



# PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM SERVIÇO DE HOTELARIA

O presente Termo de Referência será elaborado cumprindo os elementos mínimos necessários elencados no inciso XXIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:

1.1 O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de hotelaria com disponibilidade de diária de quartos individuais com ar-condicionado, TV, frigobar e café da manhã incluso destinado a atender os professores da UNIMONTES que ministram aulas de forma semanal no campus de Unai, mediante dispensa de licitação, em sua forma Eletrônica.

1.2 Pretende-se contratar um total de 538 diárias pelo período de 12 meses.

1.3 Conforme citado no item anterior, a princípio o prazo de vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos. O art. 107 da Lei permite prorrogações sucessivas dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos, até o prazo de dez anos, desde que haja previsão em edital e que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 A alínea b do inciso XXIII do art. 6º da Lei 14.133/2021 prevê que a fundamentação poderá ser pormenorizada no ETP, senão vejamos:

*Art. 6º*

*XXIII*

*b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.*

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A solução proposta consiste na contratação de serviços integrados que garantam, de forma contínua e coordenada, a hospedagem dos professores da UNIMONTES, considerando todo o ciclo de vida da contratação. Isso inclui planejamento das reservas, gestão e coordenação da execução do serviço, fiscalização e controle administrativo, acompanhamento do cumprimento de todas as obrigações contratuais, registro de ocorrências, adoção de medidas corretivas quando necessário e avaliação final do desempenho da contratada. Essa abordagem permite assegurar a eficiência, a



## PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

qualidade e a regularidade do serviço ao longo de todo o período contratado, minimizando riscos e garantindo que a necessidade da Administração seja plenamente atendida.

3.2. O detalhamento completo da solução encontra-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que apresenta todos os estudos e análises que fundamentaram a definição da solução para a demanda identificada no DFD. Neste Termo de Referência, a descrição é apresentada de forma sucinta, com o objetivo de subsidiar a elaboração do edital de contratação, destacando os elementos essenciais e estratégicos da prestação do serviço.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá ser realizada com pessoa jurídica legalmente constituída e atuante no ramo de hotelaria e hospedagem, com experiência comprovada na prestação de serviços similares e capacidade técnica para atender integralmente às exigências do objeto.

4.2. Será admitida a subcontratação, desde que prevista no contrato, mediante comprovação da capacidade técnica do subcontratado para execução do serviço, cabendo à contratada principal a responsabilidade integral pela qualidade, coordenação e cumprimento das obrigações contratuais, inclusive perante a Administração e terceiros.

4.3. A empresa contratada deverá garantir quartos suficientes para atender à demanda estimada na cidade de Unaí-MG, podendo utilizar diferentes hotéis caso um único estabelecimento não possua capacidade completa. A empresa não precisa ter sede em Unaí, mas deverá assegurar a hospedagem integral na cidade. O contrato firmado entre a contratada e os hotéis de Unaí poderá ser celebrado após a contratação, não sendo exigido para habilitação, mas será obrigatório apresentar comprovante da celebração do contrato com os hotéis antes do início da prestação dos serviços, garantindo que todas as diárias sejam disponibilizadas em estabelecimentos da cidade. Não serão aceitos quartos de padrão inferior, como pensão ou acomodações sem ar-condicionado, televisão ou frigobar.

4.4. A contratada deverá disponibilizar um representante, que atuará como intermediário entre a Secretaria e a empresa, solucionando problemas, atendendo demandas e mantendo comunicação contínua por telefone, WhatsApp e e-mail. O representante não precisa estar fisicamente em Unaí, mas deve garantir resposta rápida e efetiva às solicitações da Administração.

4.5. Os quartos disponibilizados deverão atender a requisitos mínimos de conforto e funcionalidade, incluindo ar-condicionado, televisão, frigobar com itens básicos, café da manhã, serviço de limpeza diária, fornecimento de roupas de cama e banho e acesso à internet Wi-Fi, mantendo padrão uniforme em todos os locais utilizados.

4.6. A empresa contratada deverá garantir flexibilidade para ajustes na ocupação e reservas, conforme alterações de agenda ou necessidades extraordinárias, bem como manter registro detalhado das diárias utilizadas, ocorrências e solicitações especiais, permitindo fiscalização efetiva por parte da Administração.

4.7. A contratada deverá possuir estrutura administrativa e operacional adequada para gerenciar reservas, coordenar subcontratações, acompanhar o desempenho do serviço e responder



## **PREFEITURA DE UNAÍ**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

prontamente a eventuais problemas ou reclamações, assegurando a continuidade e regularidade da prestação do serviço.

