



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Fazenda

Responsável: MARIA LENICE DA SILVA DIAS

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As quantidades indicadas neste termo levam em conta a necessidade pela Secretarias de Fazenda do município, assim sendo para atendimento da demanda do objeto desta aquisição, justificando a abertura do procedimento licitatório para continuidade do serviço rotineiro por parte do setor demandante. Assim sendo, para manter o funcionamento dos trabalhos para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. Para o desenvolvimento de tal trabalho, e considerando, o exercício financeiro, verifica-se a necessidade da aquisição dos referidos equipamentos, fazendo-se justa a aquisição dos objetos anteriormente citados, através de processo licitatório.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a prestação do serviço solicitado, a interessada deverá comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos produtos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, de forma imediata o material com avarias ou defeitos;

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Deverá entregar, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, a mesma marca dos produtos apresentados em sua proposta. Além disto, a Contratada deve, na



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

fase de Habilitação do Pregão, apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades a serem contratadas foram levantadas através das licitações anteriores com itens semelhantes por esta Administração. Em resumo, como se trata de contratação para atendimento desta Secretaria, considerando-se que são atendidos todos os Departamento e Secretarias desta Administração. Demonstrados de forma detalhada os quantitativos e descrições dos itens que perfazem o objeto desta contratação no *DFD - Documento de Formalização de Demanda 003/2024*, em anexo a este, tal aquisição portanto.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento dos valores de referência dos equipamentos, objeto desta licitação, foram levados em conta orçamentos de empresas especializadas no mercado atuante, cujo valor médio fora melhor especificado no *Documento de Formalização de Demanda 003/2024*, em suas páginas, em anexo a este documento.

Não foram obtidos orçamentos em ferramentas utilizadas através da internet para a obtenção do valor de referência para a presente Contratação. Recorridos apenas as empresas atuantes no mercado regional acerca dos produtos a serem obtidos, que comumente participam de processos licitatórios da região acerca do ramo em questão.

A solução para tal contratação se torna a modalidade amplamente utilizada pela Administração Pública, qual seja, via Sistema de Registro de Preços, conforme verificado em consultas em órgãos, o qual também é comumente utilizado por esta Administração para aquisição de materiais e prestação de serviços contínuos.

Cabe salientar que a aquisição, aqui estudada, ocorrerá por demandas, tendo em vista se tratar de aquisição de ar-condicionado e calculadora, conforme necessidade do setor que utilizará tal Ata. Assim sendo, ao observar as questões postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, entende-se como formato mais adequado o apresentado a solução anteriormente mencionada, pois, pelos motivos mencionados, se torna a opção mais viável para aquisição dos materiais desta contratação.

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Foram realizados orçamentos no mercado regional do valor por litro de cada item, chegando aos valores abaixo discriminados de:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Ar-condicionado split inverter	UN	1	R\$10.097,66	R\$10.097,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

	II 30000 BTUs 220v				
02	Calculadora de Mesa com Bobina. Visor com 14 dígitos Possui bloco impressor que garante alta velocidade de impressão Contador de itens Cálculo de Delta Percentual Seletor de decimais e arredondamento 4 teclas para cálculo com memória Relógio e Calendário Constante e Porcentagem Contador de Itens Inversão de Sinais Raiz Quadrada Impressão bicolor Display fluorescente	UN	6	R\$ 1.157,00	R\$ 6.942,00
VALOR TOTAL: R\$ 17.039,66 (DEZESSETE MIL E TRINTA E NOVE REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)					

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A prestação dos serviços deverá atender o consumo do departamento de tesouraria da secretaria municipal de fazenda da Prefeitura Municipal de Unaí/MG.

Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

As empresas Contratadas receberão os pedidos de fornecimento dos materiais através de Autorizações de Fornecimento (empenhos) e ordem de compra enviado pelo Setor Administrativo demandante. Após confirmação do recebimento, estabelecer-se-á uma data dentro do limite do prazo de entrega para que sejam entregues os materiais no departamento demandante. A Secretaria/Departamento relativo designará servidores responsáveis pelo recebimento no ato do envio do material solicitado. Este responsável, o fiscal de contrato, ou autoridades hierarquicamente superiores tem a liberdade de solicitar, a qualquer momento, o teste de qualidade do material, que deve ser realizado pela contratada antes do envio, sendo o laudo registrado virtualmente e arquivado junto ao setor administrativo. No caso de o teste acusar alteração do produto, o fornecimento será imediatamente interrompido, até que os fatos possam ser averiguados, as sanções aplicadas, se necessário e o fornecimento em conformidade possa ser continuado.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O processo será realizado em **lotes unitários**, os mesmos deverão ser julgados como *menor preço por item*. Sendo a aquisição deste feito de forma parcelada.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG

Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

Com a aquisição do ar-condicionado e calculadoras por meio desta aquisição de produtos descritos no estimativo supracitado. Busca-se alcançar resultados significativos no âmbito do atendimento da demanda do departamento de tesouraria da secretaria municipal de fazenda da Prefeitura Municipal de Unaí/MG em diversos departamentos da Prefeitura Municipal.

Além de assegurar a disponibilidade desses itens permanentes para atender às demandas dos diversos setores, espera-se promover a integração e o bem-estar dos colaboradores durante suas atividades, proporcionando ambiente e equipamentos adequados para realização de suas atividades laborais essenciais. Adicionalmente, a aquisição desses produtos está em conformidade com a legislação vigente, demonstrando uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. A adoção de Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços proporciona vantagens efetivas e práticas, permitindo ampla concorrência, a agilidade da aquisição dos produtos, atendimento de demandas imprevisíveis, redução dos custos da licitação e maior transparência das aquisições.

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: o atendimento de todas as demandas das Secretarias e Departamentos que façam uso da futura Ata de Registro de Preços, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação dos serviços do cotidiano dos servidores, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a aquisição dos produtos pretendidos busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

9 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Já existe contratação desta natureza no órgão, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existe nesta Administração em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir ou merece maiores cuidados do planejamento da futura contratação.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbra impactos ambientais diretos ou potenciais com a contratação pretendida, face às características dos materiais que compõem os itens.

No entanto, deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 7º, inciso XIII da Instrução Normativa 40/2020 (compras sustentáveis).



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAÍ-MG
Secretaria Municipal De Administração

Praça JK S/nº - Centro - Telefone: (038) 3677-9610

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste estudo técnico preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Unaí/MG, 15 de março de 2024

Maria Lenice Da Silva Dias
Matricula 141385
Chefe De Divisão De Atualização Cadastral
Secretaria Municipal de Fazenda