



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**

## **Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer**

*Avenida Frei Anselmo, 320 - Divineia - Telefone: (038) 3677-5053*

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Unidade Requisitante: Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer**

**Responsável: Rosilene Ferreira Morato**

#### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a aquisição de materiais essenciais a manutenção dos serviços ofertados pela municipalidade e da solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

#### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

As atividades esportivas no município de Unaí merecem destaque devido a diversidade de modalidades que são praticadas, sejam elas organizadas pelo município quanto os eventos de outras pessoas físicas e jurídicas. A necessidade do município de fomentar as práticas esportivas é termo constitucional e é, seguido e mantido como prioridade por esta administração nos seus 07 (sete) anos de governo.

As quantidades de materiais adquiridas anualmente nos dão embasamento para pleitearmos a elaboração de novo processo licitatório que visa atendimento das secretarias municipais que realizam trabalhos voltados para as diversas atividades esportivas.

Manter e prover gastos com os mesmos visa prioritariamente o atendimento das demandas dos munícipes e justifica a abertura do procedimento licitatório para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores, e o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

Para o desenvolvimento deverá ser considerando, o exercício financeiro, verifica-se a necessidade da aquisição dos produtos (materiais de consumo), visando manter o pleno funcionamento das atividades esportivas e administrativas nas atividades desenvolvidas no município, faz-se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) especializada(s) através de processo licitatório

#### **2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a aquisição dos materiais a serem solicitados, a interessada deverá comprovadamente ser pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos produtos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o objeto com avarias ou defeitos;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**

## **Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer**

*Avenida Frei Anselmo, 320 - Divineia - Telefone: (038) 3677-5053*

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Deverá entregar, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, a mesma marca dos produtos apresentados em sua proposta. Além disto, a Contratada deve, na fase de Habilitação do Pregão, apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração Municipal, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

### **3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades a serem contratadas foram levantadas através das licitações anteriores com itens semelhantes por esta Secretaria e demais Secretarias Municipais. Em resumo, como se trata de contratação para atendimento da Secretaria de Esportes em especial e das demais secretarias administrativas desta municipalidade, fora observado nos anos anteriores os quantitativos levantados e utilizados durante os respectivos exercícios financeiros.

Reconhecemos assim que este cálculo foi sobrestimado, para que haja uma quantidade a mais, os quais podem vir a ser utilizados em caso de emergência ou imprevisto que demandam utilização de tais produtos. A estimativa é de que os materiais esportivos e de consumo deverão atender esta Secretaria e as demais por um período de 12 meses.

As quantidades estão detalhadas no Termo de Referência e Documento de Formalização da demanda que acompanham este.

### **4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para o levantamento dos valores de referência dos materiais objeto desta licitação, foram levados em conta orçamentos de empresas especializadas no mercado atuante, cujo valor médio será melhor especificado no *Termo de Referência*, em anexo a este documento.

Não foram obtidos orçamentos em ferramentas utilizadas através da internet para a obtenção do valor de referência para a presente contratação. Recorridos apenas as empresas atuantes no mercado regional acerca dos produtos a serem obtidos, e, que comumente participam de processos licitatórios da região ofertando os produtos ora pleiteados neste processo licitatório.

Cabe salientar que a contratação, aqui estudada, ocorrerá por demandas, tendo em vista se tratar de aquisição de produtos essenciais à manutenção das atividades desta Secretaria, e atenderia a necessidade.

A solução para tal contratação se torna a modalidade amplamente utilizada pela Administração pública, qual seja, via Sistema de Registro de Preços, conforme verificado em consulta em órgãos, o qual é comumente utilizado por esta Administração para a aquisição de materiais e prestação de serviços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

## Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer

Avenida Frei Anselmo, 320 - Divineia - Telefone: (038) 3677-5053

### 5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Foram realizados orçamentos no mercado regional do valor por unidade de cada item, chegando aos valores unitários e totais, discriminados no Termo de Referência.

Os materiais esportivos listados em alguns itens não apareceram 03 orçamentos, tendo em vista que são itens exclusivos (ou seja: destinado a cada tipo de competição), que requer trabalho artesanal específico com a finalidade de atendimento da nossa demanda.

### 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição dos materiais deverá atender a demanda da Secretaria em tela pertencente a Prefeitura Municipal de Unaí/MG e demais secretarias.

Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

A empresa Contratada receberá o pedido de materiais específicos através de Autorizações de Fornecimento (empenho e ordem de compra) enviadas pelos Setores Administrativos demandantes. Após confirmação do recebimento, estabelecer-se-á uma data dentro do limite do prazo de entrega. A Sejel e demais secretarias demandantes deverá designar servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais.

Este responsável autoridades hierarquicamente superiores tem a liberdade de solicitar, a qualquer momento, documentos e atestam a qualidade, segurança e eficácia dos materiais, caso estes não apresentem de forma intacta em seus lacres ou embalagens.

### 7- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O processo será realizado em **lotes unitários**, os mesmos deverão ser julgados como *menor preço por item*. Sendo a aquisição deste feito de forma parcelada. Os materiais não se enquadram em bens de luxo, tendo em vista que são materiais de uso diversificado por categorias, idades, e são considerados comuns.

### 8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Disponibilizar materiais esportivos de qualidade observado a eficácia e o atendimento de todas as demandas das secretarias no suporte as atividades finalísticas do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de serviços e a distribuição dos materiais as organizações e pessoas que participam das atividades físicas e esportivas patrocinadas e organizadas pelo município através da Secretaria de Esportes e demais secretarias, observando o real uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação (aquisição) dos materiais busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível, com a alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos e que estes possam alcançar ou atingir os objetivos propostos de forma rápida, econômica e sustentável.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG**

## **Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer**

*Avenida Frei Anselmo, 320 - Divineia - Telefone: (038) 3677-5053*

### **9- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Já existe contratação desta natureza no órgão, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.

### **10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não existe nesta Administração em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir ou merece maiores cuidados do planejamento da futura contratação.

### **11 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

Deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução das compras, conforme orientações do art. 7º, inciso XIII da Instrução Normativa 40/2020 (compras sustentáveis).

### **12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Unaí possui uma ampla e diversificada gama de Projetos de atividades físicas rotineiras, no que tange a parte esportiva, sendo que os produtos ora pleiteados fazem parte de um processo permanente de ações voltadas para as pessoas mais carentes, e que veem nas atividades físicas e esportivas específicas uma opção de lazer, entretenimento e diversão.

O fornecimento destes materiais destina-se a continuidade dos serviços ofertados nos anos anteriores e são inerentes ao bom funcionamento dos órgãos governamentais, em especial a SEJEL

Para o cumprimento, no entanto, é de vital importância a aquisição destes materiais de consumo, neste caso, por meio da contratação de empresa distribuidora, administradora, ou do comércio varejista.

A prestação dos serviços na venda não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Após as informações levantadas ao longo do presente Estudo Técnico Preliminar e justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação.

Unaí, 26 de Fevereiro de 2024

**Rosilene Ferreira Morato**

Matricula 12.556-3

Auxiliar Administrativo III

Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer

**Rosilene Ferreira Morato**  
Auxiliar ADM III  
Matricula 12.556-3