

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGENS DE PARTIDAS DE ESPORTES DIVERSOS, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE UNAI POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. OS SERVIÇOS DEVERÃO SER REALIZADOS ATRAVÉS DE SOLICITAÇÃO ESPECÍFICA A SER EMITIDA PELA SEJEL.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 - A contratação em tela visa dar continuidade as atividades esportivas de diversas modalidades que são desenvolvidos pelo município, no que tange a organização, o apoio a realização e participação em competições esportivas diversas, no âmbito municipal e regional, conforme especificado no Estudo Técnico Preliminar e DFD anexos, nos termos e condições exigidas e estabelecidas neste instrumento.

1.2 - Os serviços ora pleiteados deverão atender a demanda do calendário esportivo elaborado pela SEJEL e deverá ser do conhecimento dos esportistas envolvidos em competições e eventos em diversas modalidades esportivas. Abaixo descrição dos mesmos com média de quantitativo e de custos individuais e totais.

1	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futebol de campo (adulto) , contendo: 01 ÁRBITRO PRINCIPAL, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	JG	400	636,25	254.500,00
2	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futebol de campo (sub-17) , contendo: 01 ÁRBITRO PRINCIPAL, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	JG	150	636,25	95.437,50
3	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futebol de campo (juvenil) contendo: 01 ÁRBITRO PRINCIPAL, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	JG	150	392,00	58.800,00
4	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futebol de campo (infantil) contendo: 01 ÁRBITRO PRINCIPAL, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	JG	150	344,67	51.700,50
5	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futsal adulto livre (masculino/feminino) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	JG	300	335,88	100.764,00
6	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futsal adulto livre (masculino/feminino) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	DIA	50	518,33	25.916,50
7	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futsal infanto-juvenil (masculino/feminino) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	JG	100	234,33	23.433,00
8	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futsal infanto-juvenil (masculino/feminino) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	DIA	50	518,33	25.916,50

9	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de futsal (JEMG, escolinhas de base-infantil/juvenil) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	JG	300	518,33	155.499,00
10	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de futsal (JEMG, escolinhas de base-infantil/juvenil) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	DIA	50	518,33	25.916,50
11	Contratação de serviços de arbitragem em jogos de voleibol (masculino/feminino) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	JG	150	332,63	49.894,50
12	Contratação de serviços de arbitragem em jogos de voleibol (masculino/feminino) contendo: 02 ÁRBITROS E 01 MESÁRIO.	DIA	50	537,42	26.871,00
13	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de peteca , contendo: 01 ÁRBITRO E 01 MESÁRIO.	JG	150	79,00	11.850,00
14	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de peteca , contendo: 01 ÁRBITRO E 01 MESÁRIO.	DIA	50	209,56	10.478,00
15	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Handebol , contendo: 02 ÁRBITROS e 01 MESÁRIO.	JG	100	171,09	17.109,00
16	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Handebol , contendo: 02 ÁRBITROS e 01 MESÁRIO.	DIA	50	368,33	18.416,50
17	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Basquete , contendo: 02 ÁRBITROS e 01 MESÁRIO.	JG	100	172,93	17.293,00
18	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Basquete , contendo: 02 ÁRBITROS e 01 MESÁRIO.	DIA	50	341,67	17.083,50
19	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Basquete 3X3 , contendo: 02 ÁRBITROS e 01 MESÁRIO.	JG	100	172,93	17.293,00
20	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Basquete 3X3 , contendo: 02 ÁRBITROS e 01 MESÁRIO.	DIA	50	341,67	17.083,50
21	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Futevôlei , contendo: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	JG	400	123,65	49.460,00
22	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Futevôlei , contendo: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	DIA	50	423,33	21.166,50
23	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Vôlei de Praia , contendo: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	JG	100	136,67	13.667,00
24	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Vôlei de Praia , contendo: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO.	DIA	50	383,13	19.156,50
25	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Futebol Society , contendo: 01 ÁRBITRO, 01 MESÁRIO.	JG	200	246,30	49.260,00
26	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de Futebol Society , contendo: 01 ÁRBITRO, 01 MESÁRIO.	DIA	50	394,92	19.746,00
27	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de futsal X1 , contendo: 01 ÁRBITRO, 01 MESÁRIO.	JG	100	342,50	34.250,00

