



09  
K

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS E MÁQUINAS QUE COMPÕE A FROTA DO MUNICÍPIO DE UNAÍ-MG, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços para lavagem de veículos e máquinas nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### (VEÍCULOS PEQUENO/MÉDIO PORTE)

| Item  | Quantidade | Emb | Descrição  | Unitário   | Total          |
|---|------------|-----|--|------------|----------------|
| 01  | 1.200      | UN. | LAVAGEM COMPLETA DE VEICULOS PEQUENO PORTE COM CERA E UNXUGAR POR FORA POR DENTRO LIMPEZA GERAL COM AROMATIZANTE   | R\$ 78,34  | R\$ 93.999,00  |
| 02  | 1.000      | UN. | LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULO MÉDIO PORTE (DUCATO, VAN, CAMINHONETE E KOMBI) COM CERA E ENXUGAR POR FORA E POR DENTRO LIMPEZA GERAL COM AROMATIZANTE   | R\$ 116,67 | R\$ 116.667,50 |
| 03  | 150        | UN. | LAVAGEM DE MOTOCICLETA   | R\$ 32,50  | R\$ 4.875,00   |
| 04  | 800        | UN. | LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS PEQUENO PORTE (AMBULÂNCIA E UTI COM CERA POR FORA E POR DENTRO LIMPEZA GERAL NA GABINE COM AROMATIZANTE E NA CARROCERIA LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DE DESENFECÇÃO E AROMATIZANTE | R\$ 120,00 | R\$ 96.000,00  |
| 05  | 800        | UN. | LAVAGEM COMPLETA DE VEÍCULOS MÉDIO PORTE (AMBULÂNCIA E UTI COM CERA POR FORA E POR DENTRO LIMPEZA GERAL NA GABINE COM AROMATIZANTE E NA CARROCERIA LIMPEZA GERAL COM PRODUTO DE DESENFECÇÃO E AROMATIZANTE   | R\$ 127,50 | R\$ 102.000,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$413.541,50 (QUATROCENTOS E TREZE MIL E QUINHENTOS E QUARENTA UM REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) |            |     |  |            |                |



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

(VEÍCULOS GRANDE PORTE)

| Item  | Quantidade | Emb | Descrição   | Unitário   | Total          |
|---|------------|-----|---|------------|----------------|
| 06  | 1.200      | UN. | LAVAGEM COMPLETA COM CERA POR FORA LIMPEZA GERAL COM AROMATIZANTE POR DENTRO DE VEÍCULO DE GRANDE PORTE ONIBUS MICRO ONIBUS, SPRITER E OUTROS | R\$ 158,75 | R\$ 190.500,00 |
| 07  | 300        | UN. | MEIA SOLA COMPLETA SEM GRAXA (CAMINHÃO TOCO)  | R\$ 143,75 | R\$ 43.125,00  |
| 08  | 300        | UN. | MEIA SOLA COMPLETA COM GRAXA (CAMINHÃO TOCO)  | R\$ 202,50 | R\$ 60.750,00  |
| 09  | 300        | UN. | MEIA SOLA COMPLETA SEM GRAXA (CAMINHÃO TRUCK)   | R\$ 207,50 | R\$ 62.250,00  |
| 10  | 300        | UN. | MEIA SOLA COMPLETA COM GRAXA (CAMINHÃO TRUCK)   | R\$ 225,00 | R\$ 67.500,00  |
| 11  | 150        | UN. | GERAL COMPLETA (PÁ MECÂNICA)  | R\$ 268,75 | R\$ 40.312,50  |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 464.437,50 (QUATROCENTOS E SESENTA QUATRO MIL E QUATROCENTOS E TRINTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) |            |     |   |            |                |

1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Para a execução dos serviços de lavagem de veículos e máquinas, a empresa interessada deverá ser comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo específico de limpeza e manutenção de frota, apresentando os documentos exigidos no art. 62 da Lei nº 14.133/2021,



que comprovem sua habilitação técnica e capacidade de atender às exigências estabelecidas nesta licitação.

