

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 008/2025

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Secretaria Municipal de Administração.

1.2. Terá a data de 20 de março de 2025 como data prevista para conclusão da contratação do serviço a ser descrito no presente documento.

1.3. O objeto pretendido é a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de cessão de uso de software para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas desta municipalidade.

1.4. Alta prioridade.

1.5. A presente contratação é de extrema necessidade, uma vez que o objeto desta ata é utilizável por todos os setores desta municipalidade diariamente.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1. A Administração Municipal como um todo tem por objetivo otimizar e melhor integrar os processos administrativos da gestão pública, visando a modernização, qualificação dos departamentos, setores e secretarias por meio da implementação de uma Solução eficiente e objetiva, facilitando os processos de administração envolvidos nas atividades relacionadas às Fontes de Preços exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado, possibilitando um gerenciamento dos preços mediante ferramentas informatizadas robustas que ofereça condição adequada ao tratamento das demandas internas do setor de compras, visando a modernização e eliminando processos manuais e retrabalhos, permitindo informações tempestivas, confiáveis e úteis ao gestor e servidores da Administração Municipal

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação da referida prestação de serviços será de utilização das diversas secretarias administrativas da Prefeitura Municipal de Unai/MG.

3.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de cessão de uso de software para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas desta municipalidade, tendo como valor total estimado a quantia de R\$ 83.133,35 (oitenta e três mil, cento e trinta e três reais e trinta e cinco centavos).

3.2. A referida contratação e seus requisitos serão minuciosamente discriminados no *Estudo Técnico Preliminar*, anexo a este documento.

Item	Descrição	UNID.	QTD.
01	CESSÃO DE USO DE SOFTWARE PARA AUXILIO NA FORMAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CESTAS DE PREÇOS DAS COMPRAS PÚBLICAS DESTE MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.	MÊS	12
02	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO	SERVIÇO	01



4. RESPONSÁVEIS PELA CONTRATAÇÃO

Ordem	ID (matrícula)	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	146339	Cássio Frutuoso da Silva	Secretário Municipal de Administração	Gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento de todo o processo de contratação do objeto.
02	105464	Rosilene Pereira de Faria Sousa	Servidor Responsável	Membro do quadro de servidores da Administração, responsável pelo apoio e acompanhamento durante o processo de contratação.

5. ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Ordem	Descrição	Responsável	Data
01	Servidora que compõe a Secretaria Municipal de Administração, responsável pela elaboração do presente documento de formalização de demanda.	Rosilene Pereira de Faria Sousa	25/02/2025

6. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS:

<p>DFD finalizado em: 25/02/2025.</p>  <p>Rosilene Pereira de Faria Sousa Matricula 105464 Servidor responsável</p>	 <p>Cássio Frutuoso da Silva Matricula 146339 Secretário Municipal de Administração</p>
---	---