



**PREFEITURA DE UNAI**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EDITAL**

**LICITAÇÃO MISTA COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 194/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO - SRP - Nº. 061/2023**

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA

TIPO: Menor Preço Por Item

REGIME DE EXECUÇÃO: Indireta

**OBJETO:**

O objeto deste pregão é o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAI/MG, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES., conforme quantidades e especificações e termo de referência constantes do Anexo 1 que integram o presente edital.

**DATAS / HORÁRIOS:**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** a partir de 19/09/2023 – 13:00 horas

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** 03/10/2023 – 07:50 horas

**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA:** 03/10/2023 – 08:00 horas.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília/DF

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**LOCAL:** Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL Portal: BNC – Bolsa Nacional de Compras**  
[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) ou pelo site: [www.prefeituraunai.mg.gov.br](http://www.prefeituraunai.mg.gov.br).

**Endereço:** Praça JK S/N Centro Unia/MG - Fone (38) 3677-9610 - Ramal 9013.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Unaí, Estado de Minas Gerais, por meio do Pregoeiro **Ítalo Kaio Fernandes Amaral** designado pela Portaria n.º 6.312 de 22/06/2023, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO - para registro de preços do objeto especificado no **Anexo 1** deste Edital. O presente certame será regido pela Lei n.º 10.520/2002, regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 3.252 de 14/10/2005 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, além das demais normas pertinentes, desde que não conflitem com os dois primeiros diplomas legais mencionados observados as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos. O Edital poderá ser obtido pela Internet, no sítio: [www.prefeituraunai.mg.gov.br](http://www.prefeituraunai.mg.gov.br).

AS EMPRESAS E OU REPRESENTANTES QUE ADQUIRIREM O EDITAL VIA INTERNET SE OBRIGAM A ACOMPANHAR O DIÁRIO OFICIAL DE MINAS GERAIS E O SÍTIO DESTA PREFEITURA COM VISTAS A POSSÍVEIS ALTERAÇÕES.

Outras informações no e-mail [cpl@prefeituraunai.mg.gov.br](mailto:cpl@prefeituraunai.mg.gov.br).

## **1. DO OBJETO**

1.1 O presente Pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE INFOMÁTICA PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ/MG, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**, conforme quantidade e especificações constantes do Anexo 1 do presente edital, para inclusão no Sistema de Registro de Preços.

1.2. O sistema de registro de preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo 1, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades;

1.3 - O licitante poderá cotar preços para fornecimento de quantidade inferior para o item, desde que atendido o mínimo de 1/3 (um terço) do quantitativo constante do Anexo 1 deste Edital, ressalte-se, trata-se de estimativa, pois nesse caso, a Administração não ficará vinculada;

1.4 - Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

1.5. Integram este Edital todos os seus Anexos.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas do ramo de atividade do objeto desta licitação que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital.

2.2. A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.



## PREFEITURA DE UNAÍ

### ESTADO DE MINAS GERAIS

2.3. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente:

2.3.1. Empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Unaí.

2.3.2. Empresas constituídas em consórcios e pessoas físicas.

2.3.3. Pela simples participação no presente processo licitatório, a empresa estará aceitando todas as condições estabelecidas no edital.

## 2.5 - DO PREÇO

2.5.1. O preço deverá ser fixo, equivalente ou inferior ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento em até 30 (trinta) dias, a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

2.5.2. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação.  
**Frete CIF.**

2.5.3. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

2.5.4. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.

## 2.6 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.6.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Unaí e a empresa que apresentar a proposta classificada em primeiro lugar no presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

2.6.2. Durante o prazo de validade do registro de preços a Prefeitura Municipal de Unaí não ficará obrigada a comprar os produtos objeto deste pregão exclusivamente pelo sistema de registro de preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

2.6.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal de Unaí optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

2.6.3.1. O Pregoeiro da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo setor de compras e licitações.

2.6.3.2. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o Pregoeiro solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

2.6.3.3. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o Pregoeiro da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.6.4. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o Pregoeiro procederá à revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1- Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcio ou grupo de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5 O licitante deverá estar credenciado de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) instrumento particular de mandato outorgado à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras **ANEXO 4**.

b) Declaração de seu pleno conhecimento de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras **ANEXO 4**.

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, contendo preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogo do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**d)** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, **ANEXO 4**.

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 7 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC123/2006.

#### **4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

4.1 As pessoas jurídicas ou empresas individuais interessadas deverão

nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

4.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

4.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC - Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.8 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.9 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.10 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.11. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.12. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.12.1. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.12.2 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.12.2 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.12.3 Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.12.4 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.13. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

## **5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

previstas na legislação.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação

exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3 Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a

documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2 Valor unitário;

7.3 Marca

7.4 Fabricante

7.5 Duas (2) casas decimais

7.6 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: Indicando o modelo, prazo de garantia, número de registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.9 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto após a etapa de lances, serão de exclusiva



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.10 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

7.11 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

7.12 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.13 Os licitantes, deverão ficar atentos aos descritivos dos itens conforme especificado no Anexo 1 do Edital, podendo haver divergência entre o Termo de Referência e o referido anexo, pois o descritivo do produto no termo de referência poderá ser descrito sucintamente.

7.14 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Anexo 1 do Edital.

8.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.8.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item.

8.8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

e as regras estabelecidas no Edital.

8.8.3 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8.4 O intervalo entre lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

8.8.5 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.8.6 A etapa de lances da sessão pública terá duração de (10) dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.8.7 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.8.8 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.8.9 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.8.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.8.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.8.12 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8.13 O Critério de julgamento adotado será o menor *preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.8.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.8.15 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.8.16 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.8.17 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos



## PREFEITURA DE UNAÍ ESTADO DE MINAS GERAIS

controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.8.18 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.8.19 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.8.20 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem nus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.8.21 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.8.22 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos: no país; por empresas brasileiras; por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.8.23 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.8.24 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.8.25 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8.26 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação em caso de não atendimento ao solicitado, que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessário à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.8.27 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019, observado o prazo do § 2º do Art. 38.