4.8. A contratada deverá atender às normas de segurança, higiene e acessibilidade, garantindo ambientes limpos, seguros, silenciosos e adequados ao descanso e ao preparo das atividades docentes.

4.9. É obrigatória a manutenção da capacidade operacional durante todo o período da contratação, assegurando que a execução não seja prejudicada por indisponibilidade de quartos, falta de pessoal ou falhas na gestão do serviço.

4.10. A contratada deverá fornecer relatórios periódicos à Administração contendo informações sobre a ocupação, utilização de diárias, incidentes ocorridos, medidas corretivas adotadas e eventuais ajustes necessários, permitindo acompanhamento contínuo e avaliação do cumprimento das obrigações contratuais

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. O início da execução do objeto dar-se-á mediante o recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento de serviço, momento a partir do qual a contratada deverá disponibilizar os serviços de hospedagem conforme os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

5.2. Estão inclusos no preço ofertado todos os custos e despesas necessários ao cumprimento do objeto, abrangendo custos diretos e indiretos, tributos, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, lucros, fretes, seguros e demais despesas correlatas, não sendo admitidas cobranças adicionais pela Administração.

5.3. A contratada deverá respeitar integralmente as normas de higiene, limpeza e alvarás exigidos para funcionamento dos hotéis, bem como garantir a disponibilização dos apartamentos dentro do perímetro urbano de Unaí-MG, mantendo padrão de qualidade uniforme em todos os locais utilizados.

5.4. Cada apartamento deverá ser individual, possuindo banheiro com água quente e fria, frigobar abastecido com água e refrigerante, ar-condicionado, televisão e café da manhã. O café da manhã deverá incluir, no mínimo, pães frescos, manteiga ou margarina, frios, frutas, sucos, ovos, iogurtes, opções quentes como bacon, omelete, tapioca ou outro alimento quente, além de café, leite e água.

5.5. A contratada deverá comunicar a Administração no prazo máximo de 24 horas qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo ou da execução do serviço, bem como substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 2 horas, qualquer apartamento com avarias ou defeitos, garantindo o atendimento contínuo à demanda.

5.6. Durante toda a execução do contrato, a contratada deverá manter todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório, assegurando que a prestação do serviço permaneça em conformidade com as normas legais e contratuais.

5.7. No caso de a contratada atuar como intermediária, ou seja, não possuir hotel próprio, mas contratar hotéis em Unaí para fornecer as diárias aos professores, deverá efetuar o pagamento diretamente aos hotéis de forma semanal, independentemente do pagamento mensal que receberá



## **PREFEITURA DE UNAÍ**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

da Administração. A contratada deve possuir capacidade financeira suficiente para honrar esses compromissos, garantindo que a execução do contrato não seja prejudicada por falta de recursos, sob pena de responsabilização administrativa e civil pelo inadimplemento. Além disso, a contratada permanece integralmente responsável pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais, qualidade do serviço e atendimento aos padrões exigidos, independentemente de sua função de intermediadora.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para este fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou por respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art 117, caput).

6.5 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22. VI):

6.5.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art 117, §1º e Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor de contrato (Decreto Municipal 6.924, de 20 de março de 2023);

6.5.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.5.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato as medidas adotadas, informando, se for o caso, à



## **PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS**

autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatório pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.6.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo c contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contra para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência: (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7. O gestor do contrato coordenara a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.7.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarás os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.7.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.7.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.8 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas a tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.9 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.10. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.





## **PREFEITURA DE UNAÍ** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **Forma de Pagamento**

6.11 O pagamento será efetuado pela Contratante em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

6.12 A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

6.13 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados e aos materiais empregados.

6.14 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.15 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua a NOTIFICAÇÃO, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.17 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual e penalidades, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.18 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, e caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF, serão adotadas as medidas cabíveis.

6.19 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.21 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.22 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela



## PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX);$

$I = (6/100)/365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

6.23 O pagamento fica condicionado à prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, à seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

### **Critério aceitação do objeto**

6.24 O objeto somente será aceito se estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência, incluindo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e após a Chefia de Cerimonial proceder a uma diligência para aprovação.

6.25 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato às custas do fornecedor/contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.26 "O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata de registro de preços."

### **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1. A contratação será realizada por meio de **processo de dispensa de licitação na modalidade eletrônica**, em razão da **frustração do Pregão Eletrônico nº 047/2025**, conforme já exposto no Estudo Técnico Preliminar, e em conformidade com o art. 75, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, bem como com a **Instrução Normativa Seges/ME nº 67/2021**, que regulamenta os procedimentos de dispensa eletrônica de licitação.

