



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

HOSPITAL MUNICIPAL DR. JOAQUIM BROCHADO/ PRONTO ATENDIMENTO DOMINGOS DANTAS

TERMO DE REFERÊNCIA

Registro de preços para aquisição dos materiais- insumos radiológicos (mídia DVD-R, medicamento radiológico iodado não iônico, filmes radiográficos compatíveis com a impressora da marca AGFA modelo Drystar Axys nos tamanhos: filme 25 x 30 e filme 35 x 43 e Filme fotossensível e termossensível para o sistema de impressão a seco compatível com impressora Dry Pix Edege Fujifilm nos tamanhos: filme Dry 25 x 30 (10x12) DI - HL com código de barras e filme Dry 20 x 25 (8x10) DI - HL com código de barras), para o setor de radiologia, do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/ Pronto Atendimento Domingos Dantas, conforme descrito neste termo de referência.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO

1.1. Este termo de referência tem por objetivo a **abertura de registro de preços** para a aquisição dos materiais- INSUMOS RADIOLÓGICOS (mídia DVD-R, medicamento radiológico iodado não iônico, filmes radiográficos compatíveis com a impressora da marca AGFA modelo Drystar Axys nos tamanhos: filme 25 x 30 e filme 35 x 43 e filme fotossensível e termossensível para o sistema de impressão a seco compatível com impressora Dry Pix Edege Fujifilm nos tamanhos: filme Dry 25 x 30 (10x12) DI - HL com código de barras e filme Dry 20 x 25 (8x10) DI - HL COM CÓDIGO DE BARRAS), para o setor de radiologia, do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total.
01	<u>MÍDIA DVD-R 16 X 4.7 GB 120M COM ENVELOPE PAPEL</u> DVD-R - Gravável ; Capacidade de gravação: 4,7GB - 120 minutos para vídeo ; Velocidade de gravação: 16X ; Tipo da embalagem / formato: Envelope papel incluso. Cor neutra. Garantia de 01 ano. Para o Tomógrafo 16 canais e 32 cortes.	12.000 UNID.	R\$ 2,3733333333	R\$ 28.479,9999996
02	<u>MEDICAMENTO RADIOLÓGICO IODADO NÃO IÔNICO (CONTRASTE)</u> Meio de contraste não iônico em solução aquosa estéril, 300 mg/ml. Uso intratecal, intravascular, oral ou intracavitário. Uso adulto e pediátrico. Cada frasco deverá conter 100 ml do medicamento. Para o Tomógrafo 16 canais e 32 cortes.	(400 CAIXAS COM 10 UNIDADES CADA). Totalizando 4.000 unidades	R\$ 340,00	R\$ 1.360.000,00



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

03	<u>FILMES RADIOGRÁFICOS P/ IMPRESSÃO A SECO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA DA MARCA AGFA MODELO DRYSTAR AXYS.</u> Filme 25 X 30 em caixa de 100 a 150 unidades de películas; Para o Aparelho de RX Digital.	48 CAIXAS	R\$ 624,35	R\$ 29.968,80
04	<u>FILMES RADIOGRÁFICOS P/ IMPRESSÃO A SECO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA DA MARCA AGFA MODELO DRYSTAR AXYS.</u> Filme 35 X 43 em caixa de 100 a 150 unidades de películas; Para o Aparelho de RX Digital.	80 CAIXAS	R\$ 1.251,46	R\$ 100.116,80
05	<u>FILMES RADIOGRÁFICOS P/ IMPRESSÃO A SECO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA DA MARCA AGFA MODELO DRYSTAR AXYS.</u> Filme 35 X 43 em caixa de 100 a 150 unidades de películas; Para o Tomógrafo 16 canais e 32 cortes.	30 CAIXAS	R\$ 1.251,46	R\$ 37.543,80
06	<u>FILME FOTOSENSÍVEL E TERMOSENSÍVEL PARA O SISTEMA DE IMPRESSÃO A SECO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DRY PIX EDEGE FUJIFILM</u> Filme DRY 25 X 30 (10X12) DI - HL COM CÓDIGO DE BARRAS, em caixa de 100 a 150 unidades de películas; Para mamografia	30 CAIXAS	R\$ 900,00	R\$ 27.000,00
07	<u>FILME FOTOSENSÍVEL E TERMOSENSÍVEL PARA O SISTEMA DE IMPRESSÃO A SECO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA DRY PIX EDEGE FUJIFILM</u> Filme DRY 20 X 25 (8X10) DI - HL COM CÓDIGO DE BARRAS, em caixa de 100 a 150 unidades de películas; Para mamografia	12 CAIXAS	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
VALOR TOTAL				R\$ 1.590.309,3999996