9.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, (24) vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata; O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

9.6 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.7 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10. - DA HABILITAÇÃO**

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros

10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.2.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**11. - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

11.1. No caso de empresa individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

11.3. No caso Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.4. Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais), e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;

11.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.6. Declaração sobre Empregado Menor, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

11.7. Em se tratando de alteração consolidada, esta deverá conter todas as cláusulas atribuídas por lei, em vigor, neste caso não será necessária a apresentação do primeiro contrato social.

a) Se a alteração consolidada se encontrar desatualizada, o interessado deverá juntar além desta, as modificações posteriores.

b) Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

c) Certificados de regularidade de situação perante o **FGTS** (Certificado de Regularidade)

do **FGTS**) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: **Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal** do domicílio/sede da licitante.

e) Certidão de Regularidade quanto a **Dívida Ativa da União** (Lei nº 12.440 de 07/07/2011) conjunta com a prova de regularidade junto à Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos bem como também certidão positiva com efeitos de certidão negativa expedida pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente na forma da lei;

f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de **(CNDT)** certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

g) caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da **Fazenda Estadual** do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

h) caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

i) A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº8.538, de 2015.

**13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

– Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

13.1. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

13.2. a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do Anexo 5;

13.3. b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 10;

13.4. c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 6;

13.5. d) Declaração de enquadramento em microempresa ou empresa de pequeno porte conforme modelo do Anexo 5 quando for o caso;

13.6. e) Declaração de Responsabilidade, conforme modelo do Anexo 8;

13.7. f) Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme Anexo 9.

13.8 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Superintendência Geral de Compras Centralizadas, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

13.9 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

**14. DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS**

14.1. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 90 dias.

14.2. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

14.3 A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**15. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

15.1 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

15.2 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

15.3 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

15.4 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

15.5 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

15.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

15.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo como estabelecido neste Edital.

15.8 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo da inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC n° 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

15.9 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

15.10 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

15.11 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**16. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

16.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de (2) duas horas



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá conter os seguintes elementos:

16.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

16.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

16.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

16.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

16.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

16.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

16.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

16.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

16.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **17. DOS RECURSOS**

17.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.2.1. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

17.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

17.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

19.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**20. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

20.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

21.1 O objeto desta licitação deverá obedecer ao prazo mínimo estabelecido no respectivo Termo de Referência, após o recebimento da ordem de compra/empenho, no local indicado pela divisão competente, o qual seja, prazo de 20 (vinte) dias.

21.2 Todos os produtos ofertados deverão obedecer às especificações técnicas e legislações pertinentes quando normatizados.

21.3 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

**22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

22.1. Compete à Contratante:

22.2. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

22.1.2 Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

22.2.1. Compete à Contratada:

22.2.2. Efetuar a entrega dos bens, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo 1 deste edital.

22.2.3. Substituir, obrigatoriamente, o bem que não atender as exigências de qualidade para utilização.

22.2.4. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

22.2.5. Substituir, obrigatoriamente, o bem que não atender as exigências de qualidade para utiliza.

### **23. DO PAGAMENTO**

23.1. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante(s) vencedor (es), no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento do(a) Sigla do Órgão. A contratantesomente pagará a contratada pelos produtos que realmente forem pedidos e entregues.

23.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

23.3. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

### **24. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

24.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, olicitante/adjudicatário que:

24.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

24.1.2. apresentar documentação falsa;

24.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

24.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

24.1.5. não mantiver a proposta;

24.1.6. cometer fraude fiscal;

24.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

24.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

24.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

24.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos

subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

24.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

24.4.2. Multa de 10% (dez. por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

24.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

24.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

24.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

24.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

24.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

25.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

25.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

25.10 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

25.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

25.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

25.13. O Pregoeiro no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissão e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do Art. 43 da lei 8.666/93, quando poderá ser solicitada



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

a apresentação de amostras e/ou documentos, se for o caso.

25.14. As decisões da Pregoeiro serão publicadas nos sites desta prefeitura Municipal e [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei 8.666/93.

25.15 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matérias.

25.16. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**26. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

26.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

26.2. A impugnação deverá ser realizada exclusivamente por forma eletrônica, através da plataforma: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

26.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

26.4. Acolhida a impugnação, se for o caso, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

26.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital. [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br). Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Administração.

26.6. O(A) pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

26.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

26.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

26.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

27.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

27.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

27.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

27.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Administração.

27.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

a) O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

b) Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, todos os seus anexos.

Unaí/MG, 14 de setembro de 2023.

Ítalo Kaio Fernandes Amaral  
Pregoeiro



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

Processo Licitatório: **194/2023**  
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
Número da Licitação: **061/2023**  
Aquisição de: **Materiais**  
Página: 1

A especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório Nº 194/2023, referente a:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE INFOMÁTICA PARA UTILIZAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ/MG, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.,

é a seguinte:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valores	
				Unitário	Total
1	10,00000	UN	ALICATE CLIMPAR RJ45/RJ11		
2	5,00000	UN	ALICATE DE CLIMPAR		
3	100,00000	UN	ARAME DE SOLDA		
4	2.000,00000	UN	BATERIA LITÍUM PARA COMPUTADOR 2032		
5	10,00000	UN	CABEÇA DE IMPRESSÃO HP72 MAGENTA E CIANO C9383AHP Designet T2300		
6	10,00000	UN	CABEÇA DE IMPRESSÃO HP72 MATTE BLACK E YELLOW C9384AHP Designet T2300		
7	10,00000	UN	CABEÇA DE IMPRESSÃO HP72 PHOTO BLACK E GRAY C9380AHP Designet T2300		
8	150,00000	UN	CABO DE FORÇA TRES PINO		
9	20,00000	UN	CABO DE REDE C MODELO: CAT5E CMX CAIXA COM 305 METROS- CABO 24AWG X 4P CAT 5E POSSUI 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL. CAPA EXTERNA EM PVC NÃO PROPAGANTE À CHAMA, NA COR AZUL.CLARO PARA REDE DE INTERNET		
10	30,00000	UN	CABO DE REDE CAT-6 E 100% COBRE PARA INSTALAÇÃO DE COMPUTADOR CAIXA COM 305 METROS		
11	100,00000	UN	CABO USB P/ IMPRESSORA COM 1,5 METROS		
12	100,00000	UN	CABO USB P/ IMPRESSORA COM 3 METROS		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

