



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

HOSPITAL MUNICIPAL DR. JOAQUIM BROCHADO/ PRONTO ATENDIMENTO DOMINGOS DANTAS

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de **AGENTES DE PATRIMÔNIO** para atender ao Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unaí/MG, com escala de 12 x 36. Sendo 02 colaboradores para o período diurno e 04 colaboradores para o período noturno, conforme descrito neste termo de referência.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Este termo de referência tem por objetivo a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e o fornecimento de **agentes de patrimônio** para atender ao Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unaí/MG, com escala de 12 x 36. Sendo 02 colaboradores para o período diurno e 04 colaboradores para o período noturno, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário Mensal (R\$)	Valor Total Anual (R\$)
1	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de AGENTES DE PATRIMÔNIO para atender ao Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas, com escala de 12 x 36. Sendo 02 colaboradores para o período diurno. Os serviços serão executados todos os dias da semana, inclusive os feriados, devidamente uniformizados, identificados e com todos EPIS necessários.	12 meses	R\$ 10.909,145	R\$ 130.909,74
2	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de AGENTES DE PATRIMÔNIO para atender ao Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas, com escala de 12 x 36. Sendo 04 colaboradores para o período noturno. Os serviços serão executados todos os dias da semana, inclusive os feriados, devidamente uniformizados, identificados e com todos EPIS necessários.	12 meses	R\$ 23.546,41	R\$ 282.556,92
Valor total anual referente os dois períodos (diurno e noturno)			R\$ 413.466,66	

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2. A Administração não possui PCA para o exercício do ano de 2024.

2.3. A contratação justifica se, pela necessidade pois, os agentes de patrimônio visam garantir a vigilância patrimonial hospitalar sendo fundamental para que se possa manter a ordem no ambiente do hospital, evitando assim problemas diversos, como confusões, furtos e roubos. Os hospitais cada vez mais buscam resguardar o seu patrimônio e proteger os pacientes, o que significa controlar as entradas de pessoas, o acesso de veículos e de materiais.

2.4. Justifica-se também, pois, com os agentes de patrimônio visando à proteção e segurança patrimonial em um ambiente de cuidado aos pacientes como o hospital e que costuma ser conhecido pela busca por tranquilidade. Justamente por isso é fundamental que o hospital tenha um bom serviço de segurança patrimonial hospitalar. Isso porque são muitas as pessoas que vem e vão diariamente nesse local, desde funcionários até visitantes, e nada melhor do que ter profissionais que ajudem a manter a ordem e protejam a todos contra eventuais tentativas de criminosos.

2.5. A contratação está vinculada ao atendimento das necessidades dos colaboradores, pacientes internados no Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unai /MG, e provenientes da micro região, visando o melhor atendimento a todos.

2.6. Devido à necessidade de garantir um ambiente seguro e com qualidade para os pacientes e colaboradores do hospital.

2.7. Considerando como forma de aumentar a excelência no atendimento ao público.

2.8. Considerando que os serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que, via de regra, os colaboradores da CONTRATADA são alocados para trabalhar continuamente nas dependências da CONTRATANTE, neste caso, no Pronto Atendimento Municipal Domingos Dantas/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado em Unai/MG. Portanto, é necessário um atendimento de qualidade e cordialidade aos usuários, sendo que esta prestação de serviços será de forma contínua com dedicação exclusiva, todos os dias da semana inclusive os feriados.

2.9. Diante do exposto e mediante as necessidades apresentadas neste Termo de Referência, se faz necessário a contratação dos seguintes profissionais: **06 agentes de patrimônio em regime de escala 12x36, sendo 02 colaboradores para o período diurno e 04 colaboradores para o período noturno.** Destacamos ainda que, conforme todo o procedimento para contratação, foi realizado cotações de mercado junto a empresas do segmento específico.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Foi constatado que a melhor solução disponível para atender as necessidades do Município de Unai-Mg é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de agentes de patrimônio para atender ao Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas, com escala de 12 x 36. Sendo 02 colaboradores para o período diurno e 04 colaboradores para o período noturno.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A natureza dos serviços é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de agentes de patrimônio para atender ao Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas, com escala de 12 x 36. Sendo 02 colaboradores



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

para o período diurno e 04 colaboradores para o período noturno.