1.2. O objeto desta aquisição não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do Contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:

2.1. A Fundamentação da aquisição e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A Administração não possui PCA para o exercício do ano de 2024.

2.3. A abertura de Registro de Preços para a compra de insumos radiológicos se justifica, pois, com a compra do novo aparelho de RX digital, Tomógrafo computadorizado e digitalização da mamografia com sistema CR para o Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas, se faz necessário a obtenção de insumos sendo (mídia DVD-R, medicamento radiológico iodado não iônico, filme radiográficos compatíveis com a impressora da marca AGFA modelo Drystar Axys nos tamanhos: filme 25 x 30 e filme 35 x 43 e filme fotossensível e termossensível para o sistema de impressão a seco compatível com impressora Dry Pix Edege Fujifilm



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

nos tamanhos: filme Dry 25 x 30 (10x12) DI - HL e filme Dry 20 x 25 (8x10) DI - HL COM CÓDIGO DE BARRAS) para continuar a prestação de serviços de saúde na realização de exames de alta complexidade a serem executados à população abrangida pela Micro Região de Unaí/MG, conforme RDC Nº 611, DE 9 DE MARÇO DE 2022.

2.4. O setor de radiologia busca transparência e segurança no que tange a entrega e compartilhamento das informações inerentes aos resultados obtidos através dos equipamentos radiológicos, haja vista a grande demanda do setor, na qual busca através destes insumos garantir aos pacientes o acesso direto e obrigatório de seus exames.

2.5. Destacamos ainda que, conforme todo o procedimento para a abertura de registro de preços para a aquisição de insumos radiológicos, foi realizado cotações de mercado junto a empresas do segmento específico.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Foi constatado que a única solução disponível para atender as necessidades do Município de Unaí-Mg e da micro-região é a abertura de registro de preços para a aquisição dos materiais-insumos radiológicos (mídia DVD-R, medicamento radiológico iodado não iônico, filmes radiográficos compatíveis com a impressora da marca AGFA modelo Drystar Axys nos tamanhos: filme 25 x 30 e filme 35 x 43 e filme fotossensível e termossensível para o sistema de impressão a seco compatível com impressora Dry Pix Edege Fujifilm nos tamanhos: filme Dry 25 x 30 (10x12) DI - HL e filme Dry 20 x 25 (8x10) DI - HL COM CÓDIGO DE BARRAS), para o setor de radiologia, do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas em Unaí/MG.

4. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

4.1. A abertura de registro de preços para a aquisição de materiais (insumos radiológicos), se faz necessário para dar continuidade ao trabalho e as atividades desenvolvidas no setor de radiologia do Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado/Pronto Atendimento Domingos Dantas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais será de forma imediata, com prazo máximo de 05 dias, contados a partir da ciência do fornecedor ao empenho, sendo os materiais entregues em remessa única.

5.2. Os bens deverão ser entregues no Hospital Municipal Dr. Joaquim Brochado, no seguinte endereço: Rua Virgílio Justiniano Ribeiro, nº 1585, Bairro: Barroca, CEP: 38.616-068 em Unaí/MG.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3. O prazo de garantia é o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.4. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. As materiais (insumos radiológicos) que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento/ materiais.

5.7. Uma vez notificado, o Contratado/Fornecedor realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado/Fornecedor ou pela assistência técnica autorizada.