13	150,00000	UN	CAIXA DE SOM 2.0 3W RMS PRETO - SP144 CARACTERÍSTICAS: -MODELO: SP144 ESPECIFICAÇÕES: - CAIXAS DE SOM 2.0 - 3W RMS - COMPACTO COM 6.5CM - CONEXÃO USB - COMPATÍVEL COM PC E NOTEBOOK - POTÊNCIA DE SAÍDA: 1.5 W X 2 RMS - FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: 200 HZ-20000 KHZ - UNIDADE DO DRIVER: 2"2 - DIMENSÕES: 7,2 X 5,5 X 6,4 CM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - CAIXA DE SOM 2.0 MULTILASER 3W RMS		
----	-----------	----	---	--	--



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**

Página: 2

14	100,00000	UN	CARTUCHO 664 COLORIDO 8ML COMPATIVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676		
15	100,00000	UN	CARTUCHO 664 COR PRETO 8,5ML COMPATIVEL COM AS IMPRESSORAS HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790 HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676 HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076 HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276 HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676		
16	100,00000	UN	CARTUCHO 96 PRETO TINTA HP C8767 (HP 96) COMPATÍVEL COM AS SEGUINTE IMPRESSORAS: HP DESKJET 5940 HP DESKJET 6520 HP DESKJET 6540 HP DESKJET 6620 HP DESKJET 6840 HP DESKJET 9800 HP PHOTOSMART 2610 HP PHOTOSMART 8050 HP PHOTOSMART 8150 HP PHOTOSMART 8450 HP PHOTOSMART 8750 HP OFFICEJET 7210 HP OFFICEJET 7310		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

Processo Licitatório: **194/2023**  
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
Número da Licitação: **061/2023**  
Aquisição de: **Materiais**

Página: 3

17	100,00000	UN	CARTUCHO 97 COLORIDO TINTA HP C9363 (HP 97 COMPATÍVEL COM AS SEGUINTE IMPRESSORAS: HP DESKJET 5940 HP DESKJET 6520 HP DESKJET 6540 HP DESKJET 6620 HP DESKJET 6840 HP DESKJET 9800 HP PHOTOSMART 2610 HP PHOTOSMART 8050 HP PHOTOSMART 8150 HP PHOTOSMART 8450 HP PHOTOSMART 8750 HP OFFICEJET 7210 HP OFFICEJET 7310		
18	100,00000	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 72 CIANO C9371ABHP Designet T2300		
19	10,00000	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 72 GRAY C9374ABHP Designet T2300		
20	10,00000	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 72 MAGENTA C9372ABHP Designet T2300		
21	10,00000	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 72 MATTE BLACK C9403AB HP Designet T2300		
22	10,00000	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 72 PHOTO BLACK C9370ABHP Designet T2300		
23	10,00000	UN	CARTUCHO DE TINTA HP 72 YELLOW C9373ABHP Designet T2300		
24	100,00000	UN	CARTUCHO HP 60 COLORIDO NÃO REGARREDO E NÃO REMANUFATURADO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA DESEMPENHO: RENDIMENTO ATÉ 165 PÁGINAS PADRÃO COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS - HP DESKJET F4224 ALL-IN-ONE PRINTER - MULTIFUNCIONAL HP DESKJET F4480 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET F4580 - IMPRESSORA HP DESKJET D1660 - IMPRESSORA E-MULTIFUNCIONAL HP PHOTOSMART D110A - IMPRESSORA HP ENVY 100 E-MULTIFUNCIONAL D410A - MULTIFUNCIONAL HP PHOTOSMART C4780 CONTEUDO: 3 ML DIMENSÕES/PESO COM EMBALAGEM: 116,08 X 36,32 X 140,46 MM / 0.07 KG		
25	100,00000	UN	CARTUCHO HP 60 PRETO NÃO RECRREGADO E NÃO REMANUFATURADO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA DESEMPENHO: RENDIMENTO ATÉ 200 PÁGINAS PADRÃO. DIMENSÕES/PESO COM EMBALAGEM: 100 X 116 X 37 MM / 0.05 KG COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS - HP DESKJET F4224 ALL-IN-ONE PRINTER - MULTIFUNCIONAL HP DESKJET F4480 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET F4580 - IMPRESSORA HP DESKJET D1660 - IMPRESSORA E-MULTIFUNCIONAL HP PHOTOSMART D110A - IMPRESSORA HP ENVY 100 E-MULTIFUNCIONAL D410A - MULTIFUNCIONAL HP PHOTOSMART C4780		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**

Página: 4

26	100,00000	UN	CARTUCHO HP 662 COLORIDO COMPATIVEL PARA HP DESKJET 2516, 3516, 3546, 2546, 1516, 4646, 2646 CX 1 UN		
27	100,00000	UN	CARTUCHO HP 662 PRETO COMPATIVEL PARA HP DESKJET 2516, 3516, 3546, 2546, 1516, 4646, 2646 CX 1 UN		
28	100,00000	UN	CARTUCHO HP 901 COLORIDO REDIMENTO DE 700 FOLHAS COMPATIVEL COM AS IMPRESSORAS HP Officejet J4540, J4550, J4580, J4660		
			<p>INFORMAÇÕES TECNICAS MODELO:901 REFERENCIAS: CC656AB.</p> <p>LINHA: OFFICEJET COR:COLORIDO TIPO DE IMPRESSÃO: PAPEL COMUM, PAPÉIS FOTOGRÁFICOS HP, PAPEL PROFISSIONAL OU BROCHURA FOSCO HP, PAPEL PARA APRESENTAÇÕES FOSCO HP, PAPEL PROFISSIONAL OU BROCHURA BRILHANTE HP, OUTROS PAPÉIS FOTOGRÁFICOS PARA JATO DE TINTA, OUTROS PAPÉIS FOSCOS PARA JATO DE TINTA, OUTROS PAPÉIS BRILHANTES PARA JATO DE TINTA, PAPEL COMUM ESPESSO. QUALIDADE FOTOGRAFICA:SIM RENDIMENTO APROXIMADO:360 FOLHAS</p> <p>FUNCIONALIDADES: IMPRESSORAS COMPATÍVEIS HP OFFICEJET J4540, J4550, J4580, J4660, J4680 E 4500 PESO DO RODUTO:50 GRAMAS DIMENSÃO DO PRODUTO LARGURA-11 CM ALTURA-10 CM PROFUNDIDADE-3,6CM</p>		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**