4.2. A modalidade aplicada será Pregão Eletrônico para contratação de Empresa Especializada conforme objeto.

4.3. A empresa a ser contratada para o serviço especializado deverá comprovar, através de alvará sanitário, todos os certificados e as experiências mínimas exigidas no critério de habilitação.

4.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar a força de trabalho com dedicação integral, para apoiar as atividades do órgão inerentes ao cargo e atendimento às demandas propostas pela unidade, dessa forma a contratação se dará em horário a ser estabelecido e alterado de acordo com a conveniência administrativa, devendo ser feita escala de horário, de forma que seja a melhor para atender aos serviços e que não exceda a carga horária regulamentada no contrato.

4.5. Declaração do licitante que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o cumprimento do contrato.

4.6. Os funcionários disponibilizados pela CONTRATADA deverão ser pontuais, ausentando-se apenas em casos excepcionais e com a devida autorização do setor responsável pela fiscalização do contrato.

4.7. O prazo de vigência do contrato será de (01 ano) 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade da administração.

4.8. Em caso a CONTRATADA queira reincidir o contrato de forma amigável a mesma deverá conceder ou manter a prestação dos serviços por no mínimo 90 dias.

4.9. Em caso de ausência por motivo de força maior, o funcionário da CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a sua empresa ou coordenador de equipe, para que seja providenciada a sua devida substituição, para que o posto de trabalho não fique descoberto, não gerando nenhum ônus a CONTRATANTE.

4.10. O posto de serviço jamais deve ficar descoberto, e na hipótese de faltas legais a empresa contratada deverá suprir o colaborador com o prazo máximo de 01(hora) do início da jornada de trabalho do profissional, providenciando a disponibilização de um substituto, cujas qualificações sejam iguais ou superiores àquelas definidas para o serviço contratado, sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato.

4.11. A CONTRATADA deverá evitar o máximo possível a rotatividade dos profissionais contratados para laborar na instituição, caso seja inevitável uma rescisão contratual, pressuposto de nova contratação de colaboradores a contratada deve comunicar imediatamente ao fiscal responsável do contrato.

4.12. A CONTRATADA será responsável por todo e qualquer dano ao bem patrimonial pertencentes à unidade.

4.13. Os prejuízos causados pelos funcionários da CONTRATADA, as instalações prediais, materiais permanentes ou bens de consumo do Pronto Atendimento Municipal Domingos Dantas/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado, uma vez comprovados e identificados os responsáveis, deverão ser reembolsados por esta em até 05 (cinco) dias.

4.14. Caso os prejuízos causados ao patrimônio do Pronto Atendimento Municipal Domingos Dantas/Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado, motivados por furto ou roubo deverão ser reembolsados pela CONTRATADA em até 15 dias.

4.15. Em hipótese alguma poderá a CONTRATADA retirar seus funcionários do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Municipal no horário de trabalho, sem a devida



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

comunicação prévia ao setor responsável pela fiscalização do contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, o prazo para execução do serviço será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período. Sendo o início imediatamente após a assinatura do contrato.

Local da prestação dos serviços

5.2. A execução da prestação de serviços com mão de obra qualificada e capacitada para **agentes de patrimônio**, será todos os dias da semana inclusive os feriados, nas dependências do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado situado na rua Virgílio Justiniano Ribeiro, nº 1585 e do Pronto Atendimento Domingos Dantas na avenida Castelo Branco nº 136, ambos no bairro Barroca em Unaí/MG.

Especificação da garantia do serviço

5.3. A empresa contratada se compromete a executar os serviços de forma digna, célere, humana e com observância o código de Defesa do Consumidor e às boas práticas de conduta técnico-profissional.

5.4. A CONTRATADA deverá prestar garantia dos serviços prestados.

5.5. Durante a prestação de seus serviços, a empresa contratada deverá executar as atividades relacionadas às linhas de serviços apresentadas neste Termo de Referência.

5.6. A CONTRATADA deverá possuir comprovação de experiência no mínimo 06 (seis) meses em prestação de serviços de **agentes de patrimônio**.

5.7. A empresa CONTRATADA deverá apresentar os cursos de capacitação e escolaridade de seus colaboradores à CONTRATANTE, e demais documentos que se fizerem necessários para atuar no ambiente hospitalar, no início das suas atividades.

5.8. Em hipótese alguma será permitido o fornecimento de mão de obra com qualificação inferior ao estipulado neste Termo de Referência.