5.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado/Fornecedor, aceita pelo Contratante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A empresa contratada/fornecedora se compromete a entregar os materiais (insumos radiológicos), conforme descritos neste termo de referência.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela gestora do contrato a senhora Sibelle Lourenço de Brito matrícula nº 117990 e fiscalizada pela fiscal administrativa do contrato a senhora Cristiane Santana Gonçalves matrícula nº 118243 e pela fiscal técnica do contrato a senhora Sarine Pereira da Mota Campos matrícula nº 144275.

6.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, ou entrega dos materiais determinando prazo para a correção e/ou substituição.

6.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, e de todas as ocorrências relacionadas a aquisição dos materiais de informática.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens, insumos radiológicos (mídia DVD-R, medicamento radiológico iodado não iônico, filmes radiográficos compatíveis com a impressora da marca AGFA modelo Drystar Axys nos tamanhos: filme 25 x 30 e filme 35 x 43 e filme fotossensível e termossensível para o sistema de impressão a seco compatível com impressora Dry Pix Edege Fujifilm nos tamanhos: filme Dry 25 x 30 (10x12) DI - HL e filme Dry 20 x 25 (8x10) DI - HL COM CÓDIGO DE BARRAS), serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens (insumos radiológicos) poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 01 dia útil, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado/fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Habilitação jurídica;
- Habilitação fiscal, social e trabalhista;



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Qualificação Econômico-Financeira.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO

9.1. O custo estimado da abertura de Ata de Registro de Preços para a aquisição de insumos radiológicos possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.2. A estimativa de preço foi levada em consideração o valor atual de mercado, onde foram realizadas 03 (três) coletas de preços ofertadas por empresas dos seguimentos de informática e medicamentos. Quanto aos filmes radiológicos compatíveis com o equipamento AGFA foram recebidos somente 02 (dois) orçamentos da INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A- IBF e WSA EQUIPAMENTOS RADIOLÓGICOS LTDA. Quanto ao filme fotossensível e termossensível para o sistema de impressão a seco compatível com impressora Dry Pix Edege Fujifilm nos tamanhos: filme Dry 25 x 30 (10x12) DI - HL com código de barras e filme Dry 20 x 25 (8x10) DI - HL com código de barras, foi recebido somente 01 (um) orçamento da ROCHA COMÉRCIO LTDA. As demais empresas fornecedoras que foram solicitadas os orçamentos, enviaram negativas via e-mail que seguem anexas. A estimativa do valor da aquisição, acompanhada o cálculo do valor médio dos preços unitários e cálculo do valor médio total segundo a estimativa das quantidades.

9.3. O custo total estimado para a abertura da ata de registro de preços, para aquisição de insumos radiológicos é de R\$ 1.590.390,39999961 (Um milhão, quinhentos e noventa mil, trezentos e noventa reais e trinta e nove centavos), conforme calculado os valores médio unitários dos itens DVD-R e Medicamento Radiológico (Contraste) e considerando o valor unitário dos orçamentos dos filmes.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

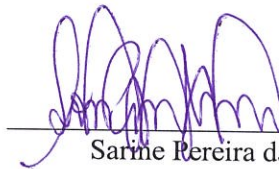
10.1. As despesas decorrentes da presente abertura de Registro de Preços para a aquisição de insumos radiológicos correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Unaí/MG.

Unaí-MG, 28 de fevereiro de 2024



Denise Pereira Dos Santos
Coordenadora de Farmácia/HMU

Denise Pereira dos Santos
Farmacêutica
CRF MG 43039



Sarine Pereira da Mota Campos
Coordenadora Setor de Radiologia/HMU

Sarine Pereira da Mota Campos
Matrícula Nº 144275
Coordenadora do Setor de
RADIOLOGIA / HMU

Sibelle Lourenço de Brito
Diretora do Hospital Municipal de Unaí

Sibelle Lourenço de Brito
Diretora Administrativa/HMU