Página: 5

29	100,00000	UN	CARTUCHO HP 901 PRETO REDIMENTO DE 700 FOLHAS COMPATÍVEL COM AS IMPRESSORAS HP Officejet J4540, J4550, J4580, J4660 INFORMAÇÕES TÉCNICAS MODELO:901 REFERENCIAS: CC653AB. LINHA: OFFICEJET COR:PRETO TIPO DE IMPRESSÃO: PAPEL COMUM, PAPÉIS FOTOGRÁFICOS HP, PAPEL PROFISSIONAL OU BROCHURA FOSCO HP, PAPEL PARA APRESENTAÇÕES FOSCO HP, PAPEL PROFISSIONAL OU BROCHURA BRILHANTE HP, OUTROS PAPÉIS FOTOGRÁFICOS PARA JATO DE TINTA, OUTROS PAPÉIS FOSCOS PARA JATO DE TINTA, OUTROS PAPÉIS BRILHANTES PARA JATO DE TINTA, PAPEL COMUM ESPESSE. QUALIDADE FOTOGRAFICA:SIM RENDIMENTO APROXIMADO:220 FOLHAS  FUNCIONALIDADES: IMPRESSORAS COMPATÍVEIS HP OFFICEJET J4540, J4550, J4580, J4660, J4680 E 4500 PESO DO RODUTO:50 GRAMAS DIMENSÃO DO PRODUTO LARGURA-11 CM ALTURA-10 CM PROFUNDIDADE-04 CM		
30	100,00000	UN	CARTUCHO P/ IMPRESSORA HP DESKJET D1660 D2530 D2545 D2560 D2660 F4210 F4240 F4250 F4260 F4280 F4440 F4480 HP PHOTOSMART C4640 C4650 C4680 C4740 C4750 REF:HP 60B CC636WB PRETO (NÃO REMANUFATURADO)		
31	50,00000	CX	CD R VIRGEM GRAVAÇÃO A 52 X 700 MB DADOS/ 80 MIN. AUDIO - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE 1 A 52X - MIDIA ACONDICIONADA EM TUBO C/ 50 UNIDADES - S/ CAPA		
32	25,00000	UN	CONECTOR RJ 45 CAT 5 PACOTE COM 100 UNIDADE		
33	150,00000	PC	CONECTOR RJ 45 CAT.6.E PACOTE COM 100 UNIDADES		
34	500,00000	UN	DVD-R 8X PRINTABLE, 4,7 GB CAPA ESTOJO CAIXINHA DVD TRANSPARENTE		
35	500,00000	UN	ESTABILIZADOR DE 1 KVA		
36	50,00000	UN	FITA PARA MÁQUINA DE ESCREVER E CALCULAR REF: F 604 A 02 CARRETEIS		
37	50,00000	UN	FITA PARA MÁQUINA DE SOMAR 02 CARRETEIS PEQUENA		
38	20,00000	UN	FONE HEADPHONE F02-1NSRJ PRETO FONE DO TIPO HEADPHONE MODELO F01NSRJ NA COR PRETO COM CONECTOR PADRÃO RJ JÁ ACOMPANHA HASTE DO MICROFONE COM DESIGNER SUPER FLEXÍVEL SUPORTE DE CABEÇA AJUSTÁVEL E PROTEÇÃO AURICULAR SUBSTITUÍVEL		
39	600,00000	UN	FONTE ATX 400 VTS REAL		
40	800,00000	UN	FONTE ATX 450 WATS REAL		
41	15,00000	UN	HD EXTERNO 2 TERA		
42	600,00000	UN	HD SATA INTERNO 1 TERA BYTE		
43	2.000,00000	UN	HD SSD 120		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

Processo Licitatório: **194/2023**  
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
Número da Licitação: **061/2023**  
Aquisição de: **Materiais**

Página: 6

44	500,00000	UN	HD SSD 480		
45	800,00000	UN	HDS SSD 240		
46	300,00000	UN	KIT MULTIMIDIA WIRELESS (TECLADO/MOUSE) PRETO TC212 MULTI CX 1 UN ESPECIFICAÇÕES " PERFIL SLIM POSSUI DESIGN ELEGANTE ALÉM DE MANTER SUAS MÃOS EM UMA POSIÇÃO AGRADÁVEL " TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS PLUG & PLAY CONEXÃO AUTOMÁTICA, CONECTE A ENTRADA USB E COMEÇE A USAR " TECLAS DE PERFIL BAIXO PROPORCIONAM UMA DIGITAÇÃO SILENCIOSA E CONFORTÁVEL " TECNOLOGIA 2.4GHZ PERMITE O USO EM ATÉ 8 METROS DE DISTÂNCIA " TECLADO ALIMENTAÇÃO 1 PILHA AA " DIMENSÕES (MM) 435 X 135 X 23 " MOUSE ALIMENTAÇÃO 1 PILHA AA " RECEPTOR USB DENTRO DO MOUSE		
47	500,00000	UN	MEMÓRIA DDR 3 4 GIGA		
48	500,00000	UN	MEMORIA DDR 3 DE 2 GIGA		
49	500,00000	UN	MEMORIA DDR 3 DE 8 GIGA		
50	150,00000	UN	MEMORIA DDR 4 DE 4GIGA		
51	500,00000	UN	MEMORIA DDR 4 DE 8 GIGA		
52	150,00000	UN	MEMORIA DDR 4 GIGA		
53	150,00000	UN	MEMORIA DDR 400 1 GIGA		
54	200,00000	UN	MÍDIA DE DVD 8 GIGA BYTE		
55	500,00000	UN	MOUSE COM CONECTOR USB 2.0 COR PRETO COM SETE BOTOES +SCROLL RESOLUÇÃO MAXIMA 800-1200-1600-2400 DPI AJUSTAVEL PELO BOTÃO DPI SENSOR ÓPTICO OPERAÇÃO PLUG E PLAY COMPRIMENTO DO CABO 1,50M COMPATIBILIDADE WINDOWS XP VISTA WIN7 WIN8 WIN10 DIMENSÕES DO PROD 129x86x40MM		
56	800,00000	UN	MOUSE ÓPTICO C/ SCROLL, USB, C/ 3 BOTÕES, RESOLUÇÃO DE 700 DPI, FORMATO ERGONÔMICO		
57	400,00000	UN	PEN DRIVE 8 GB		
58	400,00000	UN	PENDRIVE DE 32 GB		
59	800,00000	UN	TECLADO ABNT2 COM TECLA Ç PORTUGUÊS COM FIO CABO USB1,5 METRO  COR: PRETO CONECTOR: USB PADRÃO: ABNT2NÚMERO DE TECLAS:110 TECLAS, SENDO 12 TECLAS DE FUNÇÃO OPERACIONAIS E 3 TECLAS DE ATALHO COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7/8/10FORMATO E OS CONTORNOS CONFORTÁVEIS AJUSTE DE ALTURA		
60	800,00000	UN	TECLADO MODELO: 4001-01 TECLAS 107 PADRÃO ABNT COR PRETO CONECTOR: USB PADRÃO: ABNT2 IDIOMA: ABNT2 COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7 / 8 / 10, MAC IOS OPERAÇÃO: NÃO REQUER A INSTALAÇÃO DE DRIVER PARA FUNCIONAMENTO (PLUG AND PLAY) TECLAS DE TOQUE MACIO		
61	50,00000	FR	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 BK FRASCO COM 70 ML NA COR PRETO		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**