4.2. A empresa contratada deverá possuir local próprio, que atenda a todos os requisitos de licenciamento necessários para a execução dos serviços de lavagem de veículos e máquinas. Esse local deverá obrigatoriamente estar situado dentro dos limites do perímetro urbano do município. A exigência se justifica pela necessidade diária do serviço, considerando que o deslocamento da frota até um local mais distante aumentaria os custos operacionais e tornaria a logística menos eficiente, impactando diretamente na agilidade e na continuidade das atividades realizadas pelos veículos e máquinas municipais.

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. O início da execução do objeto prestar-se-á mediante recebimento/retirada do empenho ou ordem de fornecimento para a entrega do produto.

5.1.2. Deverão estar inclusos no preço ofertado todos os custos e despesas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, fretes, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos. Frete (CIF)

5.1.3. O objeto desta contratação deverá observar a necessidades dos servidores das Secretarias desta municipalidade, podendo ser prestado tal serviço de forma diária, uma vez que o objeto da Ata de Registro de Preços visa o atendimento de todas as Secretarias Administrativas da Prefeitura Municipal de Unaí/MG.

5.1.4. O vencedor da licitação deverá possuir estabelecimento próprio ou sede localizada no perímetro urbano do município de Unaí/MG, com estrutura adequada para a execução dos serviços de lavagem de veículos e máquinas, além de cumprir todos os requisitos de higiene, segurança e licenciamento necessários para a operação. A empresa contratada deve estar preparada para atender às demandas específicas de cada setor quanto aos horários de execução dos serviços, previamente informados, a fim de garantir a eficiência na realização das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

5.1.5. prestação dos serviços de lavagem de veículos e máquinas, objeto da presente contratação, terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, conforme



estabelecido na Ata de Registro de Preços, podendo ser renovada de acordo com a necessidade da municipalidade e o cumprimento das condições estabelecidas.

#### **Local da prestação dos serviços**

5.2. A empresa vencedora deverá disponibilizar os serviços em local adequado, situado dentro do perímetro urbano da cidade de Unaí/MG, garantindo que a execução das atividades seja realizada de forma eficiente e no prazo estabelecido, atendendo às necessidades da municipalidade.

5.3. A limitação geográfica para a execução dos serviços de lavagem de veículos e máquinas dentro do perímetro urbano do Município de Unaí/MG é necessária para garantir a eficiência na prestação do serviço e atender de forma adequada às necessidades operacionais da municipalidade. A frota municipal, frequentemente utilizada em atividades externas e distantes da sede da Prefeitura, demanda que os serviços sejam prestados de maneira ágil e eficiente. Caso a empresa contratada esteja localizada fora do perímetro urbano, a logística de execução poderia ser comprometida, prejudicando o cumprimento dos prazos e aumentando o risco de desgaste e falhas na execução do serviço, o que afetaria diretamente a operação dos veículos e máquinas municipais.

5.4. A execução dos serviços será autorizada mediante solicitação formal do Setor de Compras desta Prefeitura, que emitirá a autorização de fornecimento para cada demanda específica, conforme a necessidade dos setores e o cronograma estabelecido para o atendimento.

#### **Especificação da garantia do serviço**

5.5. A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (duas) horas, o objeto com avarias ou defeitos.

5.6. A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

5.7. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (*e-mail*) para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou por respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.5.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.5.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/n° - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.6.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.8. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).



6.10. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **Forma de pagamento**

6.11. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.13.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.14. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

#### **Exigências de habilitação**

7.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

7.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

7.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

7.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-





A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

7.18. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### **8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 877.979,00 (Oitocentos e setenta e sete mil, novecentos e setenta e nove reais.).

### **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unaí/MG, dotação e fontes a serem especificadas na Lei Orçamentária Anual.

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

20 de janeiro de 2025.






PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG  
**Secretaria Municipal De Administração**  
Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

  
Cassio Frutuoso da Silva

Matrícula 146339

Secretário Municipal

Secretaria Municipal de Administração

  
Rosilene Pereira de Faria Sousa

Matricula 105464

Secretaria Municipal de Administração