7.2. O **julgamento das propostas** seguirá o critério de **menor preço por item**, considerando cada diária ou conjunto de diárias como unidade de análise, de modo a garantir economicidade,



## PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

transparência e adequação ao interesse público, observando todos os requisitos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

7.3. O fornecedor selecionado deverá comprovar capacidade técnica e operacional para atender integralmente às exigências do objeto, mantendo-se responsável pelo cumprimento das obrigações contratuais, inclusive quando atuar como intermediário na contratação de hotéis para fornecimento das diárias na cidade de Unaí-MG.

### 7.4 Exigências de habilitação

7.4.1. **Habilitação Jurídica:** A contratada deverá apresentar documentação que comprove sua regular constituição e registro, incluindo: contrato social ou estatuto e alterações, inscrição no CNPJ e registro na Junta Comercial ou órgão competente, além de prova de poderes dos representantes legais para assinatura do contrato.

7.4.2. **Regularidade Fiscal e Tributária:** A contratada deverá comprovar a regularidade perante as fazendas federal, estadual e municipal, bem como com o FGTS e a Seguridade Social. Serão exigidos: Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições estaduais e municipais, e demais documentos comprobatórios exigidos por legislação aplicável.

7.4.3. **Habilitação Técnica:** A contratada deverá comprovar capacidade técnica compatível com a prestação de serviços de hotelaria e hospedagem, podendo apresentar registros internos, histórico de operação ou outros meios que demonstrem experiência no ramo, sem necessidade de atestados ou declarações formais.

7.4.4. **Qualificação Econômico-Financeira:** A contratada deverá apresentar comprovação de capacidade econômico-financeira compatível com a execução do contrato, podendo ser feita por meio de balanço patrimonial e demonstrações contábeis ou, na ausência destes, por certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo cartório competente, garantindo solvência para cumprimento integral das obrigações, especialmente quando atuar como intermediária no pagamento de hotéis.

7.4.5. **Regularidade Trabalhista e Social:** A contratada deverá apresentar comprovação de regularidade quanto às obrigações trabalhistas, previdenciárias e sociais, incluindo Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), além de declaração de cumprimento das normas relativas à saúde, segurança e condições de trabalho de seus empregados.

7.4.6. **Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos:** A contratada deverá apresentar declaração formal de inexistência de fatos impeditivos para contratar com a Administração, incluindo a não ocorrência de falência, recuperação judicial ou irregularidades que possam impedir a celebração do contrato.

7.4.7. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em validade e de acordo com a legislação vigente, sendo admitida a apresentação em formato digital ou físico conforme regulamento do procedimento de dispensa eletrônica.

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO





## **PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.1. O valor estimado para a contratação considera a quantidade prevista de 650 diárias ao longo de 12 meses, compatível com os valores e quantidades despendidas em anos anteriores, garantindo atendimento integral à demanda de hospedagem dos professores da UNIMONTES em Unai-MG.

8.2. O preço médio de referência da diária, obtido por meio de levantamento de preços de mercado, foi estimado em R\$ 288,74, abrangendo todas as despesas necessárias à execução do objeto, incluindo hospedagem, café da manhã, serviços de limpeza, fornecimento de roupas de cama e banho, ar-condicionado, TV, frigobar e demais itens previstos neste Termo de Referência.

8.3. Com base nesses parâmetros, a estimativa do valor global da contratação é de aproximadamente R\$ R\$ 155.342,12 (cento e cinquenta e cinco mil, trezentos e quarenta e dois reais e doze centavos), considerando a multiplicação da quantidade de diárias pelo preço médio unitário.

8.4. Ressalta-se que, embora não seja apresentada uma memória de cálculo detalhada, a estimativa está baseada em levantamento de preços de mercado e na experiência dos anos anteriores, utilizando parâmetros confiáveis e consistentes com o padrão de qualidade exigido para a prestação do serviço. Esse procedimento garante transparência e fundamentação técnica e econômica para a contratação direta

### **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 As despesas correntes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unai/MG, dotação e fontes especificadas na Lei Orçamentária Anual. Sendo: Ficha 487/2025 Fonte 1500 Dotação 02.05.00.12.364.2010.2170.3.3.90.39.00

9.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após a aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Unai, 30 de outubro de 2025.

  
**Gabriela Caetano dos Santos**

Secretária Municipal de Educação

  
**Nadiany Nicolau Ribeiro Mendonça**

Assistente Jurídico da Secretaria  
Municipal de Educação