Página: 7

62	50,00000	FR	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 C FRASCO COM 70 ML NA COR CIANO		
63	50,00000	FR	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 LC FRASCO COM 70 ML NA COR CIANO CLARO		
64	50,00000	GL	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 LM FRASCO COM 70 ML NA COR MAGENTA CLARO		
65	50,00000	FR	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 M FRASCO COM 70 ML NA COR MAGENTA		
66	50,00000	FR	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 673 Y FRASCO COM 70 ML NA COR AMARELO		
67	500,00000	UN	TONER CB 435A /35A NÃO REMANUFATURADO RENDE ATÉ 1.800 IMPRESSÕES (5% DE COBERTURA) PARA IMPRESSORA HP P1005 E P1006		
68	500,00000	UN	TONER CB 540/A COR PRETO NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORA COMPATIVEL: CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312		
69	500,00000	UN	TONER CB 541 A COR CIANO NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORA COMPATIVEIS CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312		
70	500,00000	UN	TONER CB 542 A COR AMARELO NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORA COMPATIVEIS CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312		
71	500,00000	UN	TONER CB 543/A COR VERMELHO MFP NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO.GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORA COMPATIVEL: CP-1215, CP-1510, CP-1515, CP-1518, CM-1312		
72	300,00000	UN	TONER CC 364A 64A NÃO REMANUFATURADO IMPRESSÃO MÉDIA 10.000 PAGINAS GENUINO IMPRESSORAS COMPATIVEIS -HP LASERJET P4014 - HP LASERJET P4014DN - HP LASERJET P4014N - HP LASERJET P4015DN PRINTER - HP LASERJET P4015N PRINTER - HP LASERJET P4015TN PRINTER - HP LASERJET P4015X PRINTER - HP LASERJET P4515N - HP LASERJET P4515TN - HP LASERJET P4515X - HP LASERJET P4515XM		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

Processo Licitatório: **194/2023**  
Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
Número da Licitação: **061/2023**  
Aquisição de: **Materiais**

Página: 8

73	300,00000	UN	TONER CE 255A 55A NÃO REMANUFATURADO RENDIMENTO MÉDIA 6000 PAGINAS GENUINO COMPATIVEL COM AS SEGUITES IMPRESSORAS LASERJET PRO M521DN . LASERJET ENTERPRISE P3015DN. LASERJET ENTERPRISE 500 M525DN LASERJET ENTERPRISE 500 M525F LASERJET ENTERPRISE M525C		
74	2.000,00000	UN	TONER CE 258-XC COM CHIP PARA IMPRESSORA LASER JET PRO M-404 E MFP-428 DWM404 N RENDIMENTO PARA 10.000 COPIAS NÃO REMANUFATURADO NÃO RECARREGADO GENUINO (ORIGINAL		
75	1.000,00000	UN	TONER CE 285A/85A NÃO REMANUFATURADO GENUINO ORIGINAL TONER 285A   85A É USADO NAS IMPRESSORAS: IMPRESSORA HP M1210 IMPRESSORA HP M1212 IMPRESSORA HP P1102 IMPRESSORA HP P1102W IMPRESSORA HP M1132		
76	100,00000	UN	TONER CE 310 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. GENUINO EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM COMPATIVEIS PARA IMPRESSORAS:  IMPRESSORA HP PRO 100MFP/ IMPRESSRA HP M175/ IMPRESSORA HP M175NW/ IMPRESSORA HP PRO 200 IMPRESSORA HP M275/ IMPRESSORA HP M275NW IMPRESSORA HP CP1020/ IMPRESSORA HP CP1025		
77	100,00000	UN	TONER CE 311 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORAS: TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 100MFP TONER PARA IMPRESSORA HP M175 TONER PARA IMPRESSORA HP M175NW TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 200 TONER PARA IMPRESSORA HP M275 TONER PARA IMPRESSORA HP M275NW TONER PARA IMPRESSORA HP CP1020 TONER PARA IMPRESSORA HP CP1025		
78	100,00000	UN	TONER CE 313 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORAS: TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 100MFP TONER PARA IMPRESSORA HP M175 TONER PARA IMPRESSORA HP M175NW TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 200 TONER PARA IMPRESSORA HP M275 TONER PARA IMPRESSORA HP M275NW TONER PARA IMPRESSORA HP CP1020 TONER PARA IMPRESSORA HP CP1025		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**