5.9. Perfil dos colaboradores: idade mínima: 18 anos; escolaridade mínima nível médio completo; curso e habilidades em informática; ter experiência com acolhimento e recepcionar ao público em geral; possuir habilidade de comunicação oral; ter sensibilidade aos problemas de saúde; atitude positiva, resolução proativa; realizar a saudação e direcionamento do usuário, fornecer informações precisas, atenção a detalhes, possuir habilidades para resolver problemas, ser organizado; ter empatia; ser flexível, dinâmico, cordial e sociável.

Observação: Para execução dos serviços discriminados no termo de referência, foram consideradas a demanda atual do serviço e a legislação vigente.



6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela gestora do contrato a senhora Sibelle Lourenço de Brito matrícula nº 117990 e fiscalizada pela fiscal administrativa do contrato a senhora Cristiane Santana Gonçalves matrícula nº 118243 e pela fiscal técnico do contrato o senhor Marcos Mateus Gomes matrícula nº 138562.

6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais administrativo e técnico do contrato.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Das obrigações da Contratada

6.21. Executar os serviços em conformidade com o contrato resultante deste Termo de Referência, obedecendo rigorosamente o disposto no respectivo edital e seus Anexos, independentemente de transcrição ou anexação. Iniciando e concluindo os serviços nos prazos estipulados.

6.22. A CONTRATADA deverá possuir comprovação de experiência no mínimo de 06 (seis) meses em prestação de serviços, conforme o objeto deste termo de referência. Provenho os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.

6.23. Notificar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer alteração na sua razão social ou de seu contrato acionário e de mudança em sua Diretoria, contrato ou estatuto, apresentando no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e/ou do Cartório do Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

6.24. Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços de modo a evitar qualquer prejuízo à execução do objeto deste termo, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento;

6.25. Assumir quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da prestação dos serviços, ou causados por seus representantes ou prepostos;

6.26. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos e/ou elaborados pela CONTRATADA na execução dos serviços, serão de exclusiva propriedade da CONTRATANTE, não podendo a CONTRATADA utilizá-los para qualquer fim, ou divulgá-los, reproduzi-los ou veiculá-los, a não ser que prévia e expressamente autorizada pelo CONTRATANTE.



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.27. Responsabilizar-se pelos impostos incidentes sobre o objeto do contrato.
- 6.28. Em caso de rescisão de contrato amigavelmente, a CONTRATADA, deverá conceder ou manter a prestação dos serviços **por no mínimo 90 dias sem ônus** a CONTRATANTE.
- 6.29. A CONTRATADA deverá fornecer aos seus colaboradores e manter a conservação, com comprovação em registro, uniformes e crachás de identificação.
- 6.30. Responsabiliza-se pela reposição de colaboradores por motivo de faltas, licença médica e férias.
- 6.31. Fazer constar na nota fiscal a natureza do serviço, descrição dos serviços, valor unitário e valor total e o período a qual se refere.
- 6.32. A empresa vencedora será responsável por todas as obrigações trabalhistas, sociais de proteção aos seus profissionais, bem como as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, alimentação, estadias, salários, encargos sociais, civis, previdenciários, adicional noturno, FGTS, INSALUBRIDADE, comerciais e outros que se fizerem necessários, isentando integralmente o município de Unai-MG. Deverá fazer constar na nota fiscal a natureza do serviço, valor unitário e valor total, cumprindo todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento.
- 6.37. A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos materiais, estéticos e/ou morais causados ao Município ou a terceiros, provocados por seus prepostos ou funcionários, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município.
- 6.38. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou a terceiros.
- 6.39. Manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação.
- 6.40. A CONTRATADA responsabiliza-se, caso ocorra eventualmente à paralisação dos serviços por parte dos seus profissionais, sendo responsável pela continuidade dos serviços, sem qualquer ônus ao Município. Em caso de inexecução dos serviços parcial ou total, a empresa prestadora do serviço será multada no percentual de 10% (dez por cento) do valor do contrato, além de descontados os dias parados.
- 6.41. Os colaboradores da empresa contratada serão diretamente subordinados ao supervisor dos serviços do licitante vencedor.
- 6.42. Será de responsabilidade da empresa vencedora a plena observância da legislação pertinente às atividades inerentes ao objeto deste certame.
- 6.43. A CONTRATADA deverá manter uma base de apoio na cidade, com preposto credenciado a responder pela contratada, perante ao Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado.
- 6.44. Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis, deverá também supervisionar as atividades dos prestadores de serviços contratados, fornecendo ao fiscal, mensalmente, escala dos colaboradores, por setores, turnos e horários.



