



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 038/2017
SERVIÇOS REPROGRÁFICOS

PROCESSO nº. 204/2017

PREGÃO nº. 106/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezessete, na Prefeitura Municipal de Unaí, localizada na Praça JK, s/n, bairro Centro, a Pregoeira Fernanda Caroliny C. P. Santana, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e no Decreto Municipal nº. 3.270/2005, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 106/2017, publicado no DOE caderno 02 pagina 08 dia 02 de dezembro de 2017 transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação, RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Pregão nº. 106/2017, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta ata.

1.2 Os preços registrados e o detentor da ata:



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

COPYCENTRO NOROESTE LTDA

Item	Unidade	Qtde	V. Unit.	V. Total	Descrição
------	---------	------	----------	----------	-----------



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

1	UN	800.000,00000	0,18000	144.000,00	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REPOGRAFICOS P/ ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNAI, DURANTE O PERIODO 12 MESES A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.TOTALIZANDO 800.000 CÓPIAS. NAS, COPIADORA DIGITAL, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAL FRENTE E VERSO ,SEPARADOR ELETRÔNICO, ABAIXO RELACIONADAS EM TERMO DE COMODATO A SER INSTALADAS NAS RESPECTIVAS SECRETARIAS.</p> <p>* SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;</p> <p>01 MAQUINA DE 35 PAGINAS POR MINUTO.</p> <p>.</p> <p>* SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;</p> <p>- 01 MAQUINA DE 35 PAGINAS POR MINUTO.</p> <p>* SECRETARIA DE SAÚDE;</p> <p>- 01 MAQUINA DE 35 PAGINAS POR MINUTO.</p> <p>* SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;</p> <p>- 01 MAQUINA DE 35 PAGINAS POR MINUTO.</p> <p>* ASSESORIA JURIDICA;</p> <p>- 01 MAQUINA MULTIFUNCIONAL DE 20 PAGINAS POR MINUTO.</p> <p>* TESOUREARIA ;</p> <p>- 01 MAQUINA DE 35 PAGINAS POR MINUTO.</p> <p>* ASSESORIA DE GOVERNO ;</p> <p>- 01 MAQUINA DE 35 PAGINAS POR MINUTO.</p> <p>*SETOR DE COMPRAS;</p> <p>-01 MAQUINA DE 35 PÁGINAS POR MINUTO.</p> <p>-AMALEGES</p> <p>01 IMPRESSORA BROTHER DCP 8157 DN MULTIFUNCIONAL</p> <p>-A DESPESA C/ CONSERTOS E MANUTENÇÃO DAS MAQUINAS, SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA E DEVERÃO SER CONSERTADOS OU SUBSTITUIDAS DENTRO DE 24 HORAS.</p> <p>-TODAS AS EMPRESAS DEVERÃO APRESENTAR:</p> <p>* ATESTADO TECNICO, EXPEDIDO POR PESSOAS JURIDICAS DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO.NO QUAL COMPROVE APTIDÃO PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADE PERTINENTE E COMPATIVEL, EM CARACTERISTICAS, QUANTIDADE E PRAZOS, COM O OBJETO DE LICITAÇÃO, NO CASO DAS EMPRESAS JA TEREM PRESTADO SERVIÇOS NO MUNICIPIO, DE UNAI NA ATIVIDADE SEMELHANTE AO OBJETO LICITADO, DEVERÃO APRESENTAR ATESTADO TECNICO, FORNECIDO PELA</p>
---	----	---------------	---------	------------	--



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, NO QUAL DECLARA QUE OS SERVIÇOS FORAM PRESTADO CONFORME SOLICITADOS.

-O PAPEL DEVERÁ SER FORNECIDO PELA A EMPRESA VENCEDORA E SERÁ O PAPEL A4 ALTA ALVURA DIMENSÕES 210X297 MM, GRAMATURA 75g/m2, DE QUALIDADE SUPERIOR .

-A PREFEITURA SOMENTE DISPONIBILIZARÁ A ENERGIA ELÉTRICA PARA ABASTECER AS REFERIDAS MAQUINAS E O LOCAL DE INSTALAÇÃO.

A EMPRESA VENCEDORA DEVERA DISPONIBILIZAR 01 ATENDENTES PARA FICAREM EM PERIODO INTEGRAL, DA SEGUINTE FORMA:

01 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

01 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

OS ENCARGOS SOCIAIS E EMPREGADICIOS DOS FUNCIONARIOS SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA.

Total para Este Fornecedor:

144.000,00



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

2 . DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação no DOE – Diário Oficial do Estado.

3. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Administração, ou gerenciamento, da presente ata caberá a Secretaria Municipal de Administração.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada para aquisição do seu respectivo objeto, pela Administração Direta e Indireta, Autárquica e Fundacional, desde que autorizada sua utilização pela Prefeitura Municipal de Unaí.

4.1.1. A utilização referida neste item só será possível se o consumo da quantia estimada no anexo I do Edital e desta Ata não tiver sido esgotado para o período.

5. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E CONSUMO

5.1. Os preços ofertados, especificação, empresa e representante legal, encontram-se enunciados na presente ata.

6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1. O local e prazo de entrega serão nas secretarias solicitantes, no prazo contados da data do recebimento/retirada da nota de empenho ou ordem de fornecimento para a entrega. imediata. Frete Cif.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito na Prefeitura Municipal de Unaí, setor de Tesouraria ou por crédito bancário, correndo as despesas bancárias por conta do contratado, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pela Unidade requisitante mediante apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal - fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

7.2. – Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar às Unidades Administrativas que emitirem a Nota de Empenho, os documentos abaixo relacionados:

I – Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº. 8.212/90);

II – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº. 8.036/90);



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

III – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio da Licitante.

7.3. – Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sendo que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.4. – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8. DO CONTRATO

8.1. Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, mediante autorização do Setor de compras e licitação, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

8.2. O contrato de fornecimento será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

8.3. Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal nº. 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1. Cada compra deverá ser efetuada mediante autorização do Setor de Compras e Licitação.

9.2. O fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão nº. 106/2017, especialmente às especificadas no referido Edital.

9.2.1. Quando da entrega dos serviços empenhados, o fornecedor se obriga a apresentar, devidamente atualizados, os seguintes documentos:

a) comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal do domicílio da licitante;



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

b) comprovante de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (CND) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos respectivos encargos instituídos por Lei.

9.4. Fica estabelecido a obrigatoriedade do detentor da Ata no fornecimento com acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Anexo I do referido Edital, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem prévia comunicação.

9.5. Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente edital, mediante competente autorização do Setor de Compras e Licitações, serão aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, além das sanções administrativas, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório.

10.2. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no órgão emitente da Nota de Empenho, dirigida à autoridade competente até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material;

10.3. Não acolhida à justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, o contratado sujeitar-se-á a multa nos seguintes termos:

1 – multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total do Contrato ou a Nota de Empenho, conforme o caso, e correção diária, a saber:

a) 0,33 % ao dia, até o décimo quinto dia, incidente sobre o valor da etapa;

b) 0,66 % ao dia a partir do décimo sexto dia de atraso na execução do contrato, sem prejuízo da sanção prevista no item anterior. Ultrapassado o trigésimo dia de atraso, será o contrato rescindido ou a nota de empenho cancelada;

10.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à contratada, sem prejuízo das demais, as seguintes sanções:

1 – advertência;

2 – multa de 30% sobre o valor total do contrato/nota de empenho;



PREFEITURA DE UNAÍ

ESTADO DE MINAS GERAIS

3 – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no item 3, onde caberá no prazo de 10(dez) dias úteis da intimação do ato, pedido de reconsideração;

5 – se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Unaí e cobrado judicialmente;

6 – à licitante vencedora que se recusar injustificadamente, a assinar a ata de Registro de Preços ou Contrato/receber a Nota de Empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar a aceitar o Contrato/Nota de Empenho as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

10.5. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo.

11. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

11.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quanto houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial a ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

11.2. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das Normas Federais pertinentes à política econômica.

12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Unidade que emitir a nota de empenho consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

12.1.1. A Unidade Administrativa deverá criar comissão para recebimento de material com valor superior ao limite estabelecido no art. 23, conforme determinado pelo § 8º do art. 15 do diploma legal mencionado.

12.2. A Unidade Administrativa que emitir a nota de empenho reserva-se o direito de proceder, no prazo de 05 (cinco) dias, à inspeção de qualidade nos serviços e registrá-los, integralmente ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações do objeto licitado.



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:

13.1.1. Pelo Setor de Compras e Licitações, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

13.1.1.1 a(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

13.1.1.2 a(s) detentora(s) não retira(em) a nota de empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

13.1.1.3 a(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de registro de preços, em algumas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

13.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

13.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

13.1.1.6. Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração.

13.1.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

13.1.2.1. a solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Setor de Compras e Licitação, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

13.2. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

13.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.2.2. Fica estabelecido que as detentoras da ata devam comunicar imediatamente à ao Setor de Compras e Licitação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessários para recebimento de correspondência e outros documentos.



PREFEITURA DE UNAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS

14. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

14.1. A aquisição do objeto da presente ata de registro de preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário Municipal da unidade requisitante, após manifestação favorável da Contabilidade.

15. DAS ALTERAÇÕES

15.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integra esta ata, o Edital do Pregão nº. 106/2017, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

16.2. O(s) caso(s) omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94 e pela Lei Federal 9.648/98, e, com as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

16.3 E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

Fernanda Caroliny C. P. Santana
Pregoeira

LICITANTE:

COPYCENTRO NOROESTE LTDA
CNPJ 27.310.795/0001-90
Andre Gonçalves da Silva
CPF – 917.412.206-10

TESTEMUNHAS:

Nome: Ataisa Pereira Bragança
CPF: 094.738.086-82

Nome: Wanda Maria da Silva Duarte
CPF: 372.927.571-20