Página: 9

79	100,00000	UN	TONER CE312 126A NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORAS: TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 100MFP TONER PARA IMPRESSORA HP M175 TONER PARA IMPRESSORA HP M175NW TONER PARA IMPRESSORA HP PRO 200 TONER PARA IMPRESSORA HP M275 TONER PARA IMPRESSORA HP M275NW TONER PARA IMPRESSORA HP CP1020 TONER PARA IMPRESSORA HP CP1025		
80	150,00000	UN	TONER CF 248A 48A PRETO, PARA UTILIZAÇÃO EM IMPRESSORAS LASER HP M15A, M15W, M28A, M28W, COM RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS A4 COM 5% DE COBERURA .		
81	100,00000	UN	TONER CF 281A 81 A NÃO REMANUFATURADO GENUINO COMPATIVEIS COM SEGUITES IMPRESSORAS HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M601 HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M602 HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M601N HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M605N HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M604DN HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M606DN HP LASERJET ENTERPRISE PRO 600 M603DW HP LASERJET ENTERPRISE M630H		
82	120,00000	UN	TONER CF 287 A/87 A NÃO REMANUFATURADO GENUINO IMPRIME 9000 PAGINAS APROXIMADAMENTE- COMPATÍVEL UTILIZADO EM IMPRESSORAS HP LASERJET ENTERPRISE M-501, M501DN, M-506, M 506, M506DN, M-527, M 527, M527DN, M-506X, M506X, M-527C, M-527F		
83	200,00000	UN	TONER D104 S NÃO REMANUFATURADO.GENUINO COMPATÍVEL COM AS SEGUITES IMPRESSORAS: ML1660 / ML1660K-ML1665-ML1666-ML1661-ML1661K-ML1860 ML1861 / ML1861K -ML1865-ML1670-ML1667-ML1671-ML1675 ML1616-ML1677=ML1673-ML1673DCS-ML1674-ML1678 ML1865W / ML1865K / ML1865WK / ML1865EXP / ML1865DCS / ML1865XAA ML1864K-ML1866-ML1867-SCX 3200-SCX 3201-SCX 3217-SCX 3217K SCX 3218-SCX 3205 / SCX 3205K / SCX 3205WK / SCX 3205HYP / SCX 3205W SCX 3207 RENDIMENTO MÉDIO: 1.500 PAGINAS		
84	100,00000	UN	TONER DR 1060 PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202 1112 1212 1210 DCP 1512 1602 1617 NÃO REMANUFATURADO		
85	150,00000	UN	TONER HP 105A CARTUCHO DE TONER HP 105A UTILIZADO NOS SEGUINTESS EQUIPAMENTOS: HP LASERJET M107A HP LASERJET M107W HP LASERJET MFP-M135A HP LASERJET MFP-M135W		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**  
**Página: 10**

86	150,00000	UN	TONER HP 83A CF283A NÃO REMANUFATURADO GENUINO COMPATÍVEL COM AS SEGUINTE IMPRESSORAS: HP M125A M-125A   HP M201 M-201 HP M201DW M-201DW   HP M225DW M-225DW HP M226 M-226   HP M202 M-202 HP M127FN M-127FN   HP M127FW M-127FW		
87	120,00000	UN	TONER HP CE 505 A NÃO REMANUFATURADO IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS HP COMPATÍVEIS COM O TONER CE505A: - HP P-2035-HP M425-HP M401-HP M401N-HP M425DN HP M401DNE-HP M401DN-HP M401DW-HP P2050 HP P2035-HP P2055-HP P2035N-HP P2055N-HP P2055X HP P2055DN		
88	1.000,00000	UN	TONER MLT-D101S PRETO SAMSUNG NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. GENUINO		
			AS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SAMSUNG COMPATÍVEIS COM O TONER MLT 101S SÃO:		
			SAMSUNG ML2160 SAMSUNG ML2161 SAMSUNG ML2165 SAMSUNG SCX3400 SAMSUNG SCX3401 SAMSUNG SCX3405 SAMSUNG SCX3406 SAMSUNG ML2162G SAMSUNG ML2166W SAMSUNG ML3400F SAMSUNG ML3401FH SAMSUNG ML3405F SAMSUNG ML3405FW SAMSUNG ML3405W SAMSUNG ML3406FH SAMSUNG ML3406W SAMSUNG ML3406HW		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**  
**Página: 11**

89	1.500,00000	UN	TONER MLT-D111 SPARA IMPRESSORA SANSUNG NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM DEVERA CONTER ETIQUETA C/ E PROCEDENCIA DO ITEM IMPRESSORAS COMPATÍVEIS:  - M2020- M2020W- M2020FW- SLM2020- SLM2020W- SLM2020W/XAA- M2070 M2070F- M2070W - M2070FW- SLM2070 SLM2070W- SLM2070F- SLM2070FW- M2022- M2022W- SLM2022- SLM2022W - M-2020- M-2020W- M-2020FW- SL-M2020- SL-M2020W- SL-M2020W/XAA- M-2070- M-2070F - M-2070W-M-2070FW-SL-M2070- SL-M2070W- SL-M2070F-SL-M2070FW- M-2022- M-2022W- SL-M2022 - SL-M2022W		
90	50,00000	UN	TONER N2020A 414A COM CHIP GENUINO COR PRETO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW		
91	50,00000	UN	TONER N2021A 414A COM CHIP GENUINO COR AZUL PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW		
92	50,00000	UN	TONER N2022A 414A COM CHIP GENUINO COR AMARELO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW		
93	50,00000	UN	TONER N2023A 414A COM CHIP GENUINO COR ROSA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP.N4795 DW		
94	500,00000	UN	TONER NT PB 211 PRETO COM CHIP GENUINO (ORIGINAL) PARA IMPRESSORA ELGIN P2500W/M6550NW M6600/NW		
95	1.000,00000	UN	TONER ORIGINAL W1030XC HP PRETO COM CHIP HP 151X RENDIMENTO 9.700PÁGINAS  COMPATIBILIDADE COM AS IMPRESSORAS HP LASERJET 4003W /HP LASERJET 4003N/ HP LASERJET 4003DW /HP LASERJET 4004W/HP LASERJET 4004DW HP LASERJET MFP 4103FDW /HP LASERJET MFP 4104FDW		
96	120,00000	UN	TONER PARA IMP SHARP AL1000. AL 1000, AL 1530, AL 1540, AL 1631, AL 1641, AL 1642, AL 1645, AL 1655, AL 2030, AL 2040, AL2050. REF: AL 100 TD OU AL 110 TD RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 IMPRESSOES NÃO REMANUFATURADO		
97	100,00000	UN	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1512 DR-1060 H1112 NÃO REMANUFATURADO DESCRIÇÃO IMPRESSORA BROTHER HL1112 IMPRESSORA BROTHER HL1202 IMPRESSORA BROTHER HL1212W MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP1602 MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP1512 MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP1617NW RENDIMENTO DE APROX. 1.000 PÁGINAS		
98	500,00000	UN	TONER PB210-E ORIGINAL PRETO PARA IMPRESSORRA ELGIN RENDIMENTO DE 1600 COPIAS COM CHIP		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**  
Página: 12