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

Das obrigações da Contratante

6.45. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas na prestação de serviços, supervisionando, monitorando e fiscalizando o cumprimento das obrigações fixadas para a CONTRATADA, e para os seus profissionais, registrando as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, comunicando, FORMALMENTE, à CONTRATADA quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

6.46. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA;

6.47. Designar servidor para acompanhamento e fiscalização do contrato. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato;

6.48. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.

6.49. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, advertindo-a por escrito em caso de descumprimento de alguma norma deste contrato.

6.50. Assegurar às pessoas credenciadas pela CONTRATADA o livre acesso do todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar o serviço.

6.51. Advertir por escrito a CONTRATADA em caso de descumprimento de alguma norma deste contrato.

7 . CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará para aferição da qualidade da prestação dos serviços os seguintes critérios:

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.3. Se a CONTRATADA não prestar os serviços acordados ofertando os agentes de patrimônio conforme as exigências neste termo de referência.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de cinco (05) dias subsequente ao final da execução, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem à parcela a ser paga.

7.6. Os fiscais técnico e administrativo do contrato realizarão o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de trinta (30) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.12. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.13. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.14. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.15. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.16. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.17. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.18. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.20. No preço ajustado no presente contrato incluem-se todas as despesas verificadas tais como obrigações tributárias, trabalhistas, insumos, manutenção, infortunisticas, previdenciárias e fiscais.



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

Da liquidação

7.21. A liquidação das despesas será realizada pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Unaí/MG.

7.22. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.23. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

7.24. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.25. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.26. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.27. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.28. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Do prazo de pagamento e da forma de pagamento

7.29. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados após a emissão da nota fiscal.

7.30. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO.

7.31. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor/prestador de serviços será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade GLOBAL, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 8.2. Justifica-se a modalidade de aquisição dos itens de forma global, sendo inviável e inexecutável a contratação avulsa de item. Tendo em vista que os plantonistas precisaram entrar em contato com até 5 empresas diferentes por plantão, atrapalhando a demanda do hospital. A contratação deverá ser com uma única e exclusiva empresa vencedora, para o fornecimento de todos os itens.

Exigências de habilitação

- 8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
 - Habilitação jurídica;
 - Habilitação fiscal, social e trabalhista;
 - Qualificação Econômico-Financeira.
 - Qualificação Técnica.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Unai/MG, através da dotação nº 02.06.01.10.302.2064.2437 3.3.90.37, através da ficha nº 786 e fonte nº 1.621

11. DAS SANÇÕES

- 11.1. O contrato terá vigência de 12 meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, segundo interesse da Administração.
- 11.2. Para as sanções administrativas serão levadas em consideração a legislação que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos.
- 11.3. Os contratos celebrados com prazo de vigência superior a doze meses terão seus valores, anualmente ajustados por índice adotado em lei, ou na falta de previsão específica, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.
- 11.4. A fiscalização do contrato será exercida pelos fiscais indicados pelo Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado.
- 11.5. A empresa vencedora é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, bem como o acesso as fontes de informação que forem julgadas



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

necessárias.

11.6. A contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento do serviço se ele estiver em desacordo com as especificações e condições constantes deste termo de referência.

11.7. A contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente, ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art.137, incisos I, IV, IX da Lei Federal nº 14.133/2021. Sobre pena de incidir as sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

11.8. Caso o serviço efetuado seja rejeitado pela fiscalização, o mesmo deverá ser substituído imediatamente, sem ônus para o Município, reiterando a justificativa de que a demora na substituição prejudicará o andamento das atividades do departamento solicitante.

11.9. A inobservância pela vencedora ao prazo e/ou às condições descritas neste termo de Referência implicará na aplicação das sanções administrativas estabelecidas.

Unai- MG, 30 de outubro de 2024.

Marcos Mateus Gomes
Matrícula Nº 136582
RH/HMU

Marcos Mateus Gomes-RH/HMU
Coordenador dos agentes de patrimônio e
vigilantes/HMU

Sibelle Lourenço de Brito
Diretora Administrativa/HMU

