São Vicente.

1º - 06:00 às 14:00 - 01 serviço x 06 dias = 06;

2º - 14:00 às 22:00 - 01 serviço x 06 dias = 06;

3º - 22:00 às 06:00 - 01 serviço x 06 dias = 06.

(Fechado para FAXINA - 04:00 às 06:00).

3 - Banheiro nº 03 - 36 serviços – 18 masculino e 18 feminino.

1º - 06:00 às 14:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12;

2º - 14:00 às 22:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12;

3º - 22:00 às 06:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12.

(fechado para FAXINA - 04:00 às 06:00).

4 - Banheiro nº 04 – 18 serviços.

1º - 06:00 às 14:00 - 01 serviço x 06 dias = 06;

2º - 14:00 às 22:00 - 01 serviço x 06 dias = 06;

3º - 22:00 às 06:00 - 01 serviço x 06 dias = 06.

(Fechado para FAXINA - 04:00 às 06:00).

5 - Banheiro nº 05 – 36 serviços – 18 masculino e 18 feminino.

1º - 06:00 às 14:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12;

2º - 14:00 às 22:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12;

3º - 22:00 às 06:00 - 02 serviços (1 feminino e 01 masculino) x 06 dias = 12.

(Fechado para FAXINA - 04:00 às 06:00).

14 de junho:

1 - Banheiro nº 01, 02, 03, 04 e 05 – 04 serviços (Faxina em todos os banheiros e entrega das chaves);

1º - 06:00 às 14:00.

2 – Bombeiro Hidráulico:

02 (dois) bombeiros hidráulicos por 24hs, dos dias 05 a 14 de junho, com pelo menos 01 (um) em regime de plantão (dentro do distrito).

9. PROPOSTAS DE PREÇO E JULGAMENTO

O critério utilizado para julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO GLOBAL POR ÍTEM**. No preço ofertado deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, incidentes sobre o objeto licitado, inclusive despesas com material, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, fretes, transportes, seguros, tributos incidentes, isenções, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

10. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

O pagamento será feito mediante emissão de empenho da Secretaria da Cultura e Turismo e emissão de Nota Fiscal de Serviços da empresa contratada.

11. PRAZO CONTRATUAL

11.1 O contrato para este Serviço terá duração de 05 a 14 de junho de 2023, conforme item 6.

12. DISPOSIÇÃO GERAL

Os serviços extraordinários, isto é, fora das especificações aqui expostas, só poderão ser realizados mediante orçamento prévio e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Unai.

13. ESTABELECIMENTO DE PENALIDADE

Em caso de descumprimento total e/ou parcial de cláusulas contratuais, a empresa estará sujeita as penalidades da Legislação.

Luciana Risolia Navarro Cardoso Vale
Secretária Municipal da Cultura e Turismo