99	500,00000	UN	TONER PD 219 ORIGINAL COM CHIP PARA IMPRESSORA ELGIN PANTUM MODELOS M6559 NW P2509W M 2509NW		
100	500,00000	UN	TONER Q2612A, PRETO, RENDIMENTO 2.000 COPIAS COMPATÍVEL COM AS SEGUINTE IMPRESSORAS: HP LASERJET 1010 HP LASERJET 1012 HP LASERJET 1015 HP LASERJET 1018 HP LASERJET 1020 HP LASERJET 1022 HP LASERJET 1022N HP LASERJET 1022NW HP LASERJET 1030 HP LASERJET 1330 HP LASERJET 3015 HP LASERJET 3015 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3020 HP LASERJET 3020 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3030 HP LASERJET 3030 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3050 HP LASERJET 3050 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3052 HP LASERJET 3052 ALL-IN-ONE HP LASERJET 3055 HP LASERJET 3055 ALL-IN-ONE HP LASERJET M1005 MFP HP LASERJET M1319F MFP		
101	800,00000	UN	TONER SAMSUNG PRETO MLT-D105S COM CHIP ORIGINAL PARA UTILIZAÇÃO NAS SEGUINTE IMPRESSORAS IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-1915 IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-1910 IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-2525 IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-2580N IMPRESSORA LASER SAMSUNG ML-2525W IMPRESSORA LASER SAMSUNG SCX-4600 IMPRESSORA LASER SAMSUNG SCX-4623F IMPRESSORA LASER SAMSUNG SCX-4623FN IMPRESSORA LASER SAMSUNG SF-650 IMPRESSORA LASER SAMSUNG SF-650P		
102	100,00000	UN	TONER TN 3472 COMPATÍVEL COM BROTHER HL-L5102DW HL-L5102 5102DW 5102		
103	200,00000	UN	TONERCE 390A 90A LASER JET PARA IMPRESSORA NÃO REMANUFATURADO IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: ENTERPRISE M-601, 601N, M-602, M602DN, M-602DN, M602N, M-602N, M602X, M-602X, M-603, M603DN, M-603DN, M603N, M-603N, M603XH, M-603XH, M-4555, M4555F, M-4555F, M4555FSKM, M-4555FSKM, M4555H, M-4555H.		



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO - ANEXO I DO EDITAL**

*Processo Licitatório:* **194/2023**  
*Modalidade:* **PREGÃO ELETRÔNICO R**  
*Número da Licitação:* **061/2023**  
*Aquisição de:* **Materiais**  
**Página: 13**

**Unaí, em 14 de setembro de 2023**

**ITALO KAIO FERNANDES AMARAL**  
PREGOEIRO da PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAI-MG



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 2**

**PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 061/2023**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 061/2023 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

**NOME DA EMPRESA: CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL: REPRESENTANTE e CARGO: CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: ENDEREÇO e TELEFONE: AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR) Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 1 do Edital. PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo 1, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 3**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP:    ( ) SIM        ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BNC - Bolsa Nacional de Compras do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
2. São responsabilidades do Licitante:
  - i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
  - ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BNC - Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;

iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo 3.1.

v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo 4 do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras.**

**4. O Licitante autoriza a BNC – Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo 4 do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BNC - Bolsa Nacional de Compras.**

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras

Local e data:

---

---

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 3.1**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA  
BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
<b>Operadores</b>		
	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BNC - Bolsa Nacional de Compras nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BNC - Bolsa Nacional de Compras, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BNC – Bolsa Nacional de Compras para o necessário bloqueio de acesso;



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BNC – Bolsa Nacional de Compras, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data:

---

---

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 4**

**FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA  
PARA FORNECEDORES:**

A BNC – Bolsa Nacional de Compras exerce o direito do determinado no Art. 5º da Lei 10.520/2002, que diz “para se ressarcir dos custos de utilização de recursos da tecnologia da informação” e para o fornecimento do sistema operacional “robusto”, a ferramenta disponibiliza hospedagem de dados e serviços, utilizando-se da mais moderna tecnologia de computação em nuvem, bem como o armazenamento de arquivos e dados. Promovendo atualizações constantes por meio de desenvolvimento de novos recursos. Fornecendo uma ferramenta ágil e completa de pesquisa de editais e dados, suporte web personalizado ao usuário fornecedor, com orientações nas dúvidas sobre o sistema e sobre o edital.

Por estes serviços prestados serão cobradas “taxas” a critério e escolha de cada participante

O treinamento da ferramenta poderá ser solicitado previamente com dia e hora marcada.

Pelos produtos e resumo dos serviços relacionados a BNC apresenta a seguintes planos de pagamento:

PLANO DE ADESÃO	R\$ 98,10 única participação por edital.
PLANO DE ADESÃO	R\$ 135,00 mensal

A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio. Assim como apresentar uma nova tabela de cobrança.

**Plano de Adesão A**, esse plano é exclusivamente para uma única participação.

**Plano de Adesão B**, o respectivo contrato é mensal a contar da data da sua contratação.

O não pagamento estará sujeito a multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa Nacional de Compras e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Para o plano de adesão B e C ao termino do contrato o fornecedor poderá optar pela renovação e/ou outro plano.

Para o plano de Adesão A, após a fase de habilitação, a cobrança é gerada com vencimento para o próximo dia útil.

A liberação do sistema mediante a transferência bancária, se dará através do envio do comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br. A liberação irá ocorrer em até 24 horas.

Para que a liberação ocorra também será necessário a documentação estar anexada ao sistema, com reconhecimento de firma e procurações (se for o caso).



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema e PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BNC - Bolsa Nacional de Compras. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

**DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

---

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 5**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ instaurada pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 6**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 7**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023**

**DECLARAÇÃO**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 8**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 9**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social) \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_

Sediada \_\_\_\_\_

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA DE UNAÍ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 10**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 11**

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º.....

PROCESSO n.º 194/2023

PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 061/2023

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos.....dias do mês de.....do ano de dois mil e vinte e três, na Prefeitura Municipal de Unaí, localizada na Praça JK, s/n, bairro Centro, o Pregoeiro Ítalo Kaio Fernandes Amaral, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 3.252 de 14-10-2005, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 061/2023, publicado no DOE no caderno do Diário dos Municípios Mineiros do dia ....., transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação conforme processo n.º 194/2023 RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo 1 do Edital de Pregão Eletrônico SRP n.º 061/2023, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação no DOE – Diário Oficial do Estado no dia XXXXX, vigorando até o dia XXXXX.

