

**HOSPITAL MUNICIPAL DR. JOAQUIM BROCHADO/ PRONTO  
ATENDIMENTO DOMINGOS GOMES DANTAS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de empresa especializada para um **programa para visualização de imagens radiológicas DICOM, suporte técnico, treinamento remoto, portal de entrega de exames online, armazenamento na nuvem durante 12 meses, disponibilização de acesso em ilimitados dispositivos e disponibilização de uma VPN (rede virtual privada)**, para o Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas e rede de saúde da Prefeitura Municipal de Unai, conforme descrito neste termo de referência.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Este termo de referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada para disponibilização de **programa para visualização de imagens radiológicas DICOM, suporte técnico, treinamento remoto, portal de entrega de exames online, armazenamento na nuvem durante 12 meses, disponibilização de**

acesso em ilimitados dispositivos e disponibilização de uma VPN (rede virtual privada), para o Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas, e toda rede de saúde da Prefeitura Municipal de Unai. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Quant.	Valor Médio mensal (01 mês)	Valor Médio Anual (12 meses)
01	<p>Contratação de empresa especializada em programas de visualização de imagens radiológicas DICOM, inclusos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armazenamento em nuvem por 12 meses;</li> <li>2. VPM, para comunicação com modalidade DICOM;</li> <li>3. SETUP remoto do servidor (implantação);</li> <li>4. Suporte técnico;</li> <li>5. Conexão com modalidade DICOM;</li> <li>6. Treinamento remoto;</li> <li>7. Portal de entrega de exames online;</li> <li>8. Distribuição de imagens em ilimitados dispositivos através do Google Chrome;</li> </ol> <p>Para o setor de radiodiagnóstico do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Gomes Dantas.</p>	01 unid.	R\$ 22.180,00	R\$ 266.160,00
<b>Valor Médio Anual</b>				<b>R\$ 266.160,00</b>

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A Fundamentação da contratação de um sistema de visualização de imagens radiológicas de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Hospital Municipal Doutor Joaquim Brochado  
CNPJ 18.125.161/0001-77  
Rua Virgílio Justiniano Ribeiro, nº 1.585  
Barroca – Unai/MG – CEP 38.616.068  
Telefone (38) 3677-5070  
e-mail: brunaevelliny@yahoo.com



2.2. A Administração não possui PCA para o exercício do ano de 2025.

2.3. A contratação se justifica devido à necessidade, pois a natureza dos serviços é **contratação de empresa especializada de um programa para visualização de imagens radiológicas DICOM, suporte técnico, treinamento remoto, portal de entrega de exames online, armazenamento na nuvem durante 12 meses, disponibilização de acesso em ilimitados dispositivos e disponibilização de uma VPN (rede virtual privada)**, para que os médicos consigam acessar as imagens em todos os setores da saúde, facilitando assim a tomada de decisão a cerca do diagnóstico, tratamento e acompanhamento. A melhor visualização do que está acontecendo no caso da condição clínica do paciente são equipamentos importantes para a manutenção da vida, desde o suporte clínico no diagnóstico até o tratamento e possíveis intervenções de urgência e emergência.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. Foi constatado que a única solução disponível para atender as necessidades do Município de Unai-MG é Contratação de Empresa Especializada para a disponibilização de **programa para visualização de imagens radiológicas DICOM, suporte técnico, treinamento remoto, portal de entrega de exames online, armazenamento na nuvem durante 12 meses, disponibilização de acesso em ilimitados dispositivos e disponibilização de uma VPN (rede virtual privada)**, para o Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas. Sendo realizada a instalação, já considerando o deslocamento. Em caráter emergencial, terá o prazo máximo de 3 horas para a verificação e correção do equipamento, a contar do contato telefônico, whatsapp ou e-mail com empresa especializada.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A natureza dos serviços é a contratação de empresa especializada para a disponibilização de serviços de **programa para visualização de imagens radiológicas DICOM, suporte técnico, treinamento remoto, portal de entrega de exames online, armazenamento na nuvem durante 12 meses, disponibilização de acesso em ilimitados dispositivos e disponibilização de uma VPN (rede virtual privada)**, para o Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas.

4.2. Conversão dos laudos e procedimentos em pacotes XML no layout que atende o SISAB.

4.3. Interoperabilidade via HL7 FHIR para integração com sistemas clínicos.

4.4. Sendo realizada a manutenção corretiva já considerando os deslocamentos. Em caráter emergencial, terá o prazo máximo de 3 horas para a verificação e correção se caso for necessário.

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, após o relatório técnico e a liberação para execução do serviço, 3 horas para liberação do funcionamento em perfeito estado do sistema. O prazo que pode ser alterado de acordo com a complexibilidade.

5.2. Os relatórios deverão ser disponibilizados em formato PDF por meio eletrônico para o seguinte e-mail <brunaevelliny@yahoo.com, direcao@hmu@prefeituraunai.mg.gov.br. Os relatórios também deverão ser entregues de forma física, via correios, com o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

#### Local da prestação dos serviços

5.4. Os serviços serão prestados por equipe especializada atendendo as solicitações do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado situado na Rua Virgílio Justiniano Ribeiro, nº 1585 e do Pronto Atendimento Domingos Dantas na Avenida Castelo Branco nº 136, ambos no bairro Barroca em Unai/MG.

#### Especificação da garantia do serviço

5.5. A empresa contratada se compromete a executar os serviços com observância o código de Defesa do Consumidor e às boas práticas de conduta técnico-profissional.

5.6. Durante a prestação de seus serviços, a empresa contratada deverá executar as atividades relacionadas às linhas de serviços apresentadas neste Termo de Referência.

5.7. A empresa concede o tempo de garantia durante toda a validade do termo de referência.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela gestora do contrato a senhora Eliane Pereira Baia Marques matrícula nº 100122 e fiscalizada pela fiscal administrativa do contrato a senhora Cristiane Santana Gonçalves matrícula nº 118243 e pelo fiscal técnico do contrato a senhora Bruna Evelliny Menezes nº 142989.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais administrativos e técnicos do contrato.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### **Das obrigações da Contratada**

6.21. Executar os serviços em conformidade com o contrato resultante deste Termo de Referência, obedecendo rigorosamente o disposto no respectivo edital e seus Anexos, independentemente de transcrição ou anexação.

6.22. Notificar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer alteração na sua razão social ou de seu contrato acionário e de mudança em sua Diretoria, contrato ou estatuto, apresentando no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e/ou do Cartório do Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

6.23. Responsabilizar-se integralmente pelos seus profissionais, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à execução dos trabalhos durante toda a vigência do contrato, dentro dos prazos e condições estipulados.

6.24. Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços de modo a evitar qualquer prejuízo à execução do objeto deste termo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento;

6.25. Assumir quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da execução dos serviços, ou causados por seus representantes ou prepostos;

6.26. Responsabilizar-se pelos impostos incidentes sobre o objeto do contrato.



**Do recebimento**

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de cinco (05) dias subsequente ao final da execução, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. Os fiscais técnico e administrativo do contrato realizarão o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final do período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.10. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.12. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de trinta (30) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.13. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.14. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.15. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.16. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento

de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.21. No preço ajustado no presente contrato incluem-se todas as despesas verificadas tais como obrigações tributárias, trabalhistas, insumos, manutenção, infortunisticas, previdenciárias e fiscais.

### **Da liquidação**

7.22. A liquidação das despesas será realizada pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Unai/MG.

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.25. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:, ficha nº e fonte nº.

## **11. DAS SANÇÕES**

11.1. O Contrato terá vigência de 12 meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, segundo interesse da Administração.

11.2. Para as sanções administrativas serão levadas em consideração a legislação que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos.

11.3. Os contratos celebrados com prazo de vigência superior a doze meses terão seus valores, anualmente ajustados por índice adotado em lei, ou na falta de previsão específica, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

11.4. A fiscalização do contrato será exercida pelos fiscais indicados pelo Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado.

11.5. A empresa vencedora é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, bem como o acesso as fontes de informação que forem julgadas necessárias.

11.6. A contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento do serviço se ele estiver em desacordo com as especificações e condições constantes deste termo de referência.

11.7. A contratante poderá reincidir o contrato unilateralmente, ocorrendo qualquer umas das hipóteses previstas no art.137, incisos I, IV, IX da Lei Federal nº 14.133/2021. Sobe pena de incidir as sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

11.8. Caso o serviço efetuado seja rejeitado pela fiscalização, o mesmo deverá ser substituído imediatamente, sem ônus para o Município, reiterando a justificativa de que a demora na substituição prejudicará o andamento das atividades do departamento solicitante.

11.9. A inobservância pela vencedora ao prazo e/ou às condições descritas neste termo de Referência implicará na aplicação das sanções administrativas estabelecidas.

Unai-Mg, 22 de julho de 2025.



**Bruna Evelliny Menezes**  
Coordenadora de Apoio  
Diagnóstico  
Matrícula nº 142989

---

Bruna Evelliny Menezes  
Coordenadora de Apoio Diagnóstico



**Eliane P. Baia Marques**  
Diretora Administrativa/HMU  
MASP. 100122

---

Eliane P. Baia Marques  
Diretora Administrativa/HMU

