



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer
Avenida Frei Anselmo, 320 – Divineia - Telefone: (038) 3677-5053

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESTINADOS A MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS PISCINAS DA UAI HERMES MARTINS, COMPRA DIRETA.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de produtos destinados a limpeza de piscinas da UAI Hermes Martins, para utilização exclusiva pela Secretaria de Esportes da Prefeitura Municipal de Unaí nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento conforme tabela abaixo.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Cloro balde 10 litros	BLD	03	R\$ 285,33	R\$ 855,99
02	Sulfato de alumínio	LITRO	10	R\$ 18,66	R\$ 186,60
03	Algicida Manutenção	LITRO	10	R\$ 22,53	R\$ 225,30
04	Barrilha	KILO	06	R\$ 24,60	R\$ 147,60
VALOR TOTAL: R\$ 1.415,49					
(Um mil quatrocentos e quinze reais e quarenta e nove centavos)					

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, e serão produtos de uso exclusivo desta Secretaria na realização de trabalhos contínuos.

1.3. Os produtos objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de 30(trinta) dias contados da assinatura do Contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos e necessidades encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer
Avenida Frei Anselmo, 320 – Divineia - Telefone: (038) 3677-5053

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. No Estudo Técnico Preliminar descrevemos a maneira como está descrito a solução como um todo, bem como apêndice deste Termo de Referência pormenoriza tópico específico.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para a aquisição dos produtos ora solicitados, a interessada deverá comprovadamente ser pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta aquisição, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A contratada deverá cumprir todas as obrigações deste Termo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

4.3. A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos produtos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.4. A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, o objeto com avarias ou com defeitos;

4.5. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.6. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.7. Deverá entregar os produtos equivalentes a mesma marca dos produtos apresentados em sua proposta.

4.8. Tais requisitos não serão arrolados no presente processo de compra direta, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração Municipal.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os materiais objeto desta solicitação (aquisição), deverão ser entregues (sem ônus de entrega), de acordo com as solicitações da Secretaria de Esportes, diretamente no endereço sede da mesma situada a Avenida Frei Anselmo 320, Bairro Divineia da Secretaria, de forma total, ou seja, sem fracionamento.

5.2. As quantidades constantes do *Item 1* são conhecidas, portanto, a Secretaria de Esportes terá a obrigação de adquirir e receber todo quantitativo pleiteado, no prazo máximo de 02 (dois) dias após receber a Nota de Empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer
Avenida Frei Anselmo, 320 – Divineia - Telefone: (038) 3677-5053

5.3. O não atendimento da autorização de fornecimento implicará na intimação da Contratada para que justifique o ocorrido e proceda ao fornecimento no prazo máximo de 02 (dois) dias, sob pena de aplicação das sanções cabíveis por inexecução do objeto.

5.4. Deverão estar inclusos no preço ofertado todos os custos e despesas necessários ao cumprimento do objeto deste, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, fretes, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto..

5.5. O início da execução do objeto prestar-se-á mediante recebimento/retirada do empenho ou ordem de fornecimento para a entrega do produto.

5.6. O objeto desta contratação deverá observar a necessidades dos servidores da Secretaria desta municipalidade, podendo ser prestado tal serviço de forma diária.

5.7. Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o objeto com avarias ou defeitos.

5.8. A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

5.9. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Para gestão será indicada servidor efetivo afim de acompanhar os trâmites deste a solicitação até o recebimento dos produtos, que terá o Secretário da pasta como principal responsável por todo processo de aquisição dos materiais de consumo.

6.2. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. O Secretário da pasta poderá designar um fiscal técnico que acompanhará a execução do certame, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.5. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção, e informar ao Gestor acerca de medidas a serem adotadas a fim de sanear as carências e necessidades para o cumprimento do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer
Avenida Frei Anselmo, 320 – Divineia - Telefone: (038) 3677-5053

6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.7. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.8. O gestor do Secretaria coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do recebimento do material contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

Forma de pagamento

6.9. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.12.

Liquidação

6.13. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

6.13.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.14. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) A data da emissão;
- b) Os dados do contratado e do órgão contratante;
- c) O valor a pagar; e
- d) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer
Avenida Frei Anselmo, 320 – Divineia - Telefone: (038) 3677-5053

6.15. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.17. Havendo a efetiva execução do objeto (aquisição), o pagamento será realizado dentro do cronograma estabelecido pela Secretaria da Fazenda Municipal.

Prazo de pagamento

6.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias após a entrega dos materiais de consumo junto a Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer e recebimento da nota fiscal correspondente, após a entrega na Secretaria da Fazenda consequentemente após a liquidação da mesma.

6.19. Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho correspondente.

Forma de pagamento

6.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de coleta de preços por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.2. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer
Avenida Frei Anselmo, 320 – Divineia - Telefone: (038) 3677-5053

da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.3. prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.4.);

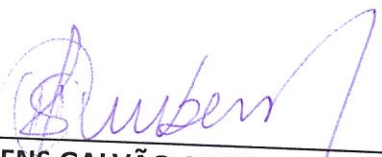
8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação (aquisição) será no montante é de R\$ 1.415,49 (Um mil quatrocentos e quinze reais e quarenta e nove centavos), conforme valores unitários constantes no item 1.1 deste Termo de Referência.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unaí/MG, dotação e fontes a serem especificadas na Lei Orçamentária Anual, cuja nomenclatura é: Conservação ou reparos em instalações esportivas – Ficha 1475, cujo saldo nesta data é de R\$ 85.884,51 (oitenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e um centavos).

Unaí, 24 de janeiro de 2024.


RUBENS GALVÃO ALVES FERREIRA

Matrícula 141326

Secretário Municipal

Secretaria Municipal da Juventude
Esporte e Lazer.


ROSILENE FERREIRA MORATO

Matricula 125563

Auxiliar Administrativo II

Rosilene Ferreira Morato
Auxiliar ADM III
Matricula 12.556-3