28	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de futsal X1, contendo: 01 ÁRBITRO, 01 MESÁRIO.	DIA	50	284,21	14.210,50
29	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de futsal X2, contendo: 01 ÁRBITRO, 01 MESÁRIO.	JG	100	461,62	46.162,00
30	Contratação de serviços de arbitragem em jogos (partidas) de futsal X2, contendo: 01 ÁRBITRO, 01 MESÁRIO.	DIA	50	518,33	25.916,50
31	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE CICLISMO E MOUNTAIN BIKE : CONTENDO 01 SISTEMA DE CRONOMETRAGEM ACOMPANHADO DE ATÉ 150 CHIPS DE MARCAÇÃO PARA CRONOMETRAR A LARGADA E CHEGADA DOS ATLETAS, 04 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 06 ÁRBITROS AUXILIARES E 10 FISCAIS.	DIA	5	5.433,00	27.165,00
32	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE CICLISMO E MOUNTAIN BIKE : CONTENDO 01 SISTEMA DE CRONOMETRAGEM ACOMPANHADO DE ATÉ 200 CHIPS DE MARCAÇÃO PARA CRONOMETRAR A LARGADA E CHEGADA DOS ATLETAS, 04 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 06 ÁRBITROS AUXILIARES E 10 FISCAIS.	DIA	5	5.433,00	27.165,00
33	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE TENIS DE MESA , CONTENDO: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS E 08 ÁRBITROS AUXILIARES.	DIA	5	479,37	2.396,85
34	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE CORRIDA CONTENDO: 01 SISTEMA DE CRONOMETRAGEM ACOMPANHADO DE ATÉ 150 CHIPS DE MARCAÇÃO PARA CRONOMETRAR A LARGADA E CHEGADA DOS ATLETAS, 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 06 ÁRBITROS AUXILIARES E 08 FISCAIS.	DIA	25	3.200,00	80.000,00
35	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE CORRIDA CONTENDO: 01 SISTEMA DE CRONOMETRAGEM ACOMPANHADO DE ATÉ 200 CHIPS DE MARCAÇÃO PARA CRONOMETRAR A LARGADA E CHEGADA DOS ATLETAS, 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 06 ÁRBITROS AUXILIARES E 08 FISCAIS.	DIA	25	3.200,00	80.000,00
36	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE CORRIDA CONTENDO: 01 SISTEMA DE CRONOMETRAGEM ACOMPANHADO DE ATÉ 250 CHIPS DE MARCAÇÃO PARA CRONOMETRAR A LARGADA E CHEGADA DOS ATLETAS, 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 06 ÁRBITROS AUXILIARES E 08 FISCAIS.	DIA	25	4.600,00	115.000,00
37	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE XADREZ , CONTENDO: 03 ÁRBITROS PRINCIPAIS E 04 ÁRBITROS AUXILIARES.	DIA	5	1.031,90	5.159,50
38	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE MOTO CROSS , CONTENDO: 04 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 06 ÁRBITROS AUXILIARES, 06 FISCAIS.	DIA	5	2.139,99	10.699,95

39	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM MODALIDADE DE JIU- JITSU , CONTENDO: 01 SISTEMA DE PONTUAÇÃO POR LUTA E GERAL DOS ATLETAS, 06 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 08 ÁRBITROS AUXILIARES, 04 MESÁRIOS.	DIA	5	5.079,99	25.399,95
40	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE SKATE , CONTENDO: 04 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 06 ÁRBITROS AUXILIARES, 06 FISCAIS.	DIA	5	5.099,99	25.499,95
41	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE BEACH TENNIS , CONTENDO: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 04 ÁRBITROS AUXILIARES, 02 MESÁRIOS.	JG	100	1.940,00	194.000,00
42	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE GINASTICA GERAL , CONTENDO: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 02 ÁRBITROS AUXILIARES, 03 MESÁRIOS.	DIA	5	1.000,00	5.000,00
43	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DA MODALIDADE DE BADMINTON , CONTENDO: 02 ÁRBITROS PRINCIPAIS, 02 JUÍZES DE LINHA, 01 MESÁRIO.	JG	50	582,21	29.110,50
44	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futebol de campo (adulto/sub-17/juvenil/infantil) , contendo: 01 ÁRBITRO PRINCIPAL, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO. Incluindo deslocamento para o trajeto (Ida e Volta) para distâncias até 250 km , com todas despesas incluídas, para viagens intermunicipais.	JG	100	739,67	73.967,00
45	Contratação de serviços de Arbitragem em jogos (partidas) de futebol de campo (adulto/sub-17/juvenil/infantil) , contendo: 01 ÁRBITRO PRINCIPAL, 02 AUXILIARES e 01 MESÁRIO. Incluindo deslocamento para o trajeto (Ida e Volta) para distâncias até 350 km , com todas despesas incluídas, para viagens intermunicipais.	JG	100	739,67	73.967,00
TOTAL					R\$ 2.088.781,20

TOTAL.....R\$ 2.088,781,20

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo ou serviços não essenciais, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do Contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a participação no certame licitatório, as empresas interessadas deverão comprovadamente ser pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos serviços, nas condições pleiteadas e conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: execução dos serviços.

A Contratada deverá efetuar os serviços em dias e locais pré-determinados pela Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer, e receberá pela totalidade da execução dos serviços pleiteados;

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Além disto, a Contratada deve, na fase de Habilitação do Pregão, apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração Municipal, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços ora pleiteados para execução via processo licitatório, deverão ser realizados (sem ônus de entrega), de acordo com as solicitações da Secretaria de Esportes e de forma individualizada por competição nos locais que serão determinados anteriormente pelo Contratante.

As quantidades constantes neste instrumento são estimativas, portanto, a Administração Municipal não terá a obrigação de adquirir o total dos serviços previsto neste edital, uma vez que poderá haver desistência por parte dos participantes, o que não culminará com o pagamento por serviços não realizados.

O não atendimento da autorização de realização dos serviços implicará na intimação da Contratada para que justifique o ocorrido e proceda a compensação dos mesmos no prazo máximo de 07 (sete) dias, sob pena de aplicação das sanções cabíveis por inexecução parcial do contrato.

Deverão estar inclusos no preço ofertado todos os custos e despesas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, deslocamentos, alimentação, uniformes, fretes, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos.

O início da execução do objeto prestar-se-á mediante recebimento/retirada do empenho ou ordem de serviços.

Os objetos desta contratação deverão observar a necessidades dos servidores das Secretarias desta municipalidade, a fim de atender a demanda apresentada no momento certo e com a maior comodidade.

A Contratada será a responsável pelos deslocamentos, equipamentos, alimentação, hospedagem e uniformes para que seus funcionários executem os serviços, excluindo o Contratante de tais obrigações.

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento

As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato o Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou por respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) A data da emissão;
- b) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) O período respectivo de execução do contrato;
- d) O valor a pagar; e
- e) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o fechamento mensal dos serviços executados junto a secretaria requisitante (SEJEL), contado da finalização da liquidação da despesa.

Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

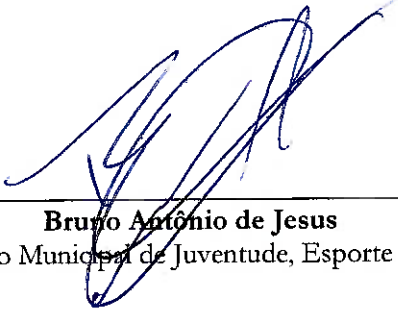
O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.088.781,20** (Dois milhões e oitenta e oito mil setecentos e oitenta e um reais e vinte centavos).

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unai/MG, dotação e fontes constantes e especificadas na Lei Orçamentária Anual.

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora proposta decorrerá de dotação orçamentária para o ano de 2025 na fonte 1.500.

Unai, 13 de outubro de 2025.



Bruno Antônio de Jesus
Secretário Municipal de Juventude, Esporte e Lazer