

# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 088/2024

## 1. Informações gerais

1.1. Secretaria Municipal de Administração.

1.2. Terá a data 31 de outubro de 2024 como data prevista para conclusão da contratação do objeto a ser descrito no presente documento.

1.3. O objeto pretendido para contratação se trata da abertura de registro de preço para aquisição de gás e água mineral para atendimento das diversas secretarias administrativas da Prefeitura Municipal de Unai/MG, pelo período de 12 (doze) meses.

1.4. Média prioridade.

1.5. A presente contratação é de extrema necessidade, uma vez que o objeto desta ata é utilizável por todos os setores desta municipalidade semanalmente.

## 2. Justificativa da necessidade

2.1. A quantidade referente aos itens constantes no presente Termo deve-se a grande demanda por parte das diversas secretarias desta municipalidade. A necessidade da aquisição dos objetos se faz necessária, uma vez que a realização da aquisição por parte dos servidores para suprir essa demanda de forma direta e ocasionalmente seria mais onerosa ao município, além de causar transtornos referentes à continuidade do serviço, uma vez que os itens desta contratação visam suprir diversos departamentos e setores da Administração da Prefeitura Municipal de Unai;

As quantidades e o formato da licitação encontram-se justificadas e descritas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que acompanha este documento.

## 3. Aquisição via Registro de Preços para utilização das diversas secretarias administrativas da Prefeitura Municipal de Unai/MG

3.1 Aquisição de gás e água mineral via Ata de Registro de Preços, tendo como valor total estimado a quantia de R\$:824.435,50(oitocentos e vinte quatro mil quatrocentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos)

Item	Descrição	EMB	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	AGUA MINERAL COPO200ML CX COM 48 UNIDADES COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAUDE	CX	400	55,00	22.000,00
1	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR QUILOMETRO RODADOS PARA ENTREGA APENAS NAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA ZONA RURAL.</p> <p>AS ESCOLAS SÃO AS SEGUINTE:</p> <p>EM ADÉLIA RODRIGUES MARQUES - chapadarumoa Brasília/DF (85KM ida e volta)  EMEUCLEIDES DACUNHA - povoadodeBoaVista (52km ida e volta)  EM HELIODOR TEIXEIRA - Distrito de Pedras de Marilândia (165KM ida e volta)  EM LEONORMARTINS - Brasolândia chapadarumoa Brasília/DF (85KM ida e volta)  EM LEÃO ROCHA - P.A Califórnia - estrada de Cristalina/GO (184KM ida e volta)  EMPADRE JOSÉ DE ANCHIETA - P.A Curral do Fogo (124KM ida e volta) EM NOSSA SENHORA DE FÁTIMA - Distrito de Rural Minas (142 KM ida e volta)  EM SANTO ANTONO - Distrito de Boqueirão (96Km ida e volta)  EM TEODORO CAMPOS - Distrito de Garapuava (130Km ida e volta)  EM TEODORO CAMPOS - Distrito de Garapuava (130Km ida e volta)  EM TEREZINHA REZENDE - Povoado de Chapadinha (182Km ida e volta) EM EVA MARIA VIEIRA - Povoado de Palmeirinha (106 KM ida e volta)</p> <p>OBS: EM CASO DE ENTREGA EM MAIS ESCOLAS SENDO NO MESMO TRAJETO, SERÁ UTILIZADO O KM CALCULADO DE MANEIRA CONTÍNUA E NÃO CUMULATIVA.</p>		20000	7,72	154.400,00
2	AGUA MINERAL NATURAL ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RETORNAVEL (GARRAÇÃO) DE 20 LITROS EM PLÁSTICO HIGIENICO COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE	UN	800	14,08	11.264,00
3	AGUA MINERAL NATURAL SEM GAS ACONDICIONADA EM GARRAÇÃO DE 500 ML C/ REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CX C/ 24 UNIDADE	UN	800	24,00	19.200,00
4	BOTIJÃO DE GAS 13KG VAZIO	UN	50	278,33	13.916,50
5	CARGA PARA BOTIJÃO DE GÁS - GLP - 02 QUILOS - O FORNECEDOR DEVERÁ COMODOTAR O VASILHAME - SEM ÔNUS PARA A ADMINISTRAÇÃO.	UN	100	49,33	4.933,00
6	CARGA PARA BOTIJÃO DE GÁS LÍQUIDO 13KG-P 13	KG	1200	128,66	154.392,00
7	CARGA PARA BOTIJÃO DE GÁS LÍQUIDO 45KG-P 45	KG	1000	444,33	444.330,00
					824.435,50
TOTAL: 824.435,50 (OITOCENTOS E VINTE QUATRO MIL QUATROCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)					



#### 4. Responsáveis pela contratação

Ordem	ID (matrícula)	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	110410	<b>Maria Dolores Pereira Coelho Mendes</b>	Secretária Municipal de Administração	Gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento de todo o processo de contratação do objeto.
	110470	Maria Aparecida Pereira	Auxiliar Administrativo	Membro do quadro de servidores da Administração, responsável pelo apoio e acompanhamento durante o processo de contratação.

#### 5. Acompanhamento da contratação

Ordem	Descrição	Responsável	Data
01	Servidora que compõe a Secretaria Municipal de Administração em cargo administrativo, responsável pela elaboração do presente documento de formalização de demanda.	Maria Aparecida Pereira ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, com matrícula de nº 110470	14/08/2024

#### 6. Assinaturas dos responsáveis:

<p>DFD finalizado em: 31/10/2024.</p> <p>  <b>Maria Aparecida Pereira</b>                  Matrícula 110470                  Auxiliar Administrativo                  Secretaria Municipal de Administração</p>	<p>  <b>Maria Dolores Pereira Coelho Mendes</b>                  Matrícula: 110410                  Secretário Municipal                  Secretaria Municipal de Administração</p>
--	---

De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências.

**Fabio Vagner De Meneses**  
 Matrícula 81842  
 Superintendente Administrativo e Licitação  
 Patrimônio Almojarifado e tecnologia