

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 04/2026

1. Informações gerais:

1.1. Área requisitante

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA TODAS AS SECRETARIAS

1.2. Data prevista para conclusão do processo de contratação

10/06/2026

1.3. Descrição sucinta do objeto

- 14 (quatorze) Laudos Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), sendo 01 (um) laudo para cada Secretaria Municipal, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria;
- 14 (quatorze) Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), também conhecido como Laudo de Avaliação Pericial (LAP) pela Lei Municipal Nº 2.490/2007, sendo 01 (um) laudo para cada Secretaria Municipal, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria;
- 14 (quatorze) Programas de Gerenciamento de Riscos (PGR), sendo 01 (um) laudo para cada Secretaria Municipal, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria;
- 14 (quatorze) Avaliações Diagnósticas dos Riscos Psicossociais no Ambiente de Trabalho, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria;
- 14 (quatorze) Análises Ergonômicas do Trabalho (AET), contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria;
- 3.500 Ordens de Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho;

- 10 Treinamentos para equipes da NR-12 (deverá ser ministrado para as equipes conforme solicitado pela prefeitura);
- 10 Treinamentos para equipes da NR-13 (deverá ser ministrado para as equipes conforme solicitado pela prefeitura);
- 10 Treinamentos para equipes da NR-35 (deverá ser ministrado para as equipes conforme solicitado pela prefeitura).

1.4. Prioridade

Alta

1.5. Justificativa de prioridade

A contratação imediata se faz necessária para regularizar a ausência e o vencimento dos documentos, bem como cumprir exigências novas das normas aplicáveis ao Município.

2. Justificativa da necessidade:

A presente contratação decorre da necessidade de fortalecimento das ações de Segurança e Saúde no Trabalho no âmbito do Município de Unai, considerando a diversidade das atividades exercidas pelos servidores públicos municipais, a existência de riscos ocupacionais em diferentes ambientes laborais e a necessidade de aperfeiçoamento contínuo das medidas preventivas adotadas pela Administração Pública.

O Município possui setores com atividades administrativas, operacionais, técnicas, manutenção, limpeza, transporte, obras, saúde, educação, fiscalização e demais funções que podem expor os servidores a agentes físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e riscos de acidentes, tornando necessária a realização de avaliações técnicas periódicas, programas preventivos, análises ocupacionais e capacitações específicas relacionadas à Segurança e Saúde no Trabalho.

A necessidade de elaboração dos Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), dos Laudos Técnicos de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), das Avaliações Psicossociais no Trabalho, da Análise Ergonômica do Trabalho (AET), das Ordens de Serviço de SST, bem como dos treinamentos das NR-12, NR-13 e NR-35, surge da necessidade de promover maior controle dos riscos ocupacionais, subsidiar tecnicamente as análises relacionadas às condições de trabalho e atender às demandas administrativas relacionadas à gestão ocupacional dos servidores públicos.

3. Materiais a serem contratados:**3.1. SERVIÇOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Laudos Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), sendo 01 (um) laudo para cada Secretaria Municipal, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria	14	R\$ 4.785,24	R\$ 66.993,36
2	Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade (LTIP), também conhecido como Laudo de Avaliação Pericial (LAP) pela Lei Municipal Nº 2.490/2007, sendo 01 (um) laudo para cada Secretaria Municipal, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria	14	R\$ 4.785,24	R\$ 66.993,36
3	Programas de Gerenciamento de Riscos (PGR), sendo 01 (um) laudo para cada Secretaria Municipal, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria	14	R\$ 4.183,33	R\$ 58.566,62
4	Avaliações Diagnósticas dos Riscos Psicossociais no Ambiente de Trabalho, contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva Secretaria	14	R\$ 4.709,53	R\$ 65.933,42
5	Análises Ergonômicas do Trabalho (AET), contemplando integralmente todos os setores, departamentos, unidades, cargos, funções, atividades, ambientes de trabalho e servidores vinculados à respectiva	14	R\$ 4.961,90	R\$ 69.466,60

	Secretaria:			
6	Ordens de Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho:	3.500	R\$ 60,00	R\$ 210.000,00
7	Treinamentos da NR-12	10	R\$ 1.835,00	R\$ 18.350,00
8	Treinamentos da NR-13	10	R\$ 2.239,00	R\$ 22.390,00
9	Treinamentos da NR-35	10	R\$ 1.846,67	R\$ 18.466,67

4. Responsáveis pela contratação:

A contratação será feita para atender todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Unai, sendo a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO o órgão solicitante e a Central de compras o órgão responsável pela execução do certame licitatório.

Ordem	ID	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	146339	Cássio Frutuoso da Silva	Secretário Municipal de Administração.	Gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento de todo o processo de contratação do objeto.
02	145809	Brenda Duarte Valadares	Técnico de Segurança do Trabalho	Membro do quadro de servidores do departamento de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal da Administração responsável pelo apoio e acompanhamento durante o processo de contratação.

5. Acompanhamento da contratação:

Ordem	Descrição	Responsável	Data
01	Responsável pelo apoio e acompanhamento durante o processo de contratação.	Brenda Duarte Valadares, Técnico de Segurança do Trabalho 145809	10/06/2026

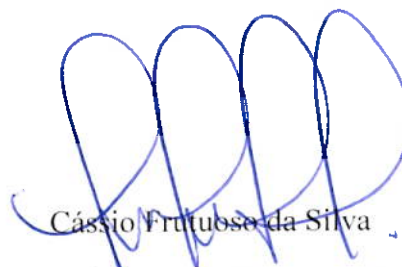
6. Assinaturas dos responsáveis:

DFD finalizado em: 10/06/2026


Brenda Duarte Valadares
Técnico Segurança do Trabalho
Reg: ME 0064318/MG
Mat: 145809

Brenda Duarte Valadares
Técnico de Segurança do Trabalho
145809

De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências.


Cássio Frutuoso da Silva

Secretário Municipal de Administração.