**3. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A Administração, ou gerenciamento, da presente ata caberá a Secretaria Municipal de Administração.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada para aquisição do seu respectivo objeto, por outro órgão de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios que não tenha participado do certame licitatório, desde que o acréscimo de quantitativos, acaso necessário para atendimento de sua demanda, não ultrapasse o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global estimado da contratação, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e autorizada pela Prefeitura Municipal de Unaí.

4.1.1. A utilização referida neste item só será possível se o consumo da quantia estimada no anexo 1 do Edital e desta Ata não tiver sido esgotado para o período.

#### **5. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E CONSUMO**

5.1. Os preços ofertados, especificação, empresa e representante legal, encontram-se enunciados na presente ata.

#### **6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

6.1. O objeto produto desta ata deverá ser entregue na sede da secretaria solicitante no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento/retirada da nota de empenho ou ordem de fornecimento para a entrega. Frete CIF.

#### **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será feito na Prefeitura Municipal de Unaí, setor de Tesouraria ou por crédito bancário, correndo as despesas bancárias por conta do contratado, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela Unidade requisitante mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. – Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar às Unidades Administrativas que emitirem a Nota de Empenho, os documentos abaixo relacionados:

I – Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº. 8.212/90);

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº. 8.036/90);

III – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio da Licitante.

7.3. – Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.4. – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

I – A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **8. DO CONTRATO**

8.1. Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, mediante autorização do Setor de compras e licitação, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

8.2. O contrato de prestação de serviço será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

8.3. Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal nº. 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

9.1. Cada compra deverá ser efetuada mediante autorização do Setor de Compras e Licitações.

9.2. O fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico SRP nº. 061/2023, especialmente às especificadas no referido Edital.

9.2.1. Quando da entrega dos itens empenhados, o fornecedor se obriga a apresentar devidamente atualizados, os seguintes documentos:

a) comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal do domicílio da licitante;

b) comprovante de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (CND) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos respectivos encargos instituídos por Lei.

9.4. Fica estabelecido a obrigatoriedade do detentor da Ata no fornecimento com acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Anexo I do referido Edital, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem prévia comunicação.

9.5. Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**10. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

10.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art.65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria Municipal da Administração e Setor de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.4. Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Administração Municipal deverá:

- a) Convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

10.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal de Administração poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada à veracidade dos motivos apresentados;
- b) convocar os demais fornecedores visando oportunidade de negociação.

10.5.1. O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser provocado e comprovado pela parte INTERESSADA, através de planilhas de custos, anteriores e posteriores ao desequilíbrio, bem assim, por todos os meios de provas permitidos em direito. O reequilíbrio econômico-financeiro será pago a partir da data do protocolo do requerimento, estando este condicionado à chancela do chefe do Poder Executivo.

10.6 Não havendo êxito nas negociações a Secretaria Municipal da Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção mais vantajosa.

**11. DAS PENALIDADES**

11.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente edital, mediante competente autorização do Setor de Compras e Licitações, serão aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, além das sanções administrativas, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.2. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no órgão emitente da Nota de Empenho, dirigida à autoridade competente até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material;

11.3. Não acolhida à justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, o contratado sujeitar-se-á a multa nos seguintes termos:

1 – Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total do Contrato ou a Nota de Empenho, conforme o caso, e correção diária, a saber:

a) 0,33 % ao dia, até o décimo quinto dia, incidente sobre o valor da etapa;

b) 0,66 % ao dia a partir do décimo sexto dia de atraso na execução do contrato, sem prejuízo da sanção prevista no item anterior. Ultrapassado o trigésimo dia de atraso, será o contrato rescindido ou a nota de empenho cancelada;

11.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à contratada, sem prejuízo das demais, as seguintes sanções:

1 – Advertência;

2 – Multa de 30% sobre o valor total do contrato/nota de empenho;

3 – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no item 3, onde caberá no prazo de 10(dez) dias úteis da intimação do ato, pedido de reconsideração;

5 – Se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Unai e cobrado judicialmente;

6 – À licitante vencedora que se recusar injustificadamente, a assinar a ata de Registro de Preços ou Contrato/receber a Nota de Empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar a aceitar o Contrato/Nota de Empenho as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

11.5. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **12. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

12.2. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das Normas Federais pertinentes à política econômica.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

13.1. O material referente a esta Ata de Registro de Preços será entregue a Unidade que emitir a nota de empenho consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

13.1.1. A Unidade Administrativa deverá criar comissão para recebimento dos serviços com valor superior ao limite estabelecido no art. 23, conforme determinado pelo § 8º do art. 15 do diploma legal mencionado.

13.2. A Unidade Administrativa que emitir a nota de empenho reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, à inspeção de qualidade nos produtos e registrá-los, integralmente ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações do objeto licitado.

## **14. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:

14.1.1. Pelo Setor de Compras e Licitações, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

14.1.1.1 a(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

14.1.1.2 a(s) detentora(s) não retira(em) a nota de empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

14.1.1.3 a(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de registro de preços, em algumas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

14.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

14.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

14.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

14.1.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

14.1.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Setor de Compras e Licitação, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

14.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

14.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

14.2.2. Fica estabelecido que as detentoras da ata devam comunicar imediatamente à ao Setor de Compras e Licitação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessários para recebimento de correspondência e outros documentos.

## **15. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

15.1. Os objetos da presente ata de registro de preços serão autorizados, caso a caso, pelo Secretário Municipal da unidade requisitante, após manifestação favorável da Contabilidade.

## **16. DAS ALTERAÇÕES**

16.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. Integram esta ata, o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº. 061/2023, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

17.2. O (s) caso (s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94 e pela Lei Federal 9.648/98, e, com as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

17.3. E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que depois de lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

**Ítalo Kaio Fernandes Amaral**

Pregoeiro



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

P/ Empresa

.....

P/ Empresa

.....

P/ Empresa

.....

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**

**RG:**

**NOME:**

**RG:**



**PREFEITURA DE UNAÍ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO 12**

Termo de referência disponível para download na plataforma BNC em anexo e também disponível no site da Prefeitura Municipal de Unaí/MG juntamente